

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор ГОАУДО «Морской центр
капитана Варухина Н.Г.»

Варухин Н.Г.

Приказ № 40/п
от «06» мая 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг в государственном областном автономном учреждении дополнительного образования «Морской центр капитана Варухина Н.Г.»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг (далее – Положение) в государственном областном автономном учреждении дополнительного образования «Морской центр капитана Варухина Н.Г.» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Бюджетным кодексом Российской Федерации; Кодексом внутреннего водного транспорта Российской Федерации; Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и прочими нормативными правовыми документами, регулирующими соответствующий вид деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг.

1.3. Платные услуги являются частью хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом Учреждения, Коллективным договором и иными правовыми актами.

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджетов всех уровней и средств фондов обязательного медицинского страхования.

1.5. Деятельность по оказанию Учреждением платных услуг осуществляется за счет иной приносящей доход деятельности и включает следующие виды услуг:

- профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих;
- перевозка внутренним водным транспортом пассажиров;
- перевозка грузов;

- оказание платных услуг в Центре физической подготовки;
- участие в различных экспедициях, изыскательных работах, совместных мероприятиях;
- выполнение буксировочных работ судами Учреждения;
- предоставление в аренду причала;
- проведение экскурсионного обслуживания в Учреждении и на судах;
- другие работы и услуги, не запрещенные законодательством.

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах

2.1. В настоящих правилах используются следующие понятия и определения:

«заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель», «Учреждение» – организация, оказывающая услуги Заказчику, в том числе осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

«обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

3. Условия введения платных услуг

3.1. Учреждения имеет право осуществлять платные услуги в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, Великого Новгорода и Уставом Учреждения.

3.2. Предоставление платных услуг осуществляется при наличии лицензии на соответствующий вид деятельности, если данный вид деятельности требует лицензирования.

3.3. Оплата за дополнительные услуги может производиться в как безналичном порядке, так и через кассу Учреждения, расположенную по адресу г. Великий Новгород, ул. Великая д. 6 корп. 1.

3.4. Учреждение ведет статистический и бухгалтерский учет оказываемых платных услуг строго за отчетный период на основании первичного бухгалтерского учета отдельно по основной деятельности и платным услугам для представления отчетности главному распорядителю бюджетных средств.

3.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает перечень платных услуг исходя из возможностей (наличие материальной базы, кадрового состава) и уровня потребительского спроса населения.

3.6. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;

- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.7. Размер платы за оказание платных услуг устанавливается по соглашению сторон, на основании прейскуранта, который утверждается Приказом директора Учреждения.

3.8. Премирование и установление надбавок руководителю Учреждения из средств от оказанных услуг производится на основании приказа вышестоящей организацией, работникам Учреждения на основании приказа директора Учреждения.

4. Информация о платных услугах, порядок заключения договоров

4.1. Учреждение до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Информация, предусмотренная пунктом 4.1. настоящих Правил, предоставляется исполнителем в месте фактического оказания платных услуг, а также путем размещения информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.3. Договор об оказании платных услуг заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование исполнителя;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика;
- полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление деятельности, если данный вид деятельности лицензируется (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- сроки оказания услуг;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

4.4. Если это не противоречит нормам действующего законодательства, договор об оказании платных услуг может быть заключен путем принятия заказчиком публичной

оферты, размещенной Учреждением в месте оказания услуг, и/или опубликованной на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет, и/или иным доступным способом. Полным и безоговорочным принятием (акцептом) оферты является оплата заказчиком услуг. С момента акцепта оферты договор между Учреждением и заказчиком в соответствии с пунктом 1 статьи 433 и пунктом 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации считается заключенным.

5. Особенности оказания платных образовательных услуг

5.1. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме, и помимо информации, указанной в п. 4.3. Положения, должен содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность обучающегося;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы).

5.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

5.3. Договор на оказание платных образовательных услуг может быть расторгнут по инициативе исполнителя в одностороннем порядке в следующих случаях:

- применение к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по основной программе профессионального обучения (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой программы (ее части) и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

– невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

5.5. Учреждение вправе оказывать только те платные образовательные услуги, которые не предусмотрены установлены государственным или муниципальным заданием.

6. Формирование и исполнение Плана финансово-хозяйственной деятельности доходов и расходов по платным услугам

6.1. Объем оказываемых платных услуг не является основанием для уменьшения бюджетного финансирования автономного учреждения.

6.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление и поквартальное распределение средств, является План финансово-хозяйственной деятельности по поступлениям и расходованию средств, полученных учреждением от иной приносящей доход деятельности.

6.3. Составление, рассмотрение и утверждение Плана финансово-хозяйственной деятельности доходов и расходов по платным услугам производятся в установленном порядке одновременно с Государственным заданием и соглашением о порядке предоставления субсидий на выполнение государственного задания и на иные цели за счет бюджета Новгородской области.

6.4. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в рамках Плана финансово-хозяйственной деятельности, на цели развития Учреждения, в том числе, но не исключительно, на:

- содержание и ремонт зданий, сооружений, судов, учебно-производственных мастерских, баз, спортивных комплексов и площадок, причалов, территории и т.д.;
- содержание учебно-воспитательного процесса, профессиональную деятельность, поиск эффективных и нестандартных передовых решений;
- приобретение материальных ценностей, основных средств;
- строительство учебного флота и специальных судов, объектов производственного, социального и культурно-бытового назначения;
- организацию внутривоспитательных и международных связей;
- затраты по повышению квалификации и подготовку кадров;
- оплату труда работников Учреждения;
- материальная помощь работникам Учреждения;
- издательскую, рекламную и другую деятельность;
- обеспечение фирменной и специальной одеждой;
- обеспечение питанием плавсостава Учреждения;
- выплата стипендии, материальной помощи, премии за участие в мероприятиях обучающимся Учреждения.

6.5. Если в процессе исполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная ее часть, то в План по мере необходимости вносятся соответствующие изменения.

6.6. Остаток средств от иной приносящейся доход деятельности предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 01 января текущего года.

7. Ценообразование на платные услуги, оказываемые Учреждением

7.1. Стоимость платных услуг, в том числе образовательных, определяется Учреждением самостоятельно и утверждается приказом директора.

7.2. Факторы, влияющие на формирование стоимости платной услуги:

- уровень потребительского спроса и полезность услуги, ее конкурентоспособность;
- наличие потенциальных потребителей услуги;
- прогноз объемов реализации услуги;
- затраты на оказание услуги;
- заинтересованность непосредственного исполнителя услуги, включая материальный стимул, развитие сети действующих и вновь вводимых услуг.

7.3. Стоимость платных услуг может быть изменена в любой момент при наличии соответствующих оснований. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- изменение затрат на услуги по сравнению с затратами, принятыми при установлении действующих цен (тарифов), на величину более чем на 5 процентов;
- изменение суммы налогов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, на величину более чем на 5 процентов;
- изменение размера оплаты труда занятых в конкретной услуги работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- иные основания, влекущие изменение затрат.

Наличие одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен (тарифов) на платные услуги Учреждения.

8. Контроль за целевым расходованием средств, полученных от оказания платных услуг

8.1. Контроль за оказанием платных услуг и действующими на них ценами (тарифами) осуществляется советом Учреждения и наблюдательным советом.

8.2. Для обеспечения прозрачности финансовых потоков, контроля за целевым расходованием средств, полученных от оказания платных услуг и в целях достоверности информации о доходах Учреждения, обязаны представлять информацию на официальном сайте Учреждения и Учредителю по форме отчетности и в сроки, установленные действующим законодательством.

8.3. Персональную ответственность за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет руководитель Учреждения.

8.4. При оказании платных услуг Учреждением в нарушение настоящего Положения, к руководителю Учреждения применяются меры дисциплинарной и административной ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Настоящее положение вступает в силу « 06 » мая _____ 2020 года.

Разработала:

Гл. бухгалтер



Л.Н. Кириллова

Принято решением совета Учреждения

Протокол № 1 от « 30 » апреля _____ 2020 года

Председатель совета



А.В. Дубовиков

4 Обязанности Судовладельца

- 4.1 В сроки, указанные в п. 2 Договора, передать Фрахтователю Судно, находящееся в нормальном техническом состоянии, пригодном для его эксплуатации в целях настоящего Договора.
- 4.2 В течение всего срока действия Договора поддерживать надлежащее состояние Судна, включая осуществление текущего и капитального ремонта и предоставление необходимых принадлежностей.
- 4.3 Оказывать силами своего экипажа услуги по управлению и технической эксплуатации Судна, обеспечивающие его нормальную и безопасную эксплуатацию в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. Договора, в течение всего срока действия настоящего Договора.
- 4.4 Нести расходы по оплате услуг членов экипажа Судна, а также расходы на их содержание.
- 4.5 Обеспечить размещение пассажиров Фрахтователя в соответствии с планом кают Судна.
- 4.6 Обеспечивать Фрахтователя спальными местами, туалетными и душевыми комнатами, помещениями для проведения различных мероприятий, телевизионной и видеоаппаратурой, имеющимися на Судне.
- 4.7 Провести инструктаж директора круиза по технике безопасности, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологическим правилам.
- 4.8 Обеспечивать движение Судна по графику движения, согласованному Сторонами посадки и высадку пассажиров Фрахтователя во время стоянки.
- 4.9 Предоставлять Фрахтователю возможность трансляции путевой информации через теплоходную радиосеть.
- 4.10 Нести ответственность за безопасность пассажиров-туристов и представителей Фрахтователя с момента их приема на борт при условии соблюдения ими правил техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических правил.
- 4.11 Принять от Фрахтователя по акту приема-передачи Судно по окончании срока фрахтования (Приложение №2).

5 Права Судовладельца.

- 5.1 Требовать от Фрахтователя прекращения действий, приводящих к порче или уничтожению Судна и имущества Судовладельца, находящегося на нем, а также действий, препятствующих выполнению трудовых обязанностей членами экипажа Судна.
- 5.2 Иметь беспрепятственный доступ на Судно в любое время для проверки его использования в соответствии с условиями договора фрахтования.
- 5.3 Отказаться от выполнения указаний Фрахтователя, связанных с коммерческой эксплуатацией Судна, если эти указания невозможно выполнить вследствие их противоречия требованиям безопасности эксплуатации Судна (например, вследствие невозможности захода в запрещенные районы плавания, запрет на выход судов в море по метеоусловиям и др.).
- 5.4 Не выполнять условия п. 2. Договора до поступления на его расчетный счет предоплаты в соответствии с п. 3.2 настоящего Договора без каких-либо санкций для Судовладельца.
- 5.5 Требовать от Фрахтователя исполнения условий настоящего Договора.

6 Обязанности Фрахтователя.

- 6.1 Принять Судно с экипажем в пользование и владение в сроки, установленные в п. 2 Договора.
- 6.2 Своевременно вносить плату по настоящему Договору.
- 6.3 Осуществлять коммерческую эксплуатацию Судна в соответствии с условиями настоящего Договора и требованиями законодательства РФ.

- 6.4 Назначить на Судно директора круиза, являющегося полномочным представителем Фрахтователя, подтвердив его полномочия доверенностью. В обязанности директора круиза, в том числе, входит информирование капитана судна о количестве пассажиров (туристов и обслуживающего персонала). Список обслуживающего персонала предоставляется с указанием кают для его размещения. Каюты для директора круиза и другого обслуживающего персонала Фрахтователя выделяются из кают, предназначенных для пассажиров.
- 6.5 Обеспечить соблюдение пассажирами-туристами и своими представителями правил пребывания на Судне, правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и законодательства РФ.
- 6.6 Обеспечить своевременную посадку и высадку пассажиров-туристов, соблюдение ими дисциплины пребывания на Судне и распорядка дня в рейсе.
- 6.7 Использовать Судно в соответствии с графиком движения и целями, указанными в п. 1.2 Договора.
- 6.8 Не сдавать в субаренду Судно без согласия Судовладельца.
- 6.9 Не производить переоборудования Судна и его помещений.
- 6.10 Обеспечивать культурно-массовое и экскурсионное обслуживание пассажиров за свой счет.
- 6.11 Обеспечить за свой счет питание пассажиров и своих представителей на Судне.
- 6.12 Не препятствовать исполнению членами экипажа Судна их трудовых обязанностей, не вмешиваться в процесс технической эксплуатации и управления Судном.
- 6.13 Не допускать порчи или уничтожения имущества Судовладельца, предоставленного во фрахт.
- 6.14 В сроки, указанные в п. 2 Договора, вернуть Судно Судовладельцу по акту приема-передачи в том состоянии, в котором его получил, с учетом нормального износа.
- 6.15 Страхование пассажиров Фрахтователь производит за свой счет.
- 6.16 Выполнять все требования Судовладельца в устной и письменной форме в период нахождения на фракте.

7 Права Фрахтователя.

- 7.1 Осуществлять руководство деятельностью экипажа в части коммерческой эксплуатации Судна через капитана или уполномоченных им лиц в соответствии с графиком рейсов.
- 7.2 Требовать от Судовладельца исполнения условий настоящего Договора.

8 Срок действия договора.

- 8.1 Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до _____, а в части взаиморасчетов до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
- 8.2 Договор может быть расторгнут досрочно в следующих случаях:
- по соглашению Сторон;
 - в случае воздействия форс-мажорных обстоятельств, препятствующих его исполнению;
 - в случае гибели Судна;
- 8.3 Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе Судовладельца в случае, если Фрахтователь:
- пользуется имуществом Судна с существенными нарушениями условий Договора или назначения имущества, либо с неоднократными нарушениями;
 - ухудшает имущество, переданное во фрахт;
 - допускает просрочку оплаты по Договору более чем на 5 (пять) календарных дней;
 - нарушает любые свои обязанности.
- При этом Договор считается расторгнутым с даты, указанной в письменном уведомлении, направленном Судовладельцем в адрес Фрахтователя.
- 8.4 Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе Фрахтователя в случае, если Судно по независящим от Фрахтователя причинам окажется не пригодным для использования в целях настоящего Договора.

8.5 При досрочном расторжении Договора Стороны в течение 10 календарных дней обязаны произвести взаиморасчеты за фрахт Судна, оказанные услуги, а также уплатить начисленные пени.

9 Ответственность Сторон

9.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2 За просрочку внесения платы по настоящему Договору Фрахтователь обязуется уплачивать Судовладельцу пени в размере 0,1% от задержанной к оплате суммы за каждый день просрочки.

9.3 За несоблюдение сроков, указанных в п. 2 настоящего Договора, допустившая нарушение Сторона, обязуется уплатить другой Стороне пени в размере 0,1% от суточной ставки фрахта за каждый день просрочки.

9.4 В случае причинения ущерба имуществу Судовладельца по вине Фрахтователя или пассажиров Фрахтователь обязуется возместить указанный ущерб на основании акта, составленного комиссией в составе капитана судна, директора круиза и лица причинившего вред в течение 10 календарных дней, с даты окончания рейса, в котором был причинен ущерб.

9.5 В случае нарушения Фрахтователем любых своих обязанностей/обязательств по настоящему Договору Судовладелец имеет право предъявить к оплате штраф, в размере 0,1% от стоимости Фрахта. При этом нарушение обязанностей/обязательств Фрахтователя должны быть зафиксированы Судовладельцем в письменной форме - Актом в составе созданной комиссии, в присутствии свидетелей, с применением средств фотофиксации (фотоаппарат, смартфон, телефон и пр.).

9.6 Стороны будут стремиться разрешать возникшие споры и/или разногласия путем переговоров.

9.7 При невозможности урегулировать споры и/или разногласия путем переговоров спор и/или разногласия, возникшие по настоящему Договору или в связи с ним, подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения истца.

10 Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор).

10.1 Обстоятельствами непреодолимой силы являются наводнения, пожары, землетрясения и другие стихийные бедствия, изменения применимого налогового и таможенного регулирования, изменения применимого законодательства или других правительственных постановлений и правил, запретительные меры российского правительства, а также другие чрезвычайные случаи и обстоятельства, которые Стороны были не в состоянии предвидеть или предотвратить в данных условиях.

10.2 Если какое-либо обстоятельство непреодолимой силы повлияет на возможность выполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору, сроки их выполнения продлеваются на время действия этих обстоятельств. Сторона, для которой выполнение обязательств по настоящему Договору стало невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 5 (пяти) дней информировать другую Сторону о начале и предполагаемой продолжительности таких обстоятельств, подтвердив возникновение обстоятельств непреодолимой силы в порядке, установленном Торгово-промышленной Палатой РФ.

10.3 Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более 3 (трех) месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от продолжения настоящего Договора без уплаты каких-либо неустоек, приняв все возможные меры по проведению взаиморасчетов и урегулированию взаимных претензий.

10.4 Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне, ссылающейся на такие обстоятельства в связи с невыполнением своих обязательств по настоящему Договору.

11 Конфиденциальность.

- 11.1. Все условия настоящего Договора, а также вся информация, связанная с данным Договором и передаваемая по нему в ходе его исполнения (в т.ч. сведения, касающиеся условий оказания услуг, суммы и порядка оплаты услуг, сведения, включающие практический опыт специалистов, участвующих в реализации настоящего Договора) являются конфиденциальными и не подлежат разглашению и передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Каждая из Сторон по настоящему Договору будет сохранять строгую конфиденциальность получения от другой Стороны технологической, финансовой, коммерческой и другой информации и примет все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.
- 11.2. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам, за исключением случаев, когда конфиденциальная информация может быть разглашена с разрешения другой Стороны в процессе исполнения настоящего Договора. Сторона по Договору ограничивает разглашение конфиденциальной информации, предоставляя доступ к ней только тем своим сотрудникам, для деятельности которых необходимо знание такой информации. Вышеназванные сотрудники должны четко осознавать, что они обязаны сохранять конфиденциальность информации и ограничивать ее использование в рамках данного Договора.
- 11.3. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность персональных данных, ставших ему известными при исполнении обязательств по настоящему Договору, а также безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ. Под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, образование, профессия, имущественное положение, доходы, другая информация. Под обработкой персональных данных понимаются действия с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

12. Прочие положения.

- 12.1 Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста Договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.
- 12.2 Стороны признают переписку по электронной почте письменной, а силу документов, полученных в рамках электронного документооборота, равной юридической силе документов на бумажном носителе. Любая переписка, включая заявки Фрахтователя и ответы Судовладельца, признается таковой, если она осуществлена одновременно по следующим электронным адресам:
Со стороны Судовладельца:
(e-mail) klub_um@mail.ru, уполномоченное лицо: _____
Со стороны Фрахтователя:

_____ (e-mail), уполномоченное лицо: _____

- 12.3 Стороны признают, что если какое-либо из положений Договора становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения Договора обязательны для Сторон в течение срока действия Договора.
- 12.4 При изменении юридического статуса, адреса, банковского счета Сторона, у которой произошли такие изменения, обязана уведомить другую Сторону в течение 5 (пяти) календарных дней с даты такого изменения письменно, по электронной почте, по факсу, с курьером или заказным письмом с уведомлением о вручении. До получения такого уведомления все операции, сделанные по прежним реквизитам, считаются надлежаще выполненными.
- 12.5 Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Все Приложения и Дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями с момента их надлежащего оформления и подписания обеими сторонами.
- 12.6 Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются ГК РФ, КВВТ РФ, Правилами плавания по внутренним водным путям РФ и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

13. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Судовладелец

ГООАУДО «Морской центр капитана

Варухина Н.Г.»

173001, Великий Новгород, ул.

Великая, 4, корп.1

ИНН 5321026850 КПП 532101001

р/с 40603810143004000081

в Новгородское отделение № 8629 ПАО

Сбербанк г. Великий Новгород

кор.сч 30101810100000000698

БИК 044959698

Тел/факс: (8162)28-00-94(бух-я)

(8162) 28-00-95(директор)

Фрахтователь

Директор

/Варухин Н.Г./

/_____/

ОБРАЗЕЦ

Приложение №1 к договору
от « » _____ 2020 г.

АКТ

приема-передачи судна с экипажем

« ____ » _____ 2020г

ГОАУДО «Морской центр капитана Варухина Н.Г.», именуемое в дальнейшем «Судовладелец», в лице директора **Варухина Николая Геннадьевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Фрахтователь», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Судовладелец передает, а Фрахтователь принимает во временное владение и пользование теплоход «Господин Великий Новгород» с экипажем.
2. Судно находится в нормальном состоянии, пригодном для его использования в целях, указанных в п. 1.2 Договора.
3. Судно укомплектовано экипажем и принадлежностями, соответствующими требованиям законодательства РФ и целям фрахтования.

Судовладелец

Фрахтователь

Н.Г. Варухин

ОБРАЗЕЦ

Приложение №2 к договору
от « » _____ 2020 г.

АКТ
приема-передачи судна с экипажем

« ____ » _____ 2020г

_____, именуемое в дальнейшем «Фрахтователь», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и **ГОАУДО «Морской центр капитана Варухина Н.Г.»**, именуемое в дальнейшем «Судовладелец», в лице директора **Варухина Николая Геннадьевича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, подписали настоящий акт о нижеследующем:

- 1.Фрахтователь передает, а Судовладелец принимает из временного владения теплоход «Господин Великий Новгород» с экипажем.
- 2.Судно находится в нормальном техническом состоянии, пригодном для его эксплуатации.

Фрахтователь

Судовладелец

Н.Г. Варухин

ДОГОВОР на оказание услуг

г. Великий Новгород

« »

2020г.

Государственное областное автономное учреждение дополнительного образования «Морской центр капитана Варухина Н.Г.» (ГОАУДО «Морской центр капитана Варухина Н.Г.») в лице Директора **Варухина Николая Геннадьевича**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

- 1.1. «Исполнитель» обязуется оказать следующие услуги: _____, в дальнейшем «Услуги».
- 1.2. По договору оказания услуг «Заказчик» обязуется оплатить эти услуги.
- 1.3. Срок оказания услуг по настоящему договору с ____ до ____ часов _____ 2020г.
- 1.4. «Услуги» считаются оказанными после подписания акта оказания услуг «Заказчиком» или его уполномоченным лицом.

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. «Исполнитель» обязан:
 - 2.1.1. Оказать «Услуги» с надлежащим качеством.
 - 2.1.2. Оказать «Услуги» в полном объеме и в срок, указанный в п. 1.3. настоящего Договора.
 - 2.1.3. Безвозмездно исправить по требованию «Заказчика» все выявленные в процессе приема-сдачи «Услуг» недостатки, возникшие по вине «Исполнителя».
- 2.2. Заказчик обязан:
 - 2.2.1. Оплатить оказанные «Услуги» по цене, указанной в п.3.1 настоящего Договора в срок до _____ **включительно**.
- 2.3. «Заказчик» имеет право:
 - 2.3.1. Требовать от «Исполнителя» выполнения условий настоящего Договора.
 - 2.3.2. Отказаться от выполнения договора в любое время до подписания акта оказания услуг, уплатив «Исполнителю» часть установленной цены пропорционально части оказанных до получения извещения об отказе от исполнения Договора Услуг.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

- 3.1. За оказываемые по настоящему договору Услуги «Заказчик» оплачивает «Исполнителю» сумму в размере _____.
- 3.2. Оплата «Заказчиком» «Исполнителю» стоимости оказанных Услуг производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя», указанный в настоящем Договоре.

4. Ответственность сторон

- 4.1. В случае нарушения срока расчета за услуги, установленного в п. 2.2.1 настоящего Договора, «Заказчик» уплачивает «Исполнителю» неустойку (пени) из расчета 0,1% от суммы подлежащей уплате за каждый день просрочки.
- 4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение взятых на себя по настоящему договору обязательств в случае, если:
 - В период действия настоящего договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их исполнение;
 - Неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера.
- 4.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, обязана незамедлительно в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении вышеуказанных обстоятельств.
- 4.4. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в

соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории Российской Федерации.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и действует до полного исполнения всех обязательств сторонами.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке любой из сторон в случае ненадлежащего исполнения обязательств другой стороной. Расторжение договора не освобождает Заказчика от оплаты Услуг, оказанных до этого.

5.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору должны быть оформлены письменно, путем составления дополнительного соглашения и подписания его обеими сторонами. Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

5.4. Если какое-либо из положений настоящего Договора становится недействительным и это не затрагивает действительности остальных его положений, то это не отменяет Договор в целом.

5.5. Споры между сторонами подлежат, по возможности, разрешению путем проведения переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, заинтересованная сторона обращается в Арбитражный суд Новгородской области.

5.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Реквизиты сторон

Исполнитель:

**Государственное областное автономное
учреждение дополнительного образования**

«Морской центр капитана Варухина Н.Г.»

173001, г. Великий Новгород, ул. Великая,

д.4 корп.1

ИНН 5321026850 КПП 532101001

ОГРН 1025300797983

Р/с 40603810143004000081 в Новгородское

отделение № 8629 ПАО Сбербанк

г. Великий Новгород

К /с 30101810100000000698

БИК 044959698

Тел/ф: (8162)28-00-94, 28-00-93

Заказчик:

Директор

Варухин Н.Г.

М.П.

М.П.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГОАУДО «Морской центр

капитана Варухина Н.Г.»

Варухин Н.Г.

2020г

Прейскурант

цен на оказание платных дополнительных услуг в ГОАУДО «Морской центр капитана Варухина Н.Г.»

№	Наименование услуги	Стоимость услуги
1.	Перевозка пассажиров на т/х «Господин Великий Новгород» (при полной загрузке) в сутки	173 000 руб.
2.	Перевозка пассажиров на т/х «Господин Великий Новгород» (не полная загрузка) в сутки	от 100 000 до 173 000 руб.
3.	Перевозка пассажиров на т/х «Господин Великий Новгород» в час.	20 000 руб.
4.	Эксплуатация у/с «М. Балабан» без пассажиров в час	9 000 руб.
5.	Перевозка пассажиров на ПМС «Ильмера» в час	5 000 руб.
6.	Причальный сбор (судозаход, стоянка до 4 часов)	2 500 руб.
7.	Причальный сбор (стоянка за каждый час, свыше 4 часов)	600 руб.
8.	Швартовка и стоянка по охраной в сутки (менее месяца)	1 500 руб.
9.	Стоянка у причала под охраной в сутки (более месяца)	1 000 руб.
13.	Технологическое подключение судна к береговым источникам(сут)	600 руб.
14.	Швартовые операции, выполняемые силами учреждения	500 руб.
15.	Швартовка и перешвартовка судов у причала (в час)	1 000 руб.
16.	Проверка спасательных жилетов	140 руб.
17.	Проверка спасательных кругов	70 руб.
18.	Экскурсия в музей (с человека)	50 руб.
19.	<u>Занятия по физической подготовке в час с человека.</u> (Работники учреждения – бесплатно, ближайшие родственники (жена, муж, дети), инвалиды и пенсионеры по возрасту) – 50%.	100 руб. 50 руб.
20.	Профессиональная подготовка по профессиям рабочих, должностям служащих: 1. Бортпроводник (294 ч) 2. Матрос (354 ч) 3. Рулевой (456 ч) 4. Боцман (502 ч) 5. Моторист – матрос (560 ч) 6. Моторист – рулевой (580 ч) 7. Электрик – судовой (560 ч)	10 000 руб. 10 000 руб. 10 000 руб. 20 000 руб. 20 000 руб. 20 000 руб. 20 000 руб.

Гл. бухгалтер

Председатель совета Учреждения,
зам. директора по эксплуатации флота и
безопасности судоходства

Л.Н. Кириллова

А.В. Дубовиков

