



# УКАЗ

## ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

24.08.2022 № 500

Великий Новгород

### О внесении изменений в указ Губернатора Новгородской области от 24.04.2018 № 149

Внести изменения в указ Губернатора Новгородской области от 24.04.2018 № 149 «О создании Попечительского совета государственного областного автономного учреждения дополнительного образования «Морской центр капитана Варухина Н.Г.»:

1. Изложить пункт 2 в редакции:

«2. Утвердить прилагаемые Положение о Попечительском совете государственного областного автономного учреждения дополнительного образования «Морской центр капитана Варухина Н.Г.» и его состав.».

2. Дополнить Положением о Попечительском совете государственного областного автономного учреждения дополнительного образования «Морской центр капитана Варухина Н.Г.» в прилагаемой редакции (приложение к указу).

**Губернатор  
Новгородской области**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:  
68AB27E9DE98D0AA39A5DA1E7C2C8EFBFCF0A35C  
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич  
Дата подписания: 24.08.2022 20:20  
Срок действия: с 20.12.2021 по 20.03.2023

**А.С. Никитин**

Приложение  
к указу Губернатора  
Новгородской области  
от 24.08.2022 № 500

«УТВЕРЖДЕНО  
указом Губернатора  
Новгородской области  
от 24.04.2018 № 149

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Попечительском совете государственного областного автономного учреждения дополнительного образования «Морской центр капитана Варухина Н.Г.»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организацию деятельности Попечительского совета государственного областного автономного учреждения дополнительного образования «Морской центр капитана Варухина Н.Г.» (далее Совет, Морской центр).

1.2. Совет является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях оказания содействия в развитии Морского центра, укрепления материально-технической базы, оказания содействия в решении организационных вопросов деятельности Морского центра, популяризации деятельности и повышения его престижа.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Новгородской области, а также настоящим Положением.

### 2. Задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

оказание содействия в осуществлении взаимодействия и развития сотрудничества Морского центра с различными организациями независимо от их форм собственности, в том числе зарубежными;

разработка предложений по стратегии развития Морского центра.

### 3. Состав и структура Совета

3.1. В состав Совета могут входить представители федеральных государственных органов, органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области, организаций независимо от их форм собственности и иные заинтересованные лица.

3.2. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета.

3.3. Председатель Совета осуществляет руководство Советом, распределяет обязанности между членами Совета, дает поручения, назначает дату, время, место заседания Совета, утверждает повестку дня заседания Совета и проводит заседания Совета.

3.4. Заместитель председателя Совета выполняет поручения председателя Совета, вносит предложения по направлениям деятельности Совета. В отсутствие председателя Совета по его поручению утверждает повестку дня заседания Совета и проводит заседания Совета.

3.5. Секретарь Совета осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Совета.

3.6. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

#### 4. Порядок работы Совета

4.1. Формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов Совета.

4.2. Члены Совета участвуют в заседаниях Совета лично.

4.3. К участию в заседаниях Совета по согласованию с председателем Совета могут быть приглашены лица, не входящие в состав Совета, в случае необходимости их участия в обсуждении вопросов, включенных в повестку дня заседания Совета.

4.4. Секретарь Совета извещает членов Совета и приглашенных на его заседание лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Совета не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Совета.

4.5. По рассмотренным вопросам Совет принимает решения, которые оформляются протоколами заседания Совета и носят рекомендательный характер.

4.6. Решения Совета принимаются путем голосования простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании Совета.

4.7. Мнение членов Совета, не присутствовавших на заседании Совета, учитывается при принятии решения в случае, если оно было письменно оформлено и представлено на заседание Совета.

4.8. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. При равном количестве голосов мнение председательствующего является решающим.

4.9. В случае несогласия с принятым решением члены Совета имеют право высказать мнение по конкретному вопросу, которое фиксируется в протоколе заседания Совета.

4.10. Протокол заседания Совета оформляется в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Совета, подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета.

4.11. Копии протоколов заседаний Совета направляются членам Совета и иным заинтересованным лицам в течение 3 календарных дней со дня подписания протокола заседания Совета.»

---