

«



«УТВЕРЖДАЮ».
Директор ГОАУДО «Морской центр
капитана Варухина Н.Г.»
Варухин Н.Г.
«01» февраля 2018 года

Приказ № 4
от «01» февраля 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте в
информационно-телекоммуникационной сети Интернет
государственного областного автономного учреждения
дополнительного образования
«Морской центр капитана Варухина Н.Г.»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - положение) государственного областного автономного учреждения дополнительного образования «Морской центр капитана Варухина Н.Г.» (далее – Морской центр) определяет основные понятия, цели, требования, принципы организации и ведения официального сайта Морского центра.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года), Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июня 2013 года № 582, Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Устава Морского центра.

1.3. Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт) является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.4. Сайт размещается по адресу <http://www.nkum.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

2. Цели и задачи создания и ведения сайта

2.1. Сайт является представительством Морского центра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. Целью разработки и ведения сайта является обеспечение открытости и доступности деятельности Морского центра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3. Основные задачи разработки и ведения сайта:

- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов дополнительного образования, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- оперативное и объективное информирование о происходящем в Морском центре (достижения обучающихся и педагогов дополнительного образования, происходящие события и т.д.);
- повышение роли информатизации образования;
- формирование целостного позитивного имиджа Морского центра.

3. Информационные ресурсы сайта

3.1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Морского центра.

3.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Основными информационно-ресурсными компонентами сайта являются:

- сведения о дате создания, об учредителе, о месте нахождения Морского центра, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - сведения о реализуемых дополнительных общеразвивающих программах;
 - сведения о языке образования;
 - сведения об администрации Морского центра (ФИО директора, заместителей директора, часы приема, контактные телефоны);
 - сведения о персональном составе педагогов дополнительного образования;
 - сведения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
 - сведения о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендии капитана Варухина Н.Г., материальной помощи;
 - финансовая документация;
 - электронные версии организационных документов:
 - Устав Морского центра;
 - лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - коллективный договор;
 - локальные документы (правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся и т.д.).
 - материалы по организации учебно-воспитательного процесса, режима обучения;
 - учебно-методические материалы педагогов дополнительного образования;
 - информация о происходящих событиях (праздники, родительские собрания, конкурсы и т.д.);
 - иная информация, подлежащая к размещению на сайте образовательного учреждения.
- 3.4. К размещению на сайте запрещены материалы:
- нарушающие авторское право;
 - содержащие ненормативную лексику;
 - задевающие честь, достоинство и деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
 - содержащие государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
 - содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречащие профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Морского центра. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» (действующая редакция от 08 марта 2015) и специальными договорами.

3.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат морскому центру, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на сотрудника Морского центра приказом директора Морского центра.

4.2. Сотруднику, назначенному ответственным за ведение сайта, вменяются следующие обязанности:

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта от несанкционированного доступа;

- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта;

- сбор, обработка и размещение на сайте информации в соответствии требованиям пункта 3.3 настоящего Положения.

4.3. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта, несет ответственность:

- за отсутствие на сайте информации;

- за нарушение сроков обновления;

- за размещение на сайте информации, противоречащей пункту 3.4 настоящего положения;

- за размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.

5. Финансирование, материально-техническое обеспечение

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств Морского центра, либо за счет привлеченных средств.

5.2. Сотруднику, назначенному ответственным за функционирование сайта, устанавливается ежемесячная надбавка.
