



«УТВЕРЖДАЮ».
Директор ГОАУДО «Морской центр
капитана Варухина Н.Г.»
Варухин Н.Г.
«01» февраля 2018 года

Приказ № 4
от «01» февраля 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе с персональными данными сотрудников, обучающихся
и их родителей (законных представителей)
государственного областного автономного учреждения
дополнительного образования
«Морской центр капитана Варухина Н.Г.»

1. Общие положения

1.1. Положение о работе с персональными данными сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) (далее - положение) государственного областного автономного учреждения дополнительного образования «Морской центр капитана Варухина Н.Г.» (далее – Морской центр) определяет порядок получения, обработки, хранения и любого другого использования персональных данных сотрудников, обучающихся Морском центре и их родителей (законных представителей); обеспечение защиты прав и свобод при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года), Трудовым кодексом Российской Федерации (ТК РФ) от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ (действующая редакция от 06 апреля 2015), Гражданским кодексом Российской Федерации (ГК РФ) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (действующая редакция от 23 мая 2015), Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (редакция от 24 ноября 2014 года), Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (редакция от 21 июля 2014 года), Правилами внутреннего трудового распорядка Морского центра.

1.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Морского центра и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.4. Все изменения в положение вносятся приказом по Морскому центру.

1.5. Все сотрудники Морского центра должны быть ознакомлены с настоящим положением.

2. Основные понятия и состав персональных данных сотрудников,
обучающихся и их родителей (законных представителей)

2.1. Основные понятия, используемые в положении:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации сотруднику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное,

имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;

- обработка персональных данных – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) или любое другое использование персональных данных сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) Морского центра;

- конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения лицами, имеющими доступ к персональным данным в соответствии с выполнением ими своих должностных обязанностей, требование не допускать их распространения без согласия сотрудника или иного законного основания;

- распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных сотрудников, обучающихся определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- использование персональных данных – действия с персональными данными, совершаемые должностными лицами в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении сотрудников и обучающихся либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен с согласия сотрудника и обучающегося или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

- информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

2.2. В состав персональных данных сотрудников Морского центра входят:

- анкетные и биографические данные (фамилия, имя, отчество работника, дата и место рождения, национальность);

- паспортные данные; данные ИНН, свидетельства государственного пенсионного страхования;

- образование;

- должность;

- сведения о трудовом и общем стаже работы;

- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;

- данные о повышении квалификации сотрудников, их аттестации;

- адрес места жительства, контактные телефоны;

- сведения о составе семьи;

- отношение к воинской обязанности;

- личные дела и трудовые книжки сотрудников (обслуживающего персонала);

- место учебы (в случае получения заочного образования);

- основания к приказам по личному составу;

- содержание трудового договора;

- подлинники и копии приказов по личному составу.

3. Сбор, обработка и защита персональных данных

3.1. Порядок получения персональных данных:

3.1.1. Все персональные данные работника, обучающегося и его родителей (законных представителей) следует получать у него самого. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Должностное лицо

работодателя должно сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.1.2. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия. Обработка указанных персональных данных работников работодателем возможна только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья работника и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.1.3. Работодатель вправе обрабатывать персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) только с их письменного согласия.

3.1.4. Письменное согласие на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

3.1.5. Согласие работника, обучающегося и его родителей (законных представителей) не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса Российской Федерации или иного Федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия работодателя;
- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника и обучающегося, если получение его согласия невозможно.

3.2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных.

3.2.1. Работник Морского центра предоставляет ведущему специалисту по кадрам сведения о себе. Ведущий специалист по кадрам проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные работником, с имеющимися у работника документами.

3.2.2. В соответствии со ст. 86, гл. 14 Трудового кодекса Российской Федерации в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина директор Морского центра и его представители при обработке персональных данных работника должны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы;

- при определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных директор Морского центра руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами;

- защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается директором Морского центра в порядке, установленном Федеральным законом;

- работники и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.3. Для распространения в информационных системах разрешается использовать общедоступные персональные данные работников и обучающихся, на которые в соответствии с Федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности:

- для работников (ФИО, должность);
- для обучающихся (ФИО).

4. Передача и хранение персональных данных

4.1. При передаче персональных данных работника и обучающегося директор Морского центра или должностное лицо должны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника и обучающегося, а также в случаях, установленных Федеральным законом;

- не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия;

- предупредить лиц, получивших персональные данные работника и обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном Федеральными законами;

- осуществлять передачу персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в пределах образовательного учреждения в соответствии с настоящим положением;

- разрешать доступ к персональным данным работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) должностным лицам в рамках выполнения ими своих должностных обязанностей.

4.2. Хранение и использование персональных данных работников:

- персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) обрабатываются и хранятся у должностных лиц, имеющих право осуществлять данные функции;

- персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

5. Доступ к персональным данным работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)

5.1. Право доступа к персональным данным работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) имеют:

- директор Морского центра;
- заместители директора;
- ведущий специалист по кадрам;
- секретарь директора Морского центра;
- другие сотрудники в рамках выполнения своих должностных обязанностей.

5.2. Работник имеет право:

5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника.

5.2.2. Требовать от директора Морского центра уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для директора Морского центра персональных данных.

5.2.3. Получать от директора Морского центра:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.2.4. Требовать извещения директором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.2.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия директора при обработке и защите его персональных данных.

5.3. Копировать и делать выписки персональных данных работника разрешается исключительно в служебных целях.

5.4. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии работников.

VI. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

6.1. Работники Морского центра, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника и обучающегося, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральными законами.

6.2. Директор Морского центра за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника и обучающегося, несет административную ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.
