


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГОАУДО
«Морской центр капитана
Варухина Н.Г.»




Варухин Н.Г.
Приказ № _____ от «09» января 2020 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
наблюдательного Совета


Лозюк А.С.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о единой постоянной действующей закупочной комиссии
ГОАУДО «Морской центр капитана Варухина Н.Г.»**

г. Великий Новгород
2020 год

1. Общие положения

1.1. Положение единой постоянной действующей закупочной комиссии ГОАУДО «Морской центр капитана Варухина Н.Г.» разработано в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГОАУДО «Морской центр капитана Варухина Н.Г.», утвержденным директором ГОАУДО «Морской центр капитана Варухина Н.Г.» Варухиным Н.Г. и согласованным председателем наблюдательного Совета Лозюк А.С. (далее – Положение о закупке).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, функции, порядок осуществления деятельности и состав единой постоянной действующей закупочной комиссии ГОАУДО «Морской центр капитана Варухина Н.Г.» (далее – Комиссия), права, обязанности и ответственность членов Комиссии при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГОАУДО «Морской центр капитана Варухина Н.Г.» (далее – Заказчик) в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ) и Положением о закупке.

1.3. Термины и определения, упомянутые в тексте настоящего Положения, используются в значениях, установленных Положением о закупке.

2. Правовое регулирование

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Положением о закупке, настоящим Положением, а также правовыми актами Заказчика.

3. Порядок формирования комиссии

3.1. Закупочная комиссия является коллегиальным органом заказчика, создаваемым заказчиком в целях проведения одной отдельно взятой конкурентной закупки или группы конкурентных закупок. Заказчик вправе создать единую постоянно действующую закупочную комиссию, уполномоченную на проведение всех закупок (и конкурентных, и неконкурентных).

3.2. Закупочная комиссия должна состоять не менее чем из 5 человек, включая председателя закупочной комиссии, заместителя председателя закупочной комиссии и секретаря закупочной комиссии. В состав закупочной комиссии могут входить только лица, являющиеся сотрудниками заказчика.

3.3. Решение о включении конкретного лица в состав закупочной комиссии принимается заказчиком.

Запрещается включать в состав закупочной комиссии лиц, лично заинтересованных в результатах закупок (состоящих в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами – участниками закупки, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, либо являющихся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полно-родными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 % голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 % в уставном капитале хозяйственного общества.

Член закупочной комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю закупочной комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена закупочной комиссии.

3.4. Заседание закупочной комиссии является правомочным, если на заседании присутствуют не менее 50 % от общего числа членов закупочной комиссии. Принятие решения членами закупочной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4. Функции Комиссии

4.1. Основными функциями закупочной комиссии являются:

4.1.1. Участие в заседании закупочной комиссии при открытии оператором ЭП доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов;

4.1.2. Рассмотрение заявок участников закупки;

4.1.3. Принятие решений о направлении запросов участникам в случаях, установленных Положением и документацией о закупке;

4.1.4. Принятие решений о допуске участника закупки или отказа в допуске (отклонения заявки) участника закупки к участию в закупке;

4.1.5. Фиксирование факта о признании процедуры закупки несостоявшейся (при необходимости);

4.1.6. Проведение оценки заявок (при необходимости);

4.1.7. Определение победителя закупки в соответствии с условиями извещения о проведении закупки и документации о закупке;

4.1.8. Рассмотрение решений антимонопольного органа, органов по рассмотрению жалоб и реализация предписаний антимонопольного органа, решений, указанных в резолютивной части органов по рассмотрению жалоб, в целях устранения выявленных нарушений либо обжалование заключений в вышестоящих контролирующих органах;

4.1.9. Размещение протоколов, составляемых в ходе проведения процедуры закупки, в ЕИС или на ЭП.

4.2. Функции, возложенные заказчиком на закупочную комиссию, могут отличаться от описанных в пункте 4.1. Положения в соответствии с решением заказчика.

5. Права и обязанности Комиссии, ее отдельных членов

5.1. Комиссия обязана осуществлять действия, относящиеся к осуществлению ее функций, в сроки и в порядке, установленные Положением о закупке.

5.2. Комиссия вправе:

5.2.1. запрашивать у инициатора закупки, организатора закупки, специализированной организации любую информацию и документы по рассматриваемым вопросам;

5.2.2. запрашивать в установленном порядке у соответствующих органов и организаций сведения, необходимые для определения соответствия участников закупки требованиям, установленным в документации о закупке.

5.3. Члены Комиссии обязаны:

5.3.1. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями Закона № 223-ФЗ, Положения о закупке и настоящего Положения;

5.3.2. лично присутствовать на заседаниях Комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);

5.3.3. соблюдать процедуры подготовки и осуществления закупок в соответствии с Положением о закупках;

5.3.4. принимать решения в пределах своей компетенции.

5.4. Члены Комиссии вправе:

5.4.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями;

5.4.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

5.4.3. проверять правильность содержания протоколов, формируемых в ходе закупки;

5.4.4. письменно изложить свое особое мнение при проведении заседания Комиссии.

5.5. Председатель Комиссии:

5.5.1. осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение требований настоящего Положения;

5.5.2. объявляет заседание правомочным;

5.5.3. открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;

5.5.4. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

5.5.5. в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов;

5.5.6. утверждает протокол заседания Комиссии;

5.5.7. принимает решение об отводе членов Комиссии в случае, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения.

5.6. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

5.7. В случае одновременного отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии полномочия председателя Комиссии осуществляет председательствующий, который выбирается каждый раз членами Комиссии из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.8. Секретарь Комиссии с правом голоса выполняет функции организационно-технического характера, в том числе ведет протоколы, которые подписываются членами Комиссии, а также заблаговременно уведомляет членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии. В случае невозможности участия секретаря Комиссии в заседании Комиссии его функции выполняет любой из присутствующих на заседании членов Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

6. Регламент работы Комиссии

6.1. Регламент работы Комиссии определяется порядком проведения закупок, установленным в Положении о закупке.

6.2. Заседание закупочной комиссии является правомочным, если на заседании присутствуют не менее 50 % от общего числа членов закупочной комиссии.

6.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя (председательствующего) является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Каждый член Комиссии обязан принимать решение в ходе работы Комиссии, воздержание от принятия решения не допускается. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами закупочной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.4. Любые действия (бездействие) Комиссии при проведении закупки могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Порядок проведения заседаний Комиссии

7.1. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии.

7.2. В заседаниях Комиссии возможны перерывы. Перерывом считается перенос времени заседания Комиссии в течение дня ее заседания. Объявление перерыва при проведении публичных процедур закупок возможно только между лотами закупки.

7.3. Не допускается перенос сроков заседания Комиссии на другой день, кроме случаев возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

8. Ответственность членов Комиссии

8.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении Закона № 223-ФЗ, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Положения о закупке и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную и коммерческую тайну, иную охраняемую информацию, ставшую известной им в ходе осуществления деятельности Комиссии.

