



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГОАУДО «Морской центр  
капитана Варухина Н.Г.»  
Варухин Н.Г.  
«01» февраля 2018 года

Приказ № 4  
от «01» февраля 2018 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об общем собрании трудового коллектива государственного областного автономного учреждения дополнительного образования «Морской центр капитана Варухина Н.Г.»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Трудовой коллектив государственного областного автономного учреждения дополнительного образования «Морской центр капитана Варухина Н.Г.» (далее – Морской центр) составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Общее собрание трудового коллектива (далее – Собрание) является высшим коллегиальным органом управления Морским центром.

1.2. Положение об общем собрании трудового коллектива (далее – положение) регламентирует цель и задачи Собрания, его функции, организацию деятельности и основные функции.

1.3. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (ТК РФ) от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ (действующая редакция от 06.04.2015), Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Морского центра.

1.4. Собрание созывается в целях решения вопросов, затрагивающих интересы всех работников Морского центра.

#### **2. Цель и задачи Собрания**

2.1. Собрание является постоянно действующим органом, представляющим интересы трудового коллектива, и создается для защиты прав работников Морского центра.

2.2. Собрание созывается для решения следующих задач:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий коллектива Морского центра и каждого работника;
- объединение усилий коллектива Морского центра на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Морского центра.

#### **3. Функции Собрания**

3.1. Собрание выполняет следующие функции:

- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Морского центра;
- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

- рассмотрение и принятие положения об оплате труда и материальном стимулировании работников Морского центра;
- избрание комиссии по трудовым спорам;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Морского центра, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- рассмотрение вопросов, выносимых на общее собрание трудового коллектива работников педагогическим Советом Морского центра;
- представление к награждению работников Морского центра;
- другие вопросы жизнедеятельности трудового коллектива Морского центра.

#### **4. Организация деятельности Собрания**

4.1. Для ведения Собрания простым большинством голосов открытым голосованием избираются сроком на 1 год председатель и секретарь.

4.2. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

4.3. Собрание правомочно решать вопросы, если в его работе участвуют не менее 2/3 списочного состава работников Морского центра.

4.4. Собрание принимает решения открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Собрания.

4.5. Решения Собрания являются рекомендательными и принимают обязательный характер после утверждения приказом директора Морского центра.

4.6. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора Морского центра, Совета Учреждения или по заявлению 1/3 участников Собрания, поданном в письменном виде.

4.7. Решения Собрания заносятся в протокол и доводятся до сведения всех членов трудового коллектива не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего Собрания.

#### **5. Права и ответственность Собрания**

5.1. Участник Собрания имеют право:

- выносить на обсуждение Собрания вопросы, затрагивающие интересы всех работников Морского центра и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении и принятии локальных актов Морского центра в пределах компетенции Собрания;
- избираться и быть избранным председателем Собрания.

5.2. Каждый член Собрания несет ответственность за:

- выполнение плана и регламента работы Собрания;
- реализацию в полном объеме коллективного договора;
- соблюдение Устава и локальных нормативных актов Морского центра;
- соответствие принятых решений законодательства Российской Федерации;
- компетентность и конкретность принимаемых решений.

#### **6. Делопроизводство Собрания**

6.1. Секретарем ведется книга протоколов Собрания, которая пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора, заверяется печатью.

6.2. Протоколы ведутся в пределах календарного года, подписываются председателем и секретарем Собрания.

6.3. Протоколы Собрания ведутся постоянно, передаются по акту, входят в номенклатуру дел.

6.4. Срок хранения документов – 5 лет.

---