

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГОАУДО «Морской  
центр капитана Варухина Н.Г.»  
Н.Г. Варухин

8 февраля 2022 года



Приказ № 120/г от 07.02.22

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Родительском комитете по контролю за реконструкцией ГОАУДО «Морской центр капитана Варухина Н.Г.»

#### 1. Общие положения

1.1. Родительский комитет по контролю за реконструкцией ГОАУДО «Морской центр капитана Варухина Н.Г.» (далее – Родительский комитет) является организационной структурой общественного контроля ГОАУДО «Морской центр капитана Варухина Н.Г.» (далее – Учреждение), образуется на срок реконструкции Учреждения, руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.2. Родительский комитет осуществляет общественный контроль за реконструкцией ГОАУДО «Морской центр капитана Варухина Н.Г.» в целях содействия соблюдению законодательства, защиты прав и свобод человека и гражданина, учета интересов обучающихся при реконструкции.

1.3. Родительский комитет функционирует на добровольных началах, без финансирования со стороны Учреждения.

#### 2. Цели, задачи и деятельность Родительского комитета

2.1. Общественный контроль осуществляется Родительским комитетом в целях обеспечения прав и законных интересов граждан, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации, и направлен на повышение прозрачности, открытости и эффективности деятельности подрядчика, осуществляющего реконструкцию, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами полномочия по контролю за реконструкцией Учреждения.

2.2. Родительский комитет осуществляет общественный контроль путем:

- проведения мероприятий по выявлению и устранению условий, способствующих совершению правонарушений в сфере строительства в ходе осуществления реконструкции Учреждения;
- выявления, сбора, обработки и систематизации проблем, выявленных при реконструкции Учреждения для последующей передачи обобщенной информации до руководства Учреждения, технического заказчика, средств массовой информации;
- участия в разработке и рассмотрении концепций, программ, инициатив заинтересованных лиц по наиболее актуальным вопросам реконструкции Учреждения;
- проведения информационно-разъяснительной работы с гражданами по вопросам реконструкции Учреждения;
- взаимодействия со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Родительского комитета.

2.3. Родительский комитет не вправе вмешиваться в хозяйственную и иную деятельность Учреждения, технического заказчика, подрядчика.

2.4. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

### **3. Порядок формирования Родительского комитета**

3.1. Родительский комитет формируется из родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

3.2. Численный и персональный составы Родительского комитета формируется посредством самовыдвижения и утверждается руководителем Учреждения.

3.3. В состав Родительского комитета входят руководитель, секретарь и члены Родительского комитета.

3.4. Руководитель и секретарь Родительского комитета избирается из числа членов Родительского комитета на заседании.

3.5. Руководитель и секретарь Родительского комитета могут быть переизбраны решением членов Родительского комитета на заседании, а также по собственной инициативе.

3.6. Родительский комитет вправе привлекать экспертов, формировать экспертную комиссию.

3.7. В качестве экспертов могут быть привлечены организации и граждане, обладающие научными и практическими знаниями, необходимыми для проведения экспертизы, научные работники, специалисты - практики в различных отраслях знаний. Вышеуказанные граждане должны иметь высшее и послевузовское профессиональное образование или ученую степень по направлению, соответствующему профилю экспертной деятельности и предшествующий стаж практической работы.

### **4. Планирование деятельности Родительского комитета**

4.1. Работа Родительского комитета осуществляется на основе графика выполнения работ на объекте.

### **5. Организация деятельности Родительского комитета**

5.1. Родительский комитет обладает полномочиями по организации мониторинга, общественной экспертизы, иных общественных мероприятий в соответствии законодательством Российской Федерации.

5.2. Инициатива проведения той или иной формы общественного контроля рассматривается на совещании с представителями Учреждения. В случае принятия решения о ее поддержке, Родительский комитет приступает к ее реализации.

5.3. Основной формой работы Родительского комитета является заседание.

5.4. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости.

5.5. Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Родительского комитета.

5.6. Повестка дня заседания Родительского комитета формируется и рассылается членам Родительского комитета не позднее, чем за 3 календарных дня до заседания.

5.7. На заседание Родительского комитета могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и общественных объединений, средств массовой информации.

5.8. Родительский комитет вправе:

- проводить совместные заседания с представителями Учреждения;
- рекомендовать Учреждению направить подрядчику, техническому заказчику, в органы исполнительной власти, органы местного самоуправления запросы о предоставлении документов и материалов, необходимых для проведения общественной экспертизы;
- направлять Учреждению информацию о выявленных недостатках в работе подрядчика, технического заказчика, иных организаций в части осуществления реконструкции Учреждения и/или контроля за реконструкцией Учреждения;

- направлять Учреждению рекомендации, направленные на увеличение эффективности работы подрядчика, технического заказчика, иных организаций в части осуществления реконструкции Учреждения и/или контроля за реконструкцией Учреждения.

5.9. Информационное и организационно-техническое обеспечение заседаний Родительского комитета осуществляется Учреждением.

#### **6. Решения Родительского комитета**

6.1. Решения Родительского комитета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Родительского комитета, в 5-дневный срок оформляется в виде протокола заседания Родительского комитета, подписываемого руководителем.

6.2. По инициативе руководителя Родительского комитета, решение может быть принято посредством заочного голосования.

6.3. Ответственность за реализацию решений Родительского комитета несут указанные в протоколе Родительского комитета члены Родительского комитета.

6.4. Контроль за исполнением решений, принимаемых Родительским комитетом, осуществляет руководитель Родительского комитета.

---