

**Государственное областное автономное учреждение
дополнительного образования
«Морской центр капитана Варухина Н.Г.»**

П Р И К А З

от 29.12.2023

Великий Новгород

№ 2810/г

**Об утверждении Положения об учетной политике ГОАУДО «Морской
центр капитана Варухина Н.Г.»**

На основании Федерального закона от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказа Минфина России от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2010 года №183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция №183н), Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее – Инструкция №33н), Федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов:

П Р И К А З Ы В А Ю:

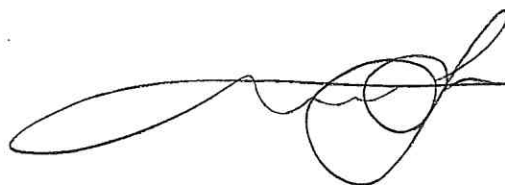
1. Утвердить новую редакцию Положения об учетной политике ГОАУДО «Морской центр капитана Варухина Н.Г.».
2. Установить, что данная редакция Положения об учетной политике применяется с 1 января 2024 года во все последующие отчетные периоды с внесением в нее соответствующих изменений и дополнений.

3. Довести до всех подразделений и служб ГОУДО «Морской центр капитана Варухина Н.Г.» соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.

4. Ответственность за оформление учетной политики, достоверное отражение деятельности на счетах бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности возложить на главного бухгалтера учреждения.

5. Ответственность за организацию бухгалтерского учета, организацию хранения документов, соблюдение законодательства и контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Ткаченко

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГОАУДО «Морской
центр капитана Варухина Н.Г.»

Г. Каченко С.В.
Приказ № 29/от 29.12.2023



**Положение
Об учетной политике
ГОАУДО «Морской центр капитана Варухина Н.Г.»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учетной политике (далее по тексту – Положение) ГОАУДО «Морской центр капитана Варухина Н.Г.» (далее – Учреждение) разработано в соответствии со следующими документами:

1.1.1. Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс);

1.1.2. Налоговым кодексом Российской Федерации (далее – Налоговый кодекс);

1.1.3. Федеральным законом от 6 декабря 2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Федеральный закон №402-ФЗ);

1.1.4. Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

1.1.5. Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденным Приказом Минфина России от 31.12.2016 №256н (далее – СГС «Концептуальные основы»);

1.1.6. Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденным Приказом Минфина России от 31.12.2016 №257н (далее – СГС «Основные средства»);

1.1.7. Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда», утвержденным Приказом Минфина России от 31.12.2016 №258н (далее – СГС «Аренда»);

1.1.8. Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов», утвержденным Приказом Минфина России от 31.12.2016 №259н (далее – СГС «Обесценение активов»);

1.1.9. Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденным Приказом Минфина России от 31.12.2016 №260н (далее – СГС «Представление отчетности»);

1.1.10. Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств», утвержденным Приказом Минфина России от 30.12.2017 №278н (далее – СГС «Отчет о движении денежных средств»);

1.1.11. Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденным Приказом Минфина России от 30.12.2017 №274н (далее – СГС «Учетная политика»);

1.1.12. Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты», утвержденным Приказом Минфина России от 30.12.2017 №275н (далее – СГС «События после отчетной даты»);

1.1.13. Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы», утвержденным Приказом Минфина России от 27.02.2018 №32н (далее – СГС «Доходы»);

1.1.14. Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Влияние изменений курсов иностранных валют», утвержденным Приказом Минфина России от 30.05.2018 №122н (далее – СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют»);

1.1.15. Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах», утвержденным Приказом Минфина России от 30.12.2017 №277н (далее – СГС «Информация о связанных сторонах»);

1.1.16. Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы», утвержденным Приказом Минфина России от 28.02.2018 №34н (далее – СГС «Непроизведенные активы»);

1.1.17. Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденным Приказом Минфина России от 28.02.2018 №37н (далее – СГС «Бюджетная информация в бухгалтерской отчетности»);

1.1.18. Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных

обязательствах и условных активах», утвержденным Приказом Минфина России от 30.05.2018 №124н (далее – СГС «Резервы»);

1.1.19. Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры», утвержденным Приказом Минфина России от 29.06.2018 №145н (далее – СГС «Долгосрочные договоры»);

1.1.20. Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы», утвержденным Приказом Минфина России от 07.12.2018 №256н (далее – СГС «Запасы»);

1.1.21. Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции», утвержденным Приказом Минфина России от 29.12.2018 №305н (далее – СГС «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции»);

1.1.22. Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Нематериальные активы», утвержденным Приказом Минфина России от 15.11.2019 №181н (далее – СГС «Нематериальные активы»);

1.1.23. Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Выплаты персоналу», утвержденным Приказом Минфина России от 15.11.2019 №184н (далее – СГС «Выплаты персоналу»);

1.1.24. Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Финансовые инструменты», утвержденным Приказом Минфина России от 30.06.2020 №129н (далее – СГС «Финансовые инструменты»);

1.1.25. Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Метод долевого участия», утвержденным Приказом Минфина России от 30.10.2020 №254н (далее – СГС «Метод долевого участия»);

1.1.26. Законом Новгородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

1.1.27. Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция №157н);

1.1.28. Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2010 года №183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского

учета автономных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция №183н);

1.1.29. Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 года №85н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – Приказ №85н);

1.1.30. Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 года №209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее – Приказ №209н);

1.1.31. Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Инструкция №191н);

1.1.32. Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее – Инструкция №33н);

1.1.33. Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ №52н);

1.1.34. Приказ Минфина России от 15.04.2021 №61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемые при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее – Приказ Минфина России №61н), включая Приложение №5 – Методические указания по формированию и применению унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений (далее – Методические указания №61н). В случае отсутствия технической возможности данные формы формируются на бумажном носителе.

1.1.35. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У №О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее – Указание №3210-У);

1.1.36. Указание Банка России от 09.12.2019 №5348-У «О правилах наличных расчетов» (далее – Указание №5348-У);

1.1.37. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 №49 (далее – Методические указания №49);

1.1.38. Методические рекомендации «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 №АМ-23-р (далее – Методические рекомендации №АМ-23-р);

1.1.39. Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 28.09.2000 №731 (далее – Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности);

1.1.40. Приказ Минфина России от 09.12.2016 №231н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении» (далее – Приказ Минфина России №231н);

1.1.41. Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения, утвержденные Приказом Минфина России от 24.05.2022 №82н (далее – Порядок №82н);

1.1.42. Иными нормативными правовыми актами, регламентирующими бюджетный, налоговый учет и отчетность.

1.2. Ведение бухгалтерского учета осуществляется структурным подразделением – бухгалтерией, возглавляемой главным бухгалтером.

1.2.1. Сотрудники бухгалтерии руководствуются в работе Положением о бухгалтерии, должностными инструкциями.

1.2.2. Ответственным за ведение бухгалтерского учета в учреждении является главный бухгалтер.

1.3. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в Управлении Федерального Казначейства по Новгородской области и Управлении Федерального Казначейства по г. Санкт-Петербургу, расчетный счет, открытый в ПАО «Сбербанк», учет по которым ведется бухгалтерией учреждения.

1.4. В учреждении действуют постоянные комиссии:

- комиссия по поступлению и выбытию активов;
- единая закупочная комиссия;
- инвентаризационная комиссия;
- комиссия для проведения внезапной ревизии кассы;
- комиссия по внутреннему финансовому контролю.

1.5. Учреждение публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте путем размещения копий документов учетной политики.

2. Организация и ведение бюджетного (бухгалтерского) учета

2.1. Отражение операций при ведении бухгалтерского учета учреждения осуществляется в соответствии с Рабочим планом счетов бюджетного учета согласно Приложению 1 к настоящему Положению, содержащим номера счетов бюджетного учета, включающих:

– с 1 по 17 разряд – коды бюджетной классификации Российской Федерации, применяемые и сформированные в соответствии с Порядком включения кода бюджетной классификации Российской Федерации при формировании номера счета бюджетного учета Инструкции №183н и Инструкции 157н;

– в 18 разряде – код вида финансового обеспечения (деятельности):

2 – собственные средства учреждения от приносящей доход деятельности;

3 – средства, находящиеся во временном распоряжении;

4 – средства субсидии на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ);

5 – средства субсидии на иные цели;

6 – средства субсидии на осуществление капитальных вложений;

7 – средства по обязательному медицинскому страхованию.

– с 24 по 26 разряд – коды классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

2.2. Коды бюджетной классификации, включенные в номера счетов бюджетного учета, применяются в соответствии с Приказом №85н, Приказом №209н и законом Новгородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2.3. Для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных (сводных) учетных документах, в целях отражения ее на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской (финансовой) отчетности, применяются:

2.3.1. Регистры бухгалтерского учета, составляемые по формам, утвержденным Приказом №52н;

2.3.2. Формы самостоятельно разработанных регистров и первичных (сводных) документов бухгалтерского учета приведены в Приложении 2 к настоящему Положению.

Кроме того, самостоятельно разработанные формы первичной (сводной) учетной документации и сроки их предоставления для отражения в бухгалтерском учете могут утверждаться отдельным приказом руководителя учреждения.

Операции, для которых не предусмотрено составление унифицированных форм первичной документации или форм первичных документов, разработанных организацией, оформляются Бухгалтерской справкой (ф.0504833). при необходимости к Бухгалтерской справке (ф. 0504833) прилагаются расчет и (или) оформленное в установленном порядке «Профессиональное суждение».

2.4. Первичный учетный документ принимается к бухгалтерскому учету при условии отражения в нем всех обязательных реквизитов и при наличии на документе подписи руководителя учреждения или уполномоченных им на то лиц.

При поступлении документов на иностранном языке осуществляется их построчный перевод на русский язык. Переводится весь текст документа, в том числе расшифровки подписей. Правильность перевода удостоверяется подписью переводчика.

2.5. Регистры бухгалтерского учета формируются в виде книг, журналов, карточек в форме электронного документа (регистра), содержащего электронную подпись, в случае отсутствия технических возможностей – на бумажном носителе.

2.6. Правила документооборота, в том числе порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов для отражения их в бухгалтерском учете в соответствии с утвержденным графиком документооборота, приведены в Приложении 3 к настоящему Положению.

Порядок взаимодействия структурных подразделений и (или) лиц, ответственных за оформление фактов хозяйственной жизни, по предоставлению первичных учетных документов для ведения бухгалтерского учета в учреждении утверждается Положением о взаимодействии структурных подразделений ГОАУДО «Морской центр капитана Варухина Н.Г.».

Первичные учетные документы, поступившие в учреждение более поздней датой, чем дата их выставления, и по которым не создавался соответствующий резерв предстоящих расходов, отражаются в учете в следующем порядке:

1) При поступлении документов более поздней датой в этом же месяце факты хозяйственной жизни отражаются в учете датой выставления документа в учреждение (получения товаров);

2) При поступлении документов до 5 числа месяца, следующего за отчетным (до закрытия месяца) факты хозяйственной жизни отражаются в учете датой выставления документа (поступления товаров);

3) При поступлении документов в следующем месяце после 5 числа, факты хозяйственной жизни отражаются в учете датой получения документов (не позднее следующего дня после получения документов);

4) При поступлении документов в следующем отчетном году до 15 января, до предоставления отчетности, факты хозяйственной жизни отражаются последним днем отчетного периода;

5) При поступлении документов в следующем отчетном году после 15 января факты хозяйственной жизни отражаются датой получения документов (не позднее следующего дня после получения документа) как ошибка прошлых лет.

2.7. Данные бухгалтерского учета и сформированная на их основе отчетность формируются с учетом существенности фактов хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности субъекта учета и имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности (событие после отчетной даты).

Уровень существенности установлен в размере 5 (Пять) процентов.

2.8. Отражение в учете события после отчетной даты, признание в бухгалтерском учете и раскрытие в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты осуществляется в соответствии с Порядком признания и отражения в учете и отчетности событий после отчетной даты (Приложение 4 к настоящему Положению).

2.9. В целях равномерного отнесения расходов на финансовый результат в учреждении создаются резервы предстоящих расходов в порядке согласно Порядку создания и использования резервов.

2.10. Инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств, проводится в соответствии с Порядком проведения инвентаризации активов и обязательств.

2.11. Передача документов бухгалтерского учета при смене руководителя и главного бухгалтера осуществляется в соответствии с Порядком передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя и главного бухгалтера.

2.12. Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов, действующей в соответствии с Положением о комиссии по поступлению и выбытию активов.

2.13. В целях признания дебиторской задолженности сомнительной используется Положение о признании дебиторской задолженности сомнительной.

3. Технология обработки учетной информации

3.1. Бухгалтерский учет осуществляется автоматизированным способом с использованием Региональной централизованной информационной системы бюджетного и кадрового учета (далее – РЦИС БКУ) – с применением программных продуктов «1С: Предприятие 8.3 (Бухгалтерия государственного учреждения)», «1С: Предприятие 8.3 (Зарплата и кадры государственного учреждения)».

3.2. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавления новых записей) в электронных базах не допускаются.

3.3. В целях обеспечения сохранности данных бухгалтерского учета и отчетности:

– по итогам квартала и отчетного года после сдачи отчетности распечатываются на бумажном носителе и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке, которые хранятся в металлических шкафах учреждения;

– по итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке.

4. Методологический раздел учетной политики в части ведения бухгалтерского учета

4.1. Учет основных средств

4.1.1. Основные средства – являющиеся активами материальные ценности независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования субъектом учета на праве оперативного управления (праве владения) и (или) пользования имуществом, возникающем по договору аренды (имущественного найма) либо по договору безвозмездного пользования в целях выполнения им государственных (муниципальных) полномочий (функций), осуществления деятельности по выполнению работ, оказанию услуг либо для управленческих нужд субъекта учета.

4.1.2. Единицей учета основных средств является инвентарный объект.

4.1.3. Объекты нефинансовых активов принимаются к учету по их первоначальной стоимости.

Первоначальной стоимостью признается сумма фактических вложений в приобретение, сооружение, изготовление объектов с учетом сумм налога на добавленную стоимость кроме приобретения, сооружения, изготовления объектов в рамках деятельности, облагаемой НДС. Вложениями на приобретение, сооружение, изготовление являются суммы, уплаченные в соответствии с договором поставщику, регистрационные сборы, государственные, таможенные пошлины, затраты по доставке объектов нефинансовых активов, расходы по изготовлению, иные затраты, непосредственно связанные с приобретением, сооружением и изготовлением объектов нефинансовых активов.

В случае, если фактические затраты связаны с приобретением (строительством) нескольких объектов основных средств, распределение таких затрат по объектам производится пропорционально их стоимости (сметной или договорной).

Оценка отдельных объектов бухгалтерского учета в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляется по справедливой стоимости – в оценке, соответствующей цене, по которой может быть осуществлен переход права собственности на актив между независимыми сторонами сделки, осведомленными о предмете сделки и желающими ее совершить.

Справедливая стоимость для различных видов активов и обязательств определяется методом рыночных цен.

Данные о рыночной цене должны быть подтверждены документально:

- справками (другими подтверждающими документами) Росстата;
- прайс-листами заводов-изготовителей;
- справками (другими подтверждающими документами) оценщиков;
- информацией, размещенной в СМИ, и т.д.

4.1.4. Определение сроков полезного использования нефинансовых активов при отсутствии информации в законодательстве РФ и в документах производителя, рассмотрение вопроса об отнесении данных объектов в состав основных средств и материальных запасов осуществляется комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов:

4.1.5. Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом. В ситуации, когда для полученного основного средства нормативный срок полезного использования, установленный для соответствующей амортизационной группы, истек, но по данным передающей стороны амортизация полностью не начислена, производится доначисление амортизации до 100% в месяце, следующем за месяцем принятия основного средства к учету.

Если по полученному основному средству передающей стороной амортизация начислялась с нарушением действующих норм, перерасчет начисленных сумм амортизации не производится.

В случае отсутствия на дату принятия объекта к учету информации о начислении амортизации, пересчет амортизации не производится. При этом начисление амортизации осуществляется исходя из срока полезного использования, установленного с учетом срока фактической эксплуатации поступившего объекта.

4.1.6. Амортизация объекта основных средств начисляется с учетом следующих положений:

- на объект основных средств стоимостью свыше 100 000 рублей амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными нормами амортизации;

- на объект основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, амортизация не начисляется. Первоначальная стоимость введенного (переданного) в эксплуатацию объекта основных средств, являющегося объектом движимого имущества, стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, списывается с балансового учета с одновременным отражением объекта основных средств на забалансовом учете в соответствии с порядком применения Единого плана счетов бухгалтерского учета.

– на объект библиотечного фонда стоимостью до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию;

– на иной объект стоимостью от 10 000 до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию.

4.1.7. Объекты библиотечного фонда объединяются в один инвентарный объект.

4.1.8. Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в постановлении Правительства РФ от 1 января 2002 года №1.

4.1.9. Стоимость структурной части объекта основных средств считается значительной, если она составляет не менее 50% его общей стоимости и определяется решением комиссии по поступлению и выбытию активов.

4.1.10. Отдельными инвентарными объектами считаются:

- локальная вычислительная сеть;
- система видеонаблюдения;
- система пожарной сигнализации;
- система охранной сигнализации;
- система оповещения;
- система доступа в здание;
- другие системы, которые устанавливаются в эксплуатируемые здания;
- принтеры;
- сканеры.

4.1.11. Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер, состоящий из 15 знаков:

- 1 – 4 разряды – год приобретения;
- 5 разряд – код финансового обеспечения (КФО);
- 6 – 10 разряды – код синтетического счета Плана счетов бухгалтерского учета;
- 11 – 15 разряды – порядковый номер нефинансового актива.

4.1.12. Инвентарный номер наносится несмываемой краской или распечатывается на бумаге и приклеивается к объекту или штрихкодированием с использованием принтера штрихкода и сканера штрихкода.

В случае, если объект является сложным (комплексом конструктивно-сочлененных предметов), инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе тем же способом, что и на сложном объекте.

4.1.13. Объектам аренды, в отношении которых балансодержатель (собственник) не указал в передаточных документах инвентарный номер, присваивается инвентарный номер в соответствии с порядком, предусмотренным настоящей учетной политикой.

4.1.14. Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов.

4.1.15. В инвентарных карточках учета нефинансовых активов (ф. 0504031), открытых в отношении зданий и сооружений, дополнительно отражаются сведения о наличии пожарной, охранной сигнализации и других аналогичных систем, связанных со зданием (прикрепленных к стенам, фундаменту, соединенных между собой кабельными линиями), с указанием даты ввода в эксплуатацию и конкретных помещений, оборудованных системами.

4.1.16. Балансовая стоимость объекта основных средств видов «Машины и оборудование», «Транспортные средства» увеличивается на стоимость затрат по замене его отдельных составных частей при условии, что такие составные части в соответствии с критериями признания объекта основных средств признаются активом и согласно порядку эксплуатации объекта (его составных частей) требуется такая замена, в том числе в ходе капитального ремонта.

Затраты по замене отдельных составных частей объекта основных средств, имеющих существенную стоимость более 50% балансовой стоимости, в том числе при капитальном ремонте, включаются в момент их возникновения в стоимость объекта по решению комиссии по поступлению и выбытию активов.

Одновременно балансовая стоимость уменьшается на стоимость выбывающих (заменяемых) частей. Стоимостная оценка выбывающих частей должна быть документально подтверждена. Если определить остаточную стоимость замененной части невозможно, эта величина может быть эквивалентна затратам на ее замену.

Данное правило применяется к следующим группам основных средств:

- машины и оборудование;
- транспортные средства.

Существенные затраты на создание активов при проведении регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием их эксплуатации, а также проведении ремонтов формируют объем произведенных капитальных вложений с дальнейшим признанием в стоимости объекта основных средств. Одновременно учтенная ранее в стоимости объекта основных средств сумма затрат на проведение предыдущего ремонта подлежит списанию в расходы текущего периода. Данное правило применяется к следующим группам основных средств:

- машины и оборудование;
- транспортные средства.

Существенность стоимости определяется комиссией по поступлению и выбытию активов.

4.1.17. Балансовая стоимость объекта основных средств в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации), увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект по решению комиссии по поступлению и выбытию активов.

4.1.18. Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете.

4.1.19. Переоценка основных средств проводится:

- по решению Правительства РФ;
- в случае отчуждения активов не в пользу организаций госсектора.

4.1.20. При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

4.1.21. Стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукомплектации) объекта основного средства определяется комиссией по поступлению и выбытию активов, пропорционально выбранному комиссией показателю (площадь, объем и др.).

4.1.22. Документы, подтверждающие факт государственной регистрации зданий, сооружений, автотранспортных средств, самоходной техники, плавсредств, подлежат хранению.

Техническая документация (технические паспорта) на здания, сооружения, транспортные средства подлежат хранению у заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

Техническая документация на оргтехнику, вычислительную технику, промышленное оборудование, сложнobyтовые приборы и иные объекты основных средств подлежат хранению в заведующего складом.

Обязательному хранению в составе технической документации также подлежат документы (лицензии), подтверждающие наличие неисключительных (пользовательских, лицензионных) прав на программное обеспечение, установленное на объекты основных средств.

По объектам основных средств, для которых производителем и (или) поставщиком предусмотрен гарантийный срок эксплуатации, подлежат сохранению гарантийные талоны, которые хранятся вместе с технической документацией.

Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), является заведующий складом.

4.1.23. Продажа объектов основных средств оформляется актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448).

4.1.24. В случае поступления объектов основных средств от организаций государственного сектора, с которыми производится сверка взаимных расчетов для (свода) консолидации бухгалтерской отчетности, полученные объекты основных средств первоначально принимаются к учету в составе тех же групп и видом имущества, что и у передающей стороны.

В случае поступления объектов основных средств от иных организаций полученные материальные ценности принимаются к учету в соответствии с нормами действующего законодательства и настоящим Положением.

Безвозмездная передача объектов основных средств оформляется актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448).

4.1.25. При выявлении признаков обесценения объекта производится его оценка по справедливой стоимости.

4.1.26. Объекты основных средств, не приносящие экономической выгоды, не имеющие полезного потенциала, и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод, учитываются на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» Рабочего плана счетов по балансовой стоимости, кроме объектов основных средств, подлежащих утилизации, которые учитываются по условной оценке 1 рубль за 1 объект.

Маркировочные штампы хранятся у заместителя директора по административно-хозяйственной работе. Срок маркировки – не позднее дня, следующего за днем поступления мягкого инвентаря на склад.

4.2.5. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов, такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.

4.2.6. Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов (в том числе ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря), отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

4.2.7. Данные о рыночной цене должны быть подтверждены документально:

- справками (другими подтверждающими документами) Росстата;
- прайс-листами заводов-изготовителей;
- справками (другими подтверждающими документами) оценщиков;
- информацией, размещенной в СМИ, и т.д.

4.2.8. Оценка материальных запасов при их выбытии осуществляется по средней фактической стоимости.

4.2.9. Нормы расходов ГСМ утверждены в Приложении 6 на основании Методических рекомендаций №АМ-23-р, а также сведений, указанных в документах на автомобиль.

Списание материальных запасов (тосол, смазки, антифриз, моторные и трансмиссионные масла, а также аналогичные материалы) осуществляется по нормам, утвержденным Приказом руководителя учреждения на основании Методических рекомендаций №АМ-23-р и оформляется актом о списании материальных запасов (ф.0510460) на основании путевых листов, оформленных на бумажном носителе.

При выполнении ремонтных работ автотранспорта, связанных с заменой специальных жидкостей, списание производится на основании дефектной ведомости (Приложение 7) и оформляется актом о списании материальных запасов (ф.0510460).

Списание ГСМ на судах производится на основании отчетов, формируемых ответственными лицами на местах, согласно журналов учета работы судовых двигателей и оформляется актом о списании материальных запасов (ф.0510460).

ГСМ списывается на расходы по фактическому расходу на основании путевых листов и отчетов, формируемых ответственными лицами на местах, но не выше норм, установленных в Приложении 6.

4.2.10. Применение зимней надбавки к нормам расхода ГСМ устанавливается приказом руководителя учреждения.

4.2.11. Передача материальных запасов по договору подрячку для изготовления (создания) объектов нефинансовых активов, проведения ремонтных работ отражается по требованию-накладной (ф.0510451). с балансового счета материальные запасы списываются на основании акта выполненных работ.

4.2.12. Выдача запасных частей и хозяйственных материалов (электролампочек, мыла, щеток и т.п.) на хозяйственные нужды оформляется ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210), которая является основанием для их списания.

4.2.13. Предметы мягкого инвентаря, форменной и специальной одежды, выдаваемые в личное пользование, учитываются в составе имущества с момента приобретения до момента выдачи в личное пользование работникам для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей. Списание предметов мягкого инвентаря, форменной и специальной одежды, выдаваемой в личное пользование, оформляется ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210).

4.2.14. Материальные ценности, выданные в личное пользование сотрудникам, списываются с балансового учета и учитываются на забалансовом счете 27.02 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)». Поступление на склад материальных запасов, выбывших из личного пользования сотрудников, и пригодных для дальнейшего использования, отражается в учете путем уменьшения показателя счета 27 и корреспонденцией по дебету счета 0 105 00 000 «Материальные запасы» и кредиту 0 401 10 199 «Прочие неденежные безвозмездные поступления».

4.2.15. Списание иного имущества, выданного в личное пользование, осуществляется на основании Акта технического (качественного) состояния имущества, Акта об уничтожении остатков имущества, непригодных к дальнейшему использованию.

4.2.16. Бланки строгой отчетности, находящиеся в учреждении, учитываются в составе материальных запасов до момента их передачи сотруднику, ответственному за оформление или выдачу.

4.2.17. Стоимость бланков строгой отчетности, которые переданы работнику учреждения, ответственному за их оформление или выдачу,

списывается на расходы текущего финансового периода (себестоимость готовой продукции, работ, услуг). Одновременно эти бланки учитываются на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» до момента предоставления ответственным работником акта о списании бланков строгой отчетности (ф.0510461), подтверждающего их выдачу или уничтожение испорченных экземпляров.

4.2.18. Призы, ценные подарки и сувениры, находящиеся в учреждении, учитываются в составе материальных запасов на счете 0 105 36 349 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения» до момента передачи их сотруднику, ответственному за проведение мероприятия или за вручение.

4.2.19. Стоимость призов, ценных подарков и сувениров, которые переданы работнику учреждения, ответственному за проведение мероприятия или их вручение, списывается на расходы текущего финансового периода (себестоимость готовой продукции, работ, услуг). Одновременно эта сувенирная продукция учитывается на забалансовом счете 07 «Награды, призы, ценные подарки и сувениры» до момента предоставления ответственным сотрудником акта о списании материальных запасов (ф.0510460), подтверждающего их вручение.

В случае одновременного представления лицами, ответственными за приобретение и вручение призов, ценных подарков, сувениров, документов, подтверждающих их приобретение и вручение, информация о таких материальных ценностях на забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» не отражается. Стоимость призов, ценных подарков, сувениров относится на расходы текущего финансового периода по факту документального подтверждения их вручения.

4.2.20. Учет на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, взамен изношенных» ведется по балансовой стоимости.

Учету подлежат запасные части и другие комплектующие, которые могут быть использованы на других автомобилях (нетипизированные запчасти и комплектующие), такие как:

- автомобильные шины;
- колесные диски;
- аккумуляторы;
- двигатели;
- прочие запасные части.

4.2.21. Аналитический учет по счету ведется в разрезе материально-ответственных лиц.

4.3. Учет нематериальных активов (НМА)

4.3.1. Объект признается нематериальным активом при одновременном выполнении следующих условий:

- объект способен приносить экономические выгоды в будущем;
- у него отсутствует материально-вещественная форма;
- объект можно идентифицировать;
- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- не предполагается последующая перепродажа данного актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив;
- в случаях, установленных государством РФ, имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

4.3.2. В составе НМА учитываются исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации:

- исключительное авторское право на произведения науки, литературы и искусства (литературные, драматические, музыкально-драматические, сценарные, хореографические, музыкальные, научные произведения, аудиовизуальные произведения (теле- и видеофильмы), произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, декоративно-прикладного и сценографического искусства, фотографические произведения и др.);
- исключительное право на использование программы для ЭВМ, базы данных (в том числе веб-сайт);
- исключительное право патентообладателя на изобретение, промышленный образец, полезную модель;
- исключительное право на товарный знак.

4.3.3. Результаты научно-исследовательской работы и научно-технические работы относятся к НМА, если работы закончены, имеют положительный результат и оформлены в установленном порядке (наличие у учреждения исключительных прав НИОКР).

4.3.4. Произведенные вложения, сформированные при осуществлении научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, по которым не получены положительные результаты, списываются на финансовый результат текущей деятельности учреждения в дебет счета 0 401 10 172 «Доходы от операций с активами».

4.3.5. Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива.

4.3.6. Срок полезного использования НМА в целях принятия объекта к бухгалтерскому учету и начисления амортизации определяется комиссией по поступлению и выбытию активов самостоятельно.

4.3.7. К расходам, включаемым в первоначальную стоимость объектов нематериальных активов при их создании собственными силами, относятся:

- расходы на выполнение работ, оказание услуг согласно заключаемым при создании данного объекта договорам (контрактам), в том числе по договорам авторского заказа (авторским договорам), договорам на выполнение опытно-конструкторских и технологических работ;

- расходы на оплату труда работников, непосредственно занятых в процессе создания объекта нематериальных активов или в выполнении опытно-конструкторских и технологических работ;

- платежи, необходимые для регистрации прав на объекты нематериальных активов;

- расходы на амортизацию патентов и лицензий, использованных для создания такого объекта;

- расходы на содержание и эксплуатацию научно-исследовательского оборудования, установок и сооружений, других основных средств и иного имущества, амортизацию основных средств и нематериальных активов, использованных непосредственно при создании объекта нематериальных активов;

- расходы, непосредственно связанные с созданием объекта нематериальных активов и обеспечением условий для его использования в запланированных целях.

4.3.8. Амортизация в целях бухгалтерского учета на объекты НМА начисляется ежемесячно линейным способом исходя из их балансовой стоимости и нормы амортизации, исчисленной в соответствии со сроком их полезного использования.

Нематериальные активы, по которым невозможно надежно определить срок полезного использования, считаются нематериальными активами с неопределенным сроком полезного использования. По указанным нематериальным активам амортизация не начисляется.

4.4. Непроизведенные активы

4.4.1. Непроизведенными активами признаются используемые в процессе деятельности объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые закреплено в соответствии с законодательством.

4.4.2. Земельные участки, закрепленные за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования (в т.ч. расположенные под объектами недвижимости), учитываются на счете 0.103.11.000 «Земля – недвижимое имущество учреждения».

Основание для постановки на учет – документ, подтверждающий право постоянного бессрочного пользования земельным участком.

Учет ведется по кадастровой стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету.

4.4.3. Каждому земельному участку, находящемуся под дорогой, присваивается уникальный инвентарный номер. По вновь поступающим земельным участкам присваивается уникальный инвентарный номер, состоящий из 15 знаков:

- 1 – 4 разряды – год приобретения;
- 5 разряд – код финансового обеспечения (КФО);
- 6 – 10 разряды – код синтетического счета Плана счетов бухгалтерского учета;
- 11 – 15 разряды – порядковый номер нефинансового актива.

Инвентарный номер, присвоенный земельному участку, сохраняется за ним на весь период его учета.

Инвентарные номера выбывших земельных участков вновь принятым к учету земельным участкам не присваиваются.

В случае, если в справках о кадастровой стоимости земельных участков, предоставленных Федеральной службой государственной регистрации и кадастра и картографии, сведения о кадастровой стоимости принадлежащих учреждению земельных участков отсутствуют, данные земельные участки отражаются в бухгалтерском учете по условной цене 1 рубль за квадратный метр.

4.4.4. Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой отражен в учете, осуществляется ежегодно, перед

составлением годовой отчетности. При выявлении изменения кадастровой стоимости в учете отражается изменение стоимости земельного участка – объекта непроизведенных активов.

4.5. Учет денежных средств

4.5.1. Учет денежных средств учреждения осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций.

4.5.2. Лимит остатка наличных денежных средств в кассе устанавливается на год. Расчетный период для определения лимита кассы на следующий год устанавливается в количестве 5 (Пять) рабочих дней (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница) в период с 9 по 15 декабря текущего года.

В случае отсутствия поступления денежных средств в указанный период, расчетным периодом признаются последние 5 (Пять) рабочих дней поступления денежных средств в кассу.

4.5.3. Кассовая книга оформляется на бумажном носителе с применением компьютерной программы (используемое программное обеспечение).

4.5.4. В составе денежных документов учитываются:

- почтовые конверты с марками, отдельно приобретаемые почтовые марки;
- оформленные на бумажном носителе проездные документы, приобретаемые для проезда работников к месту командировки и обратно.

4.5.5. Денежные документы принимаются в кассу и учитываются по первоначальной стоимости, сформированной в объеме фактических затрат, с учетом всех налогов, в том числе возвращаемых.

4.6. Учет расчетов с подотчетными лицами

4.6.1. Учет расчетов с подотчетными лицами ведется на основании Порядка выдачи под отчет денежных средств, составления и представления отчетов подотчетными лицами.

4.6.2. Денежные средства выдаются под отчет на основании приказа директора или заявления на выдачу денежных средств, согласованного директором.

Выдача денежных средств под отчет производится путем:

- выдачи из кассы. При этом выплаты подотчетных сумм сотрудникам производятся в течение трех рабочих дней, включая день получения денег в банке.

– перечисления на зарплатную карту материально-ответственного лица.

4.6.3. Авансовые отчеты брошюруются в хронологическом порядке в последний день отчетного месяца.

4.7. Доходы

4.7.1. Излишне полученные от плательщиков средства возвращаются на основании заявления плательщика и решения администратора доходов о возврате поступлений (служебной записки ответственного специалиста учреждения на имя руководителя учреждения).

4.7.2. Принятие объектов нефинансовых активов, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом учреждения, отражается с применением счета 0 401 10 172 «Доходы от операций с активами».

4.7.3. Доходы от предоставления права пользования активом (арендная плата) признаются доходами текущего финансового года с одновременным уменьшением предстоящих доходов равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды.

4.8. Расчеты с дебиторами и кредиторами

4.8.1. Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей восстановительной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов.

4.8.2. По не исполненной в срок и не соответствующей критериям признания актива дебиторской задолженности создается резерв.

Величина резерва определяется комиссией по поступлению и выбытию активов отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния (платежеспособности) должника и оценки вероятности погашения долга полностью или частично.

4.8.3. Резерв по сомнительной задолженности формируется (корректируется) один раз в год.

4.8.4. Сумма резерва (корректировки резерва) по сомнительной задолженности относится на счет 0 401 10 173 «Доходы текущего финансового года».

4.8.5. Перед составлением годовой бухгалтерской задолженности учреждение направляет учредителю направляется Извещение (ф.0504805) на суммы изменений показателя счета 0 210 06 000 «Расчеты с учредителем».

4.8.6. Поступление денежных средств от виновного лица в погашение причиненного ущерба отражается по коду финансового обеспечения

(деятельности) 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения).

4.9. Финансовый результат

4.9.1. Доходы от реализации нефинансовых активов признаются на дату их реализации (перехода права собственности).

Доходы по условным арендным платежам (возмещение затрат по содержанию) и соответствующая задолженность дебиторов определяются с учетом условий договора аренды (безвозмездного пользования), счетов (расчетов) поставщиков (подрядчиков) и признаются в учете на основании бухгалтерской справки (ф.0504833) или акта об оказании услуг.

4.9.2. В качестве расходов будущих периодов учитываются расходы:

- на страхование имущества, гражданской ответственности;
- оплату отпускных, выплаченных за неотработанные дни отпуска (авансом);
- расходы ссудодателя в случае безвозмездной передачи имущества ссудополучателю на праве срочного (бессрочного) пользования в операционную (неоперационную) аренду;
- подписку на периодическую литературу, в случае если акт об оказании услуг выписан единовременно на всю стоимость подписки;
- приобретение прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности, срок полезного использования которых составляет не более 12 месяцев, но переходит за пределы года их приобретения (создания);
- иные расходы, начисленные в отчетном периоде, но относящиеся к будущим периодам.

4.9.3. Расходы на страхование имущества (гражданской ответственности), произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года (себестоимость готовой продукции, работ, услуг) равномерно по $1/n$ за месяц в течение периода, к которому они относятся, где n - количество месяцев, в течение которых будет проводиться списание.

4.9.4. Расходы на выплату отпускных, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года (себестоимость готовой продукции, работ, услуг) ежемесячно в размере, соответствующем отработанному периоду, дающему право на предоставление отпуска.

4.9.5. Расходы на приобретение неисключительных прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности, срок полезного использования которых составляет не более 12 месяцев, но переходит за пределы года их

приобретения (создания), относятся на финансовый результат текущего финансового года (себестоимость готовой продукции, работ, услуг) равномерно по $1/n$ за месяц в течение периода, к которому они относятся, где n – количество месяцев, в течение которых будет осуществляться списание.

В случае если по договорам невозможно определить период списания расходов с учетом принципа равномерности, срок действия считается заключенным на пять лет.

4.9.6. По услугам подписки период, в течение которого списываются расходы, равен периоду, на который произведена подписка, расходы списываются по мере поступления изданий.

Расходы ссудодателя в случае безвозмездной передачи имущества ссудополучателю на праве срочного (бессрочного) пользования в операционную (неоперационную) аренду списываются на расходы текущего отчетного периода ежемесячно в сумме арендных платежей.

4.9.7. Иные относящиеся к будущим расходы, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года (себестоимость готовой продукции, работ, услуг) равномерно по $1/n$ за месяц в течение периода, к которому они относятся, где n – количество месяцев, в течение которых будет осуществляться списание.

4.9.8. Доходы от предоставления права пользования активом (арендная плата) начисляются на дату передачи имущества на весь период действия договора аренды (ссуды при безвозмездном пользовании).

Если срок действия договора аренды (безвозмездного пользования) не определен, расчет доходов по такому договору производится за весь период из расчета – 3 года с последующей ежегодной корректировкой в декабре следующего отчетного года.

4.9.9. Доходы от взыскания неустойки, пени, штрафов по договорам оказания платных услуг, аренды, ссуды, контрактам на поставку товаров (работ, услуг), которые могут быть оспорены контрагентом в суде, при существовании неопределенности по времени ее получения и сумме признаются доходами будущих периодов на дату предъявления претензии и относятся на доходы текущего периода в случае досудебного регулирования спора на дату признания ее должником (по акту сверки расчетов или др. документу) или вступлением в силу решения суда.

Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям отражается в учете при признании претензии дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

4.10. Санкционирование расходов

4.10.1. Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании:

- извещения о проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок;
- приглашения принять участие и определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
- протокола конкурсной комиссии;
- бухгалтерской справки (ф.0504833).

4.10.2. Учет обязательств осуществляется на основании:

- в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств по оплате труда и планами финансово-хозяйственной деятельности учреждения и распорядительных документов на иные выплаты;
- договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- при отсутствии договора – акта выполненных работ (оказанных услуг), товарной накладной, универсального передаточного документа, счета;
- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации (бухгалтерской справки ф. 0503833), налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам или карточек индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов;
- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;
- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств или авансового отчета;
- распорядительного документа о назначении государственной академической и социальной стипендии, материального поощрения, материальной помощи, выплат компенсационного характера обучающимся, и иных мер социальной поддержки обучающимся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или расчетной ведомости;
- карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов.

4.10.3. Учет денежных обязательств осуществляется на основании:

- расчетной ведомости (ф. 0504402);
- записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и в других случаях (ф. 0504425);
- бухгалтерской справки (ф. 0504833);

- акта выполненных работ;
- акта об оказании услуг;
- акта приема-передачи;
- договора (контракта) в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;
- авансового отчета (ф. 0504505);
- справки-расчета;
- счета;
- счета-фактуры;
- товарной накладной (ТОРГ- 12) (ф. 0330212);
- универсального передаточного документа;
- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации (бухгалтерской справки ф.0503833), налогового расчета (расчета авансовых платежей) (бухгалтерской справки ф.0503833), расчета по страховым взносам или карточек индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов;
- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;
- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств.

4.11. Обесценение активов

4.11.1. Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

Решение о проведении такой проверки в иных случаях принимает руководитель учреждения по представлению комиссии по поступлению и выбытию или лица, ответственного за использование актива.

4.11.2. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087).

4.11.3. Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов.

4.11.4. По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение оформляется представление, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива).

4.11.5. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) руководитель учреждения принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива.

4.11.6. Данное решение оформляется приказом с указанием метода, которым стоимость будет определена.

4.11.7. Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете.

4.11.8. Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании бухгалтерской справки (ф. 0504833) и приказа руководителя учреждения.

4.11.9. Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

4.11.10. Снижение убытка от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании бухгалтерской справки (ф. 0504833) и приказа руководителя учреждения.

4.12. Учет на забалансовых счетах

4.12.1. На счете 02 «Материальные ценности на хранение» учитываются материальные ценности, принятые учреждением на хранение в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения).

Материальные ценности, полученные (принятые) учреждением, учитываются на забалансовом счете на основании первичного документа, подтверждающего получение (принятие на хранение (в переработку)) учреждением материальных ценностей, по стоимости, указанной в первичном документе.

4.12.2. На забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» учет ведется по группам (наименованиям бланков).

4.12.3. На забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» учет ведется по группам:

- двигатели;

- аккумуляторы;
- шины, диски;
- карбюраторы.

Списание автомобильных шин производится в соответствии с нормами эксплуатации пробега шин, утвержденными приказом учреждения,

4.12.4. На забалансовый счет 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» не востребованная кредитором задолженность принимается к бюджетному (бухгалтерскому) учету по приказу руководителя учреждения, изданному на основании:

- инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089);
- докладной записки о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами.

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения инвентаризационной комиссии в следующих случаях:

- завершился срок возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству;
- имеются документы, подтверждающие прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

4.12.5. Основные средства на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» учитываются по балансовой стоимости объекта.

4.12.6. Выбытие объектов имущества с забалансового счета 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)» осуществляется на основании договора и акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф.0510448).

4.12.7. Выбытие объектов имущества с забалансового счета 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» осуществляется на основании договора о безвозмездном пользовании и акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф.0510448).

4.12.8. В аналитическом учете по счету 01 «Имущество, полученное в пользование» выделяются следующие группы имущества:

- имущество, полученное на безвозмездной основе, как вклад собственника (учредителя);
- имущество, которое используется по решению собственника (учредителя) без закрепления права оперативного управления.

4.13. Формирование себестоимости готовой продукции (работ, услуг)

Учет расходов по формированию себестоимости услуг (работ, готовой продукции) осуществляется в соответствии с Порядком формирования себестоимости готовой продукции (работ, услуг), приведенным в приложении 8 к настоящему Положению.

5. Налоговый учет

Ведение налогового учета осуществляется в соответствии с Учетной политикой для целей налогообложения.

6. Хранение учетной информации

6.1. Порядок хранения первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности устанавливается в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Минкультуры России от 31 марта 2015 года №2526.

6.2. Сроки хранения указанных документов определяются согласно п. 4.1 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Минкультуры России от 25 августа 2010 года № 558, но не менее 5 лет.

План счетов бухгалтерского учета ГООУДО «Морской центр капитана Варухина Н.Г.»

Наименование счета	Номер счета												
	код												
	Аналитический классификационный	вида фин. обеспечения	синтетического счета			аналитический вида							
объекта учета			группы	вида	поступлений,	выбытий объекта	учета						
номер разряда счета													
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
2	3	4			5	6	7						
БАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА													
Раздел 1.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ													
Основные средства ¹	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Основные средства - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0
Жилые помещения - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0
Нежилые помещения (здания и сооружения) - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	0	1	1	1	0	0	0	0
Инвестиционная недвижимость - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	0	1	1	1	2	0	0	0
Транспортные средства - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	0	1	1	1	3	0	0	0
Основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	0	1	1	1	5	0	0	0

Нежилые помещения (здания и сооружения) - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	0	1	2	2	0	0	0	0
Машины и оборудование - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	0	2	4	0	0	0	0	0
Транспортные средства - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	0	2	5	0	0	0	0	0
Инвентарь производственный и хозяйственный - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	0	2	6	0	0	0	0	0
Биологические ресурсы - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	0	2	7	0	0	0	0	0
Прочие основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	0	2	8	0	0	0	0	0
Основные средства - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	0	3	0	0	0	0	0	0
Нежилые помещения (здания и сооружения) - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	0	3	2	0	0	0	0	0
Инвестиционная недвижимость - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	0	3	3	0	0	0	0	0
Машины и оборудование - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	0	3	4	0	0	0	0	0
Транспортные средства - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	0	3	5	0	0	0	0	0
Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	0	3	6	0	0	0	0	0
Биологические ресурсы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	0	3	7	0	0	0	0	0
Прочие основные средства - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	0	3	8	0	0	0	0	0
Основные средства - имущество в концессии	0	0	1	0	1	0	9	0	0	0	0	0	0
Жилые помещения - имущество в концессии	0	0	1	0	1	0	9	1	0	0	0	0	0
Нежилые помещения (здания и сооружения) - имущество в концессии	0	0	1	0	1	0	9	2	0	0	0	0	0

Машины и оборудование - имущество в концессии	0	0	0	1	0	0	1	1	0	1	9	4	0	0	0
Транспортные средства - имущество в концессии	0	0	0	1	0	0	1	1	0	1	9	5	0	0	0
Инвентарь производственный и хозяйственный - имущество в концессии	0	0	0	1	0	0	1	1	0	1	9	6	0	0	0
Биологические ресурсы - имущество в концессии	0	0	0	1	0	0	1	1	0	1	9	7	0	0	0
Прочие основные средства - имущество в концессии	0	0	0	1	0	0	1	1	0	1	9	8	0	0	0
Нематериальные активы ¹	0	0	0	1	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0
Нематериальные активы - особо ценное движимое имущество учреждения ³	0	0	0	1	0	0	1	2	0	2	2	0	0	0	0
Научные исследования (научно-исследовательские разработки) - особо ценное движимое имущество учреждения ³	0	0	0	1	0	0	1	2	0	2	2	N	0	0	0
Опытно-конструкторские и технологические разработки - особо ценное движимое имущество учреждения ³	0	0	0	1	0	0	1	2	0	2	2	R	0	0	0
Программное обеспечение и базы данных - особо ценное движимое имущество учреждения ³	0	0	0	1	0	0	1	2	0	2	2	I	0	0	0
Иные объекты интеллектуальной собственности - особо ценное движимое имущество учреждения ³	0	0	0	1	0	0	1	2	0	2	2	D	0	0	0
Нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения ³	0	0	0	1	0	0	1	2	0	2	3	0	0	0	0
Научные исследования (научно-исследовательские разработки) - иное движимое имущество учреждения ³	0	0	0	1	0	0	1	2	0	2	3	N	0	0	0
Опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество учреждения ³	0	0	0	1	0	0	1	2	0	2	3	R	0	0	0
Программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество учреждения ³	0	0	0	1	0	0	1	2	0	2	3	I	0	0	0
Иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество учреждения ³	0	0	0	1	0	0	1	2	0	2	3	D	0	0	0
Нематериальные активы - имущество в концессии	0	0	0	1	0	0	1	2	0	2	9	0	0	0	0
Программное обеспечение и базы данных - имущество в концессии ³	0	0	0	1	0	0	1	2	0	2	9	I	0	0	0

Непроизведенные активы ¹	0	0	0	1	0	3	0	0	0	0	0	0	0
Непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения	0	0	0	1	0	3	1	0	0	0	0	0	0
Земля (земельные участки) - недвижимое имущество учреждения	0	0	0	1	0	3	1	1	0	0	0	0	0
Непроизведенные ресурсы - недвижимое имущество учреждения	0	0	0	1	0	3	1	2	0	0	0	0	0
Прочие непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения	0	0	0	1	0	3	1	3	0	0	0	0	0
Непроизведенные активы - иное движимое имущество	0	0	0	1	0	3	3	0	0	0	0	0	0
Непроизведенные ресурсы - иное движимое имущество учреждения	0	0	0	1	0	3	3	2	0	0	0	0	0
Прочие непроизведенные активы - иное движимое имущество учреждения	0	0	0	1	0	3	3	3	0	0	0	0	0
Непроизведенные активы в составе имущества концедента	0	0	0	1	0	3	9	0	0	0	0	0	0
Земля (земельные участки) в составе имущества концедента	0	0	0	1	0	3	9	1	0	0	0	0	0
Амортизация ¹	0	0	0	1	0	4	0	0	0	0	0	0	0
Амортизация недвижимого имущества учреждения	0	0	0	1	0	4	1	0	0	0	0	0	0
Амортизация жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	0	0	0	1	0	4	1	1	0	0	0	0	0
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	0	0	0	1	0	4	1	2	0	0	0	0	0
Амортизация инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	0	0	0	1	0	4	1	3	0	0	0	0	0
Амортизация транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	0	0	0	1	0	4	1	5	0	0	0	0	0
Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	0	1	0	4	2	0	0	0	0	0	0
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	0	1	0	4	2	2	0	0	0	0	0

Амортизация машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	4	0	0	0	0
Амортизация транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	5	0	0	0	0
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	6	0	0	0	0
Амортизация биологических ресурсов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	7	0	0	0	0
Амортизация прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	8	0	0	0	0
Амортизация научных исследований (научно-исследовательских разработок) - особо ценного движимого имущества учреждения ²	0	0	1	0	4	2	N	0	0	0	0
Амортизация опытно-конструкторских и технологических разработок - особо ценного движимого имущества учреждения ²	0	0	1	0	4	2	R	0	0	0	0
Амортизация программного обеспечения и баз данных - особо ценного движимого имущества учреждения ²	0	0	1	0	4	2	I	0	0	0	0
Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности - особо ценного движимого имущества учреждения ²	0	0	1	0	4	2	D	0	0	0	0
Амортизация иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	0	0	0	0	0
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	2	0	0	0	0
Амортизация инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	3	0	0	0	0
Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	4	0	0	0	0
Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	5	0	0	0	0

Амортизация прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	0	0	0	1	0	4	6	R	0	0	0
Амортизация прав пользования программным обеспечением и базами данных	0	0	1	0	4	6	6	I	0	0	0
Амортизация прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	0	0	1	0	4	6	6	D	0	0	0
Амортизация имущества учреждений в концессии	0	0	1	0	4	9	9	0	0	0	0
Амортизация жилых помещений в концессии	0	0	1	0	4	9	9	1	0	0	0
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) в концессии	0	0	1	0	4	9	9	2	0	0	0
Амортизация машин и оборудования в концессии	0	0	1	0	4	9	9	4	0	0	0
Амортизация транспортных средств в концессии	0	0	1	0	4	9	9	5	0	0	0
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного в концессии	0	0	1	0	4	9	9	6	0	0	0
Амортизация биологических ресурсов в концессии	0	0	1	0	4	9	9	7	0	0	0
Амортизация прочего имущества в концессии	0	0	1	0	4	9	9	8	0	0	0
Амортизация программного обеспечения и базы данных в концессии ³	0	0	1	0	4	9	9	I	0	0	0
Материальные запасы ¹	0	0	1	0	5	0	0	0	0	0	0
Материальные запасы - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	2	2	0	0	0	0
Лекарственные препараты и медицинские материалы - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	2	2	1	0	0	0
Продукты питания - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	2	2	2	0	0	0
Горюче-смазочные материалы - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	2	2	3	0	0	0
Строительные материалы - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	2	2	4	0	0	0
Мягкий инвентарь - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	2	2	5	0	0	0

Прочие материальные запасы - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	2	6	0	0	0
Готовая продукция - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	2	7	0	0	0
Товары - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	2	8	0	0	0
Наценка на товары - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	2	9	0	0	0
Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	0	0	0	0
Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	1	0	0	0
Продукты питания - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	2	0	0	0
Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	3	0	0	0
Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	4	0	0	0
Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	5	0	0	0
Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	6	0	0	0
Готовая продукция - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	7	0	0	0
Товары - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	8	0	0	0
Наценка на товары - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	9	0	0	0
Вложения в нефинансовые активы ¹	0	0	1	0	6	0	0	0	0	0
Вложения в недвижимое имущество	0	0	1	0	6	1	0	0	0	0
Вложения в основные средства - недвижимое имущество	0	0	1	0	6	1	1	0	0	0
Вложения в произведенные активы - недвижимое имущество	0	0	1	0	6	1	3	0	0	0
Вложения в особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	0	0	0	0
Вложения в основные средства - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	1	0	0	0

Вложения в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - особо ценное движимое имущество ³	0	0	0	1	0	0	6	2	N	0	0	0
Вложения в опытно-конструкторские и технологические разработки - особо ценное движимое имущество ³	0	0	1	0	6	2	R	0	0	0	0	0
Вложения в программное обеспечение и базы данных - особо ценное движимое имущество ³	0	0	1	0	6	2	I	0	0	0	0	0
Вложения в иные объекты интеллектуальной собственности - особо ценное движимое имущество ³	0	0	1	0	6	2	D	0	0	0	0	0
Вложения в материальные запасы - особо ценное движимое имущество ¹	0	0	1	0	6	2	4	0	0	0	0	0
Вложения в биологические активы - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	7	0	0	0	0	0
Вложения в иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	0	0	0	0	0	0
Вложения в основные средства - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	1	0	0	0	0	0
Вложения в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - иное движимое имущество ³	0	0	1	0	6	3	N	0	0	0	0	0
Вложения в опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество ³	0	0	1	0	6	3	R	0	0	0	0	0
Вложения в программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество ³	0	0	1	0	6	3	I	0	0	0	0	0
Вложения в иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество ³	0	0	1	0	6	3	D	0	0	0	0	0
Вложения в произведенные активы - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	3	0	0	0	0	0
Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество ¹	0	0	1	0	6	3	4	0	0	0	0	0
Вложения в биологические активы - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	7	0	0	0	0	0
Вложения в объекты финансовой аренды	0	0	1	0	6	4	0	0	0	0	0	0

Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения в пути ¹	0	0	1	0	7	3	3	0	0	0
Биологические активы - иное ценное движимое имущество в пути	0	0	1	0	7	3	4	0	0	0
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг ¹	0	0	1	0	9	0	0	0	0	0
Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	0	0	1	0	9	6	0	0	0	0
Прямые затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг ¹	0	0	1	0	9	6	0	2	0	0
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг	0	0	1	0	9	7	0	0	0	0
Накладные расходы по изготовлению готовой продукции, выполнению работ, оказанию услуг ¹	0	0	1	0	9	7	0	2	0	0
Общехозяйственные расходы	0	0	1	0	9	8	0	0	0	0
Общехозяйственные расходы учреждения ¹	0	0	1	0	9	8	0	2	0	0
Затраты на биотрансформацию	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0
Себестоимость биотрансформации	0	0	1	1	0	6	0	0	0	0
Себестоимость биотрансформации животных на выращивании	0	0	1	1	0	6	1	0	0	0
Прямые затраты на биотрансформацию животных на выращивании ¹	0	0	1	1	0	6	1	2	0	0
Себестоимость биотрансформации животных на откорме	0	0	1	1	0	6	2	0	0	0
Прямые затраты на биотрансформацию животных на откорме ¹	0	0	1	1	0	6	2	2	0	0
Себестоимость биотрансформации многолетних насаждений, выращиваемых в питомниках	0	0	1	1	0	6	3	0	0	0
Прямые затраты на биотрансформацию многолетних насаждений, выращиваемых в питомниках ¹	0	0	1	1	0	6	3	2	0	0
Себестоимость биотрансформации многолетних насаждений для получения биологической продукции	0	0	1	1	0	6	4	0	0	0

Увеличение стоимости прав пользования жилыми помещениями	0	0	1	1	1	1	1	1	4	1	3	5	1
Уменьшение стоимости прав пользования жилыми помещениями	0	0	1	1	1	1	1	1	4	1	4	5	1
Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	0	0	1	1	1	1	1	1	4	2	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	0	0	1	1	1	1	1	1	4	2	3	5	1
Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	0	0	1	1	1	1	1	1	4	2	4	5	1
Права пользования машинами и оборудованием	0	0	1	1	1	1	1	1	4	4	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования машинами и оборудованием	0	0	1	1	1	1	1	1	4	4	3	5	1
Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием	0	0	1	1	1	1	1	1	4	4	4	5	1
Права пользования транспортными средствами	0	0	1	1	1	1	1	1	4	5	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования транспортными средствами	0	0	1	1	1	1	1	1	4	5	3	5	1
Уменьшение стоимости прав пользования транспортными средствами	0	0	1	1	1	1	1	1	4	5	4	5	1
Права пользования инвентарем производственным и хозяйственным	0	0	1	1	1	1	1	1	4	6	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	0	0	1	1	1	1	1	1	4	6	3	5	1
Уменьшение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	0	0	1	1	1	1	1	1	4	6	4	5	1
Права пользования биологическими ресурсами	0	0	1	1	1	1	1	1	4	7	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования биологическими ресурсами	0	0	1	1	1	1	1	1	4	7	3	5	1
Уменьшение стоимости прав пользования биологическими ресурсами	0	0	1	1	1	1	1	1	4	7	4	5	1

Права пользования прочими основными средствами	0																			
Увеличение стоимости прав пользования прочими основными средствами	0					1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	8	0	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами	0					1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	8	3	5	1	1
Права пользования произведенными активами ¹	0					1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	8	4	5	1	1
Увеличение стоимости права пользования произведенными активами	0					1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	9	0	0	0	0
Уменьшение стоимости права пользования произведенными активами	0					1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	9	3	5	1	1
Права пользования нематериальными активами ¹	0					1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	9	4	5	1	1
Права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками) ¹	0					1	1	1	1	1	1	1	1	6	0	0	0	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	0					1	1	1	1	1	1	1	1	6	N	0	0	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	0					1	1	1	1	1	1	1	1	6	N	3	5	0	0	0
Права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками ¹	0					1	1	1	1	1	1	1	1	6	R	0	0	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	0					1	1	1	1	1	1	1	1	6	R	3	5	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	0					1	1	1	1	1	1	1	1	6	R	4	5	0	0	0
Права пользования программным обеспечением и базами данных ¹	0					1	1	1	1	1	1	1	1	6	R	4	5	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных	0					1	1	1	1	1	1	1	1	6	I	0	0	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных	0					1	1	1	1	1	1	1	1	6	I	3	5	0	0	0
Права пользования иными объектами интеллектуальной собственности ¹	0					1	1	1	1	1	1	1	1	6	D	0	0	0	0	0

Увеличение стоимости многолетних насаждений для получения биологической продукции - особо ценного движимого имущества учреждения	0			0	1	1	3	2	4	3	6	0
Уменьшение стоимости многолетних насаждений для получения биологической продукции - особо ценного движимого имущества учреждения	0			0	1	1	3	2	4	4	6	0
Прочие биологические активы на выращивании и откорме - особо ценное движимое имущество учреждения	0			0	1	1	3	2	5	0	0	0
Увеличение стоимости прочих биологических активов на выращивании и откорме - особо ценного движимого имущества учреждения	0			0	1	1	3	2	5	3	6	0
Уменьшение стоимости прочих биологических активов на выращивании и откорме - особо ценного движимого имущества учреждения	0			0	1	1	3	2	5	4	6	0
Продуктивные и племенные животные - особо ценное движимое имущество учреждения	0			0	1	1	3	2	6	0	0	0
Увеличение стоимости продуктивных и племенных животных - особо ценного движимого имущества учреждения	0			0	1	1	3	2	6	3	6	0
Уменьшение стоимости продуктивных и племенных животных - особо ценного движимого имущества учреждения	0			0	1	1	3	2	6	4	6	0
Однолетние насаждения для получения биологической продукции - особо ценное движимое имущество учреждения	0			0	1	1	3	2	7	0	0	0
Увеличение стоимости однолетних насаждений для получения биологической продукции - особо ценного движимого имущества учреждения	0			0	1	1	3	2	7	3	6	0
Уменьшение стоимости однолетних насаждений для получения биологической продукции - особо ценного движимого имущества учреждения	0			0	1	1	3	2	7	4	6	0

Многолетние насаждения, достигшие своей биологической зрелости - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	1	1	3	2	8	0	0	0	0
Увеличение стоимости многолетних насаждений, достигших своей биологической зрелости - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	3	3	2	8	3	6	0	0
Уменьшение стоимости многолетних насаждений, достигших своей биологической зрелости - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	3	3	2	8	4	6	0	0
Прочие биологические активы, достигшие своей биологической зрелости - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	1	3	3	2	9	0	0	0	0
Увеличение стоимости прочих биологических активов, достигших своей биологической зрелости - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	3	3	2	9	3	6	0	0
Уменьшение стоимости прочих биологических активов, достигших своей биологической зрелости - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	3	3	2	9	4	6	0	0
Биологические активы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	1	3	3	3	0	0	0	0	0
Животные на выращивании - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	1	3	3	3	1	0	0	0	0
Увеличение стоимости животных на выращивании - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	3	3	3	1	0	0	0	0
Уменьшение стоимости животных на выращивании - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	3	3	3	1	3	6	0	0
Животные на откорме - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	1	3	3	3	1	4	6	0	0
Увеличение стоимости животных на откорме - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	3	3	3	2	0	0	0	0
Уменьшение стоимости животных на откорме - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	3	3	3	2	3	6	0	0
Животные на откорме - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	1	3	3	3	2	4	6	0	0

Многолетние насаждения, выращиваемые в питомниках - иное движимое имущество учреждения	0	0	0	1	1	1	3	3	3	0	0	0	0
Увеличение стоимости многолетних насаждений, выращиваемых в питомниках - иного движимого имущества учреждения	0	0	0	1	1	1	3	3	3	0	0	3	0
Уменьшение стоимости многолетних насаждений, выращиваемых в питомниках - иного движимого имущества учреждения	0	0	0	1	1	1	3	3	3	0	0	4	0
Многолетние насаждения для получения биологической продукции - иное движимое имущество учреждения	0	0	0	1	1	1	3	3	4	0	0	0	0
Увеличение стоимости многолетних насаждений для получения биологической продукции - иного движимого имущества учреждения	0	0	0	1	1	1	3	3	4	0	0	3	0
Уменьшение стоимости многолетних насаждений для получения биологической продукции - иного движимого имущества учреждения	0	0	0	1	1	1	3	3	4	0	0	3	0
Прочие биологические активы на выращивании и откорме - иное движимое имущество учреждения	0	0	0	1	1	1	3	3	4	0	0	6	0
Увеличение стоимости прочих биологических активов на выращивании и откорме - иного движимого имущества учреждения	0	0	0	1	1	1	3	3	5	0	0	0	0
Уменьшение стоимости прочих биологических активов на выращивании и откорме - иного движимого имущества учреждения	0	0	0	1	1	1	3	3	5	0	0	3	0
Продуктивные и племенные животные - иное движимое имущество учреждения	0	0	0	1	1	1	3	3	5	4	4	6	0
Увеличение стоимости продуктивных и племенных животных - иного движимого имущества учреждения	0	0	0	1	1	1	3	3	6	0	0	0	0
Уменьшение стоимости продуктивных и племенных животных - иного движимого имущества учреждения	0	0	0	1	1	1	3	3	6	0	0	3	0
				1	1	1	3	3	6	4	4	6	0

Однолетние насаждения для получения биологической продукции - иное движимое имущество учреждения	0			0	1	1	3		3		7	0	0	0
Увеличение стоимости однолетних насаждений для получения биологической продукции - иного движимого имущества учреждения	0			0	1	1	3		3		7	3	6	0
Уменьшение стоимости однолетних насаждений для получения биологической продукции - иного движимого имущества учреждения	0			0	1	1	3		3		7	4	6	0
Многолетние насаждения, достигшие своей биологической зрелости - иное движимое имущество учреждения	0			0	1	1	3		3		8	0	0	0
Увеличение стоимости многолетних насаждений, достигших своей биологической зрелости - иного движимого имущества учреждения	0			0	1	1	3		3		8	3	6	0
Уменьшение стоимости многолетних насаждений, достигших своей биологической зрелости - иного движимого имущества учреждения	0			0	1	1	3		3		8	4	6	0
Прочие биологические активы, достигшие своей биологической зрелости - иное движимое имущество учреждения	0			0	1	1	3		3		9	0	0	0
Увеличение стоимости прочих биологических активов, достигших своей биологической зрелости - иного движимого имущества учреждения	0			0	1	1	3		3		9	3	6	0
Уменьшение стоимости прочих биологических активов, достигших своей биологической зрелости - иного движимого имущества учреждения	0			0	1	1	3		3		9	4	6	0
Обесценение нефинансовых активов ¹	0			0	1	1	4		0		0	0	0	0
Обесценение жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	0			0	1	1	4		1		0	0	0	0
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	0			0	1	1	4		1		1	0	0	0

Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	0	0	2	0	5	2			4	6	6	0
Расчеты по доходам от процентов по иным финансовым инструментам	0	0	2	0	5	2		6		0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от процентов по иным финансовым инструментам	0	0	2	0	5	2		6		5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от процентов по иным финансовым инструментам	0	0	2	0	5	2		6		6	6	0
Расчеты по доходам от дивидендов от объектов инвестирования	0	0	2	0	5	2		7		0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от дивидендов по объектам инвестирования	0	0	2	0	5	2		7		5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от дивидендов по объектам инвестирования	0	0	2	0	5	2		7		6	6	0
Расчеты по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	0	0	2	0	5	2		8		0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации	0	0	2	0	5	2		8		5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации	0	0	2	0	5	2		8		6	6	0
Расчеты по иным доходам от собственности	0	0	2	0	5	2						
Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам от собственности	0	0	2	0	5	2		9		0	0	0
Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам от собственности	0	0	2	0	5	2		9		5	6	0
Расчеты по доходам от деятельности простого товарищества	0	0	2	0	5	2		9		6	6	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от деятельности простого товарищества	0	0	2	0	5	2	T	T		0	0	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от деятельности простого товарищества	0	0	2	0	5	2	T	T		5	6	0

Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от деятельности простого товарищества	0		0															
Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	0		0		2	0	2	0	0	5		3		0				
Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)	0		0		2	0	2	0	5		3		0					
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)	0		0		2	0	2	0	5		3		1					
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)	0		0		2	0	2	0	5		3		1					
Расчеты по доходам от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования	0		0		2	0	2	0	5		3		2					
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования	0		0		2	0	2	0	5		3		2					
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования	0		0		2	0	2	0	5		3		2					
Расчеты по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров)	0		0		2	0	2	0	5		3		2					
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров)	0		0		2	0	2	0	5		3		3					
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров)	0		0		2	0	2	0	5		3		3					
Расчеты по условным арендным платежам	0		0		2	0	2	0	5		3		3					
Увеличение дебиторской задолженности по условным арендным платежам	0		0		2	0	2	0	5		3		5					
Уменьшение дебиторской задолженности по условным арендным платежам	0		0		2	0	2	0	5		3		5					

Расчеты по доходам по выполненным этапам работ по договору строительного подряда	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	5	3	8	0	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам по выполненным этапам работ по договору строительного подряда	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	5	3	8	5	6	0	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам по выполненным этапам работ по договору строительного подряда	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	5	3	8	6	6	0	0
Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	5	5	0	0	0	0	0
Расчеты по безвозмездным поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	5	5	1	0	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	5	5	1	5	6	1	1
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	5	5	1	6	6	1	1
Расчеты по поступлениям текущего характера от сектора государственного управления	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	5	5	2	0	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	5	5	2	5	6	0	0
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	5	5	2	6	6	0	0
Расчеты по поступлениям текущего характера от государственного сектора	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	5	5	4	0	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от государственного сектора	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	5	5	4	5	6	3	3
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от государственного сектора	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	5	5	4	6	6	3	3

Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	0	0	0	2	0	5	5	5	0	0	0	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	0	0	0	2	0	5	5	5	5	5	6	0	0	0
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	0	0	0	2	0	5	5	5	5	5	6	0	0	0
Расчеты по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	0	0	0	2	0	5	5	5	5	6	0	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	0	0	0	2	0	5	5	5	5	6	5	6	6	8
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	0	0	0	2	0	5	5	5	5	6	6	6	6	8
Расчеты по поступлениям текущего характера от международных финансовых организаций	0	0	0	2	0	5	5	5	5	6	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от международных финансовых организаций	0	0	0	2	0	5	5	5	5	6	6	0	0	0
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от международных финансовых организаций	0	0	0	2	0	5	5	5	5	6	6	5	6	9
Расчеты по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций)	0	0	0	2	0	5	5	5	5	6	6	0	0	0

Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением национальных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций)	0	0	2	0	5	5	8	6	6	9
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением национальных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций)	0	0	2	0	5	6	0	0	0	0
Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям капитального характера	0	0	2	0	5	6	2	0	0	0
Расчеты по поступлениям капитального характера учреждениям от сектора государственного управления	0	0	2	0	5	6	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	0	0	2	0	5	6	2	5	6	1
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	0	0	2	0	5	6	2	6	6	1
Расчеты по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	0	0	2	0	5	6	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	0	0	2	0	5	6	4	5	6	3
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	0	0	2	0	5	6	4	6	6	3
Расчеты по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	0	0	2	0	5	6	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за	0	0	2	0	5	6	5	5	6	0

наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных организаций)											
Расчеты по доходам от операций с активами	0										
Расчеты по доходам от операций с основными средствами	0			2	0	5	7	0			0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами	0			2	0	5	7	1			0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами	0			2	0	5	7	1			0
Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами	0			2	0	5	7	1			0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с нематериальными активами	0			2	0	5	7	2			0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с нематериальными активами	0			2	0	5	7	2			0
Расчеты по доходам от операций с произведенными активами	0			2	0	5	7	3			0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с произведенными активами	0			2	0	5	7	3			0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с произведенными активами	0			2	0	5	7	3			0
Расчеты по доходам от операций с материальными запасами	0			2	0	5	7	4			0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами	0			2	0	5	7	4			0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами	0			2	0	5	7	4			0
Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами	0			2	0	5	7	5			0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с финансовыми активами	0			2	0	5	7	5			0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с финансовыми активами	0			2	0	5	7	5			0
Расчеты по доходам от операций с биологическими активами	0			2	0	5	7	6			0

Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с биологическими активами	0	0	0	2	0	0	5	7	6	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с биологическими активами	0	0	0	2	0	0	5	7	6	6	6	0
Расчеты по прочим доходам	0	0	0	2	0	0	5	8	0	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по не выясненным поступлениям	0	0	0	2	0	0	5	8	1	0	0	0
Уменьшение дебиторской задолженности по не выясненным поступлениям	0	0	0	2	0	0	5	8	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по не выясненным поступлениям	0	0	0	2	0	0	5	8	1	6	6	0
Расчеты по иным доходам	0	0	0	2	0	0	5	8	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам	0	0	0	2	0	0	5	8	9	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам	0	0	0	2	0	0	5	8	9	6	6	0
Расчеты по прочим доходам от деятельности простого товарищества	0	0	0	2	0	0	5	8	T	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по прочим доходам от деятельности простого товарищества	0	0	0	2	0	0	5	8	T	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по прочим доходам от деятельности простого товарищества	0	0	0	2	0	0	5	8	T	6	6	0
Расчеты по выданным авансам ¹	0	0	0	2	0	0	6	0	0	0	0	0
Расчеты по авансам по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	0	2	0	0	6	1	0	0	0	0
Расчеты по заработной плате	0	0	0	2	0	0	6	1	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по заработной плате	0	0	0	2	0	0	6	1	1	0	0	0
Уменьшение дебиторской задолженности по заработной плате	0	0	0	2	0	0	6	1	1	5	6	7
Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	0	2	0	0	6	1	2	0	0	0

Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	2	0	6	1	2	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	2	0	6	1	2	6	6	7
Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	6	1	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	6	1	3	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	6	1	3	6	6	7
Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	0	2	0	6	1	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	0	2	0	6	1	4	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	0	2	0	6	1	4	6	6	7
Расчеты по авансам по работам, услугам	0	0	2	0	6	2	0	0	0	0
Расчеты по авансам по услугам связи	0	0	2	0	6	2	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи	0	0	2	0	6	2	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи	0	0	2	0	6	2	1	6	6	0
Расчеты по авансам по транспортным услугам	0	0	2	0	6	2	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам	0	0	2	0	6	2	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам	0	0	2	0	6	2	2	6	6	0

Расчеты по авансам по коммунальным услугам	0	0	2	0	6	2	3	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам	0	0	2	0	6	2	3	0	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам	0	0	2	0	6	2	3	5	6
Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом	0	0	2	0	6	2	3	6	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом	0	0	2	0	6	2	4	0	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом	0	0	2	0	6	2	4	5	6
Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	2	0	6	2	4	6	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	2	0	6	2	5	0	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	2	0	6	2	5	5	6
Расчеты по авансам по прочим работам, услугам	0	0	2	0	6	2	5	6	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам	0	0	2	0	6	2	6	0	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам	0	0	2	0	6	2	6	5	6
Расчеты по авансам по страхованию	0	0	2	0	6	2	6	6	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по страхованию	0	0	2	0	6	2	7	0	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по страхованию	0	0	2	0	6	2	7	5	6
Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	0	2	0	6	2	7	6	5
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	0	2	0	6	2	8	0	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	0	2	0	6	2	8	5	6

Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	0	2	0	6	2	8	6	6	0
Расчеты по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	0	2	0	6	2	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	0	2	0	6	2	9	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	0	2	0	6	2	9	6	6	0
Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов	0	0	2	0	6	3	0	0	0	0
Расчеты по авансам по приобретению основных средств	0	0	2	0	6	3	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств	0	0	2	0	6	3	1	0	0	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств	0	0	2	0	6	3	1	5	6	0
Расчеты по авансам по приобретению основных средств	0	0	2	0	6	3	1	6	6	0
Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов	0	0	2	0	6	3	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению нематериальных активов	0	0	2	0	6	3	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению нематериальных активов	0	0	2	0	6	3	2	6	6	0
Расчеты по авансам по приобретению произведенных активов	0	0	2	0	6	3	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению произведенных активов	0	0	2	0	6	3	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению произведенных активов	0	0	2	0	6	3	3	6	6	0
Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов	0	0	2	0	6	3	4	0	0	0

нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	0	0	2	0	6	4	5	6	6	4
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	0	0	2	0	6	4	6	0	0	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	0	0	2	0	6	4	6	5	6	6
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	0	0	2	0	6	4	6	6	6	6
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	0	0	2	0	6	4	6	6	6	6
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	0	2	0	6	4	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	0	2	0	6	4	7	5	6	3
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	0	2	0	6	4	7	6	6	3

<p>Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию</p>	<p>0</p>	0	0	2	0	6	4	8	0	0	0
<p>Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию</p>	<p>0</p>	0	2	0	6	4	8	5	6	0	5
<p>Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию</p>	<p>0</p>	0	2	0	6	4	8	6	6	0	5
<p>Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию</p>	<p>0</p>	0	2	0	6	4	9	0	0	0	0
<p>Увеличение дебиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию</p>	<p>0</p>	0	2	0	6	4	9	5	6	3	3
<p>Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию</p>	<p>0</p>	0	2	0	6	4	9	6	6	3	3
<p>Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию</p>	<p>0</p>	0	2	0	6	4	A	0	0	0	0
<p>Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию</p>	<p>0</p>	0	2	0	6	4	A	5	6	4	4

Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0																		
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	0		0	2	0	6	4					B				0	0		0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	0		0	2	0	6	4					B				5	6	6	6
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	0		0	2	0	6	4					B				6	6	6	6
Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	0																		
Расчеты по авансовым перечислениям текущего характера наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0		0	2	0	6	5					0				0	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям текущего характера наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0		0	2	0	6	5					2				0	0	0	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям текущего характера наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0		0	2	0	6	5					2				5	6	6	8
Расчеты по авансам по социальному обеспечению	0																		
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	0		0	2	0	6	6					0				0	0	0	0
			0	2	0	6	6					2				0	0	0	0

Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	0	0	2	0	6	6	6	5	6	6	7
Расчеты по авансам по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	0	2	0	6	6	6	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	0	2	0	6	6	6	6	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	0	2	0	6	6	6	6	6	6	7
Расчеты по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	0	2	0	6	6	6	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	0	2	0	6	6	6	7	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	0	2	0	6	6	6	7	6	6	7
Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг и иных финансовых вложений	0	0	2	0	6	7	7	0	0	0	0
Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг, кроме акций	0	0	2	0	6	7	7	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам на приобретение ценных бумаг, кроме акций	0	0	2	0	6	7	7	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам на приобретение ценных бумаг, кроме акций	0	0	2	0	6	7	7	2	6	6	0
Расчеты по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале	0	0	2	0	6	7	7	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале	0	0	2	0	6	7	7	3	5	6	0

Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям	0	0	2	0	6	9	7	6	6	0
Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	0	0	2	0	6	9	8	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	0	0	2	0	6	9	8	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	0	0	2	0	6	9	8	6	6	7
Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера организациям	0	0	2	0	6	9	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат капитального характера организациям	0	0	2	0	6	9	9	0	0	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат капитального характера организациям	0	0	2	0	6	9	9	5	6	0
Расчеты по кредитам, займам (ссудам) ¹	0	0	2	0	7	0	0	0	0	0
Расчеты по предоставленным кредитам, займам (ссудам)	0	0	2	0	7	1	0	0	0	0
Расчеты в рамках целевых требований (займам (ссудам) (займствований)	0	0	2	0	7	1	4	0	0	0
Расчеты по иным долговым требованиям (займам (ссудам) в рамках целевых иностранных кредитов (займствований)	0	0	2	0	7	2	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами ¹	0	0	2	0	7	2	4	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	8	0	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате	0	0	2	0	8	1	0	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате	0	0	2	0	8	1	1	0	0	0
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате	0	0	2	0	8	1	1	5	6	7
	0	0	2	0	8	1	1	6	6	7

Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	2	0	0	8	1	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	2	0	8	1	2	5	6	7	0
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	2	0	8	1	2	6	6	7	0
Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	8	1	3	0	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	8	1	3	5	6	7	0
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	8	1	3	6	6	7	0
Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	0	2	0	8	1	4	0	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	0	2	0	8	1	4	5	6	7	0
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	0	2	0	8	1	4	6	6	7	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг	0	0	2	0	8	2	0	0	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг	0	0	2	0	8	2	1	0	0	0	0
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг	0	0	2	0	8	2	1	5	6	7	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг	0	0	2	0	8	2	1	6	6	7	0

Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг	0	0	2	0	8	2	2	2	2	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг	0	0	2	0	8	2	2	2	2	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг	0	0	2	0	8	2	2	3	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате коммунальных услуг	0	0	2	0	8	2	2	3	3	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате коммунальных услуг	0	0	2	0	8	2	2	3	3	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом	0	0	2	0	8	2	2	4	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование имуществом	0	0	2	0	8	2	2	4	4	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование имуществом	0	0	2	0	8	2	2	4	4	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества	0	0	2	0	8	2	2	5	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества	0	0	2	0	8	2	2	5	5	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества	0	0	2	0	8	2	2	5	5	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг	0	0	2	0	8	2	2	6	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг	0	0	2	0	8	2	2	6	6	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг	0	0	2	0	8	2	2	6	6	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате страхования	0	0	2	0	8	2	2	7	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате страхования	0	0	2	0	8	2	2	7	7	5	6	7

Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате страхования	0	0	2	0	0	8	2	7	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений	0	0	2	0	8	2	8	0	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений	0	0	2	0	8	2	8	5	6	7	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений	0	0	2	0	8	2	8	6	6	7	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	0	2	0	8	2	9	0	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	0	2	0	8	2	9	5	6	7	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	0	2	0	8	2	9	6	6	7	7
Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов	0	0	2	0	8	3	0	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств	0	0	2	0	8	3	1	0	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств	0	0	2	0	8	3	1	5	6	7	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств	0	0	2	0	8	3	1	6	6	7	7
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов	0	0	2	0	8	3	2	0	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов	0	0	2	0	8	3	2	5	6	7	7

Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов	0	0	2	0	8	3	2	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению произведенных активов	0	0	2	0	8	3	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению произведенных активов	0	0	2	0	8	3	3	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению произведенных активов	0	0	2	0	8	3	3	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов	0	0	2	0	8	3	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов	0	0	2	0	8	3	4	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов	0	0	2	0	8	3	4	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению биологических активов	0	0	2	0	8	3	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению биологических активов	0	0	2	0	8	3	6	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению биологических активов	0	0	2	0	8	3	6	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по безвозмездным перечислениям бюджетам	0	0	2	0	8	5	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по перечислениям международным организациям	0	0	2	0	8	5	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по перечислениям международным организациям	0	0	2	0	8	5	3	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по перечислениям международным организациям	0	0	2	0	8	5	3	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по социальному обеспечению	0	0	2	0	8	6	0	0	0	0

работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	0	0	2	0	8	6	5	6	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	0	0	2	0	8	6	6	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	0	2	0	8	6	6	5	6	7
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	0	2	0	8	6	6	6	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	0	2	0	8	6	6	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	0	2	0	8	6	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	0	2	0	8	6	7	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	0	2	0	8	6	7	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам	0	0	2	0	8	9	0	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов	0	0	2	0	8	9	1	0	0	0
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов	0	0	2	0	8	9	1	5	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов	0	0	2	0	8	9	1	6	6	7
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов	0	0	2	0	8	9	3	0	0	0
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов	0	0	2	0	8	9	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	2	0	8	9	0	0	0	0

Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	0	0	2	0	0	8	9	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера организациям	0	0	2	0	8	9	0	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат капитального характера организациям	0	0	2	0	8	9	5	6	7	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат капитального характера организациям	0	0	2	0	8	9	6	6	7	7
Расчеты с подотчетными лицами по возмещению расходов (убытков) от деятельности простого товарищества	0	0	2	0	8	9	0	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по возмещению расходов (убытков) от деятельности простого товарищества	0	0	2	0	8	9	5	6	7	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по возмещению расходов (убытков) от деятельности простого товарищества	0	0	2	0	8	9	6	6	7	7
Расчеты по ущербу и иным доходам ¹	0	0	2	0	9	0	0	0	0	0
Расчеты по компенсации затрат	0	0	2	0	9	3	0	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по компенсации затрат	0	0	2	0	9	3	4	0	0	0
Уменьшение дебиторской задолженности по компенсации затрат	0	0	2	0	9	3	4	5	6	0
Расчеты по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователя	0	0	2	0	9	3	9	0	0	0

Увеличение дебиторской задолженности по возмещению государственным внебюджетным фондом расходов страхователя	0	0	2	0	0	9	3	9	5	6	1
Уменьшение дебиторской задолженности по возмещению государственным внебюджетным фондом расходов страхователя	0	0	2	0	9	3	9	6	6	1	
Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба	0	0	2	0	9	4	0	0	0	0	0
Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	2	0	9	4	1	0	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	2	0	9	4	1	5	6	0	
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	2	0	9	4	1	6	6	0	
Расчеты по доходам от страховых возмещений	0	0	2	0	9	4	3	0	0	0	
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от страховых возмещений	0	0	2	0	9	4	3	5	6	5	
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от страховых возмещений	0	0	2	0	9	4	3	6	6	5	
Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	0	0	2	0	9	4	4	0	0	0	
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	0	0	2	0	9	4	4	5	6	0	
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	0	0	2	0	9	4	4	6	6	0	
Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	0	0	2	0	9	4	5	0	0	0	

Расчеты по недостаткам денежных средств	0	0	0	2	0	0	9	8	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по недостаткам денежных средств	0	0	2	0	2	0	9	8	1	0	5	0
Уменьшение дебиторской задолженности по недостаткам денежных средств	0	0	2	0	0	0	9	8	1	6	6	0
Расчеты по недостаткам иных финансовых активов	0	0	2	0	2	0	9	8	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по недостаткам иных финансовых активов	0	0	2	0	2	0	9	8	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по недостаткам иных финансовых активов	0	0	2	0	0	0	9	8	2	6	6	0
Расчеты по иным доходам	0	0	2	0	2	0	9	8	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам	0	0	2	0	2	0	9	8	9	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам	0	0	2	0	0	0	9	8	9	6	6	0
Прочие расчеты с дебиторами ¹	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам	0	0	2	1	1	0	0	0	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам	0	0	2	1	1	0	0	0	3	5	6	1
Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам	0	0	2	1	1	0	0	0	3	6	6	1
Расчеты с прочими дебиторами	0	0	2	1	1	0	0	0	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности прочих дебиторов	0	0	2	1	1	0	0	0	5	0	0	0
Уменьшение дебиторской задолженности прочих дебиторов	0	0	2	1	1	0	0	0	5	5	6	0
Расчеты с учредителем	0	0	2	1	1	0	0	0	5	6	6	0
Увеличение расчетов с учредителем	0	0	2	1	1	0	0	0	6	0	0	0
Уменьшение расчетов с учредителем	0	0	2	1	1	0	0	0	6	5	6	1
Расчеты по налоговому вычетам по НДС	0	0	2	1	1	0	0	0	6	6	6	1
Расчеты по НДС по авансам полученным	0	0	2	1	1	0	0	1	0	0	0	0
	0	0	2	1	1	0	0	1	1	0	0	0

Уменьшение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	0	3	0	2	1	2	8	3	7
Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	3	0	2	1	3	0	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	3	0	2	1	3	7	3	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	3	0	2	1	3	8	3	3	7
Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	0	3	0	2	1	4	0	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	0	3	0	2	1	4	7	3	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	0	3	0	2	1	4	8	3	3	7
Расчеты по работам, услугам	0	0	3	0	2	2	0	0	0	0	0
Расчеты по услугам связи	0	0	3	0	2	2	1	0	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи	0	0	3	0	2	2	1	7	3	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи	0	0	3	0	2	2	1	8	3	3	0
Расчеты по транспортным услугам	0	0	3	0	2	2	2	0	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам	0	0	3	0	2	2	2	7	3	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам	0	0	3	0	2	2	2	8	3	3	0
Расчеты по коммунальным услугам	0	0	3	0	2	2	3	0	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам	0	0	3	0	2	2	3	7	3	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам	0	0	3	0	2	2	3	8	3	3	0
Расчеты по арендной плате за пользование имуществом	0	0	3	0	2	2	4	0	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом	0	0	3	0	2	2	4	7	3	3	0

Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	0	0	3	0	2	4	1	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	0	0	3	0	2	4	1	8	3	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	3	0	2	4	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	3	0	2	4	2	7	3	3
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	3	0	2	4	2	8	3	3
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	0	0	3	0	2	4	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	0	0	3	0	2	4	3	7	3	5
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	0	0	3	0	2	4	3	8	3	5
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	3	0	2	4	4	0	0	0

Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	0																				
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	0																				
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	0	0	3	0	2	4	4	4	4	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	0	0	3	0	2	4	4	4	4	5	7	3	3								
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	0	0	3	0	2	4	4	4	4	5	8	3	3								
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	0	0	3	0	2	4	4	4	4	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	0	0	3	0	2	4	4	4	4	6	7	3	3								
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера	0	0	3	0	2	4	4	4	4	6	8	3	3								

Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	0	0	3	0	2	4	9	8	3	3
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	0	3	0	2	4	A	0	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	0	3	0	2	4	A	7	3	4	4
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	0	3	0	2	4	A	8	3	4	4
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	0	0	3	0	2	4	B	0	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	0	0	3	0	2	4	B	7	3	6	6
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	0	0	3	0	2	4	B	8	3	6	6
Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	0	0	3	0	2	5	0	0	0	0	0

Расчеты по перечислениям текущего характера национальным организациям и правительствам иностранных государств	0	0	0	3	0	2	5	2	0	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям текущего характера национальным организациям и правительствам иностранных государств	0	0	3	0	2	2	5	2	7	3	8	0
Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям текущего характера национальным организациям и правительствам иностранных государств	0	0	3	0	2	2	5	2	8	3	8	0
Расчеты по перечислениям текущего характера международным организациям	0	0	3	0	2	3	5	3	0	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям текущего характера международным организациям	0	0	3	0	2	3	5	3	7	3	9	0
Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям текущего характера международным организациям	0	0	3	0	2	3	5	3	8	3	9	0
Расчеты по социальному обеспечению	0	0	3	0	2	0	6	0	0	0	0	0
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	0	0	3	0	2	2	6	2	0	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	0	0	3	0	2	2	6	2	7	3	7	0
Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	0	0	3	0	2	2	6	2	8	3	7	0
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	0	0	3	0	2	3	6	3	0	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	0	0	3	0	2	3	6	3	7	3	7	0
Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	0	0	3	0	2	3	6	3	8	3	7	0

Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	0	0	3	0	2	6	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работниками в денежной форме	0	0	3	0	2	6	4	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	0	0	3	0	2	6	4	8	3	7
Расчеты по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	0	0	3	0	2	6	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	0	0	3	0	2	6	5	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	0	0	3	0	2	6	5	8	3	7
Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	0	3	0	2	6	6	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	0	0	3	0	2	6	6	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	0	0	3	0	2	6	6	8	3	7
Расчеты по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	0	3	0	2	6	7	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	0	3	0	2	6	7	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	0	3	0	2	6	7	8	3	7
Расчеты по приобретению финансовых активов	0	0	3	0	2	7	0	0	0	0

Расчеты по приобретению ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов	0	0	3	0	2	7	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов	0	0	3	0	2	7	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов	0	0	3	0	2	7	2	8	3	0
Расчеты по приобретению акций и иных финансовых инструментов	0	0	3	0	2	7	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению акций и иных финансовых инструментов	0	0	3	0	2	7	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению акций и иных финансовых инструментов	0	0	3	0	2	7	3	8	3	0
Расчеты по приобретению иных финансовых активов	0	0	3	0	2	7	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению иных финансовых активов	0	0	3	0	2	7	5	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению иных финансовых активов	0	0	3	0	2	7	5	8	3	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера организациям	0	0	3	0	2	8	0	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	0	0	3	0	2	8	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	0	0	3	0	2	8	1	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	0	0	3	0	2	8	1	8	3	0
Расчеты по прочим расходам	0	0	3	0	2	9	0	0	0	0

Расчеты по штрафам за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	0	3	0	2	9	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	3	0	2	9	3	7	3	0	0
Уменьшение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	3	0	2	9	3	8	3	0	0
Расчеты по другим экономическим санкциям	0	0	3	0	2	9	5	0	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям	0	0	3	0	2	9	5	7	3	0	0
Уменьшение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям	0	0	3	0	2	9	5	8	3	0	0
Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам	0	0	3	0	2	9	6	0	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам	0	0	3	0	2	9	6	7	3	7	7
Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам	0	0	3	0	2	9	6	8	3	7	7
Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям	0	0	3	0	2	9	7	0	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера организациям	0	0	3	0	2	9	7	7	3	0	0
Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера организациям	0	0	3	0	2	9	7	8	3	0	0
Расчеты по иным выплатам капитального характера физическим лицам	0	0	3	0	2	9	8	0	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера физическим лицам	0	0	3	0	2	9	8	7	3	7	7
Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера физическим лицам	0	0	3	0	2	9	8	8	3	7	7
Расчеты по иным выплатам капитального характера организациям	0	0	3	0	2	9	9	0	0	0	0

Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера организациям	0	0	0	3	0	2	9	9	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера организациям	0	0	3	0	2	9	9	8	3	0	
Расчеты по покрытию расходов (убытков) по договору простого товарищества	0	0	3	0	2	9	Т	0	0	0	
Увеличение кредиторской задолженности по покрытию расходов (убытков) по договору простого товарищества	0	0	3	0	2	9	Т	7	3	0	
Уменьшение кредиторской задолженности по покрытию расходов (убытков) по договору простого товарищества	0	0	3	0	2	9	Т	8	3	0	
Расчеты по платежам в бюджеты ¹	0	0	3	0	3	0	0	0	0	0	
Расчеты по налогу на доходы физических лиц	0	0	3	0	3	0	1	0	0	0	
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц	0	0	3	0	3	0	1	7	3	1	
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц	0	0	3	0	3	0	1	8	3	1	
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	0	0	3	0	3	0	2	0	0	0	
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	0	0	3	0	3	0	2	7	3	1	
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	0	0	3	0	3	0	2	8	3	1	
Расчеты по налогу на прибыль организаций	0	0	3	0	3	0	3	0	0	0	
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций	0	0	3	0	3	0	3	7	3	1	
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций	0	0	3	0	3	0	3	8	3	1	
Расчеты по налогу на добавленную стоимость	0	0	3	0	3	0	4	0	0	0	

Увеличение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость	0	0	0	3	0	3	0	0	0	0	0	4	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость	0	0	3	0	0	3	0	0	0	0	0	4	8	3	1
Расчеты по прочим платежам в бюджет	0	0	3	0	0	3	0	0	0	0	0	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет	0	0	3	0	0	3	0	0	0	0	0	5	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет	0	0	3	0	0	3	0	0	0	0	0	5	8	3	1
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	0	0	3	0	0	3	0	0	0	0	0	6	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	0	0	3	0	0	3	0	0	0	0	0	6	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	0	0	3	0	0	3	0	0	0	0	0	6	8	3	1
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	0	0	3	0	0	3	0	0	0	0	0	7	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	0	0	3	0	0	3	0	0	0	0	0	7	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	0	0	3	0	0	3	0	0	0	0	0	7	8	3	1
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	0	0	3	0	0	3	0	0	0	0	0	8	0	0	0

Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	0	0	0	3	0	3	0	0	0	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	0	0	3	0	3	0	0	8	3	8	3	1
Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	0	0	3	0	3	0	0	9	0	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	0	0	3	0	3	0	0	9	7	3	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	0	0	3	0	3	0	0	9	8	3	3	1
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	0	0	3	0	3	1	0	0	0	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	0	0	3	0	3	1	0	7	3	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	0	0	3	0	3	1	0	8	3	8	3	1
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	0	0	3	0	3	1	1	0	0	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	0	0	3	0	3	1	1	7	3	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	0	0	3	0	3	1	1	8	3	8	3	1

Расчеты по налогу на имущество организаций	0	0	0	3	0	3	0	3	1	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций	0	0	0	3	0	3	0	3	1	2	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций	0	0	0	3	0	3	0	3	1	2	8	3	1
Расчеты по земельному налогу	0	0	0	3	0	3	0	3	1	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по земельному налогу	0	0	0	3	0	3	0	3	1	3	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу	0	0	0	3	0	3	0	3	1	3	8	3	1
Расчеты по единому налоговому платежу	0	0	0	3	0	3	0	3	1	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу	0	0	0	3	0	3	0	3	1	4	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу	0	0	0	3	0	3	0	3	1	4	8	3	1
Расчеты по единому страховому тарифу	0	0	0	3	0	3	0	3	1	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу	0	0	0	3	0	3	0	3	1	5	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу	0	0	0	3	0	3	0	3	1	5	8	3	1
Прочие расчеты с кредиторами ¹	0	0	0	3	0	3	0	4	0	0	0	0	0
Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение	0	0	0	3	0	3	0	4	0	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	0	0	0	3	0	3	0	4	0	1	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	0	0	0	3	0	3	0	4	0	1	8	3	0
Расчеты с депонентами	0	0	0	3	0	3	0	4	0	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами	0	0	0	3	0	3	0	4	0	2	7	3	7

Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами	0	0	0	3	0	4	0	2	8	3	7
Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда	0	0	3	0	4	3	0	0	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда	0	0	3	0	4	3	0	3	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда	0	0	3	0	4	3	0	3	8	3	7
Внутриведомственные расчеты ¹	0	0	3	0	4	4	0	4	0	0	0
Внутриведомственные расчеты по доходам ¹	0	0	3	0	4	4	0	4	1	0	0
Внутриведомственные расчеты по расходам ¹	0	0	3	0	4	4	0	4	2	0	0
Внутриведомственные расчеты по приобретению нефинансовых активов ¹	0	0	3	0	4	4	0	4	3	0	0
Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытий нефинансовых активов ¹	0	0	3	0	4	4	0	4	4	0	0
Внутриведомственные расчеты по поступлению финансовых активов ¹	0	0	3	0	4	4	0	4	5	0	0
Внутриведомственные расчеты по выбытию финансовых активов ¹	0	0	3	0	4	4	0	4	6	0	0
Внутриведомственные расчеты по увеличению обязательств ¹	0	0	3	0	4	4	0	4	7	0	0
Внутриведомственные расчеты по уменьшению обязательств ¹	0	0	3	0	4	4	0	4	8	0	0
Расчеты с прочими кредиторами ¹	0	0	3	0	4	4	0	6	0	0	0
Увеличение расчетов с прочими кредиторами	0	0	3	0	4	4	0	6	7	3	0
Уменьшение расчетов с прочими кредиторами	0	0	3	0	4	4	0	6	8	3	0
Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	0	0	3	0	4	4	6	6	0	0	0
Увеличение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленных по контрольным мероприятиям	0	0	3	0	4	4	6	6	7	3	2
Уменьшение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленных по контрольным мероприятиям	0	0	3	0	4	4	6	6	8	3	2

Иные расчеты прошлых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	0	0	3	0	4	7	6	0	0	0
Увеличение иных расчетов прошлых лет, выявленных по контрольным мероприятиям	0	0	3	0	4	7	6	7	3	2
Уменьшение иных расчетов прошлых лет, выявленных по контрольным мероприятиям	0	0	3	0	4	7	6	8	3	2
Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	0	0	3	0	4	8	6	0	0	0
Увеличение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленных в отчетном году	0	0	3	0	4	8	6	7	3	2
Уменьшение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленных в отчетном году	0	0	3	0	4	8	6	8	3	2
Иные расчеты прошлых лет, выявленные в отчетном году	0	0	3	0	4	9	6	0	0	0
Увеличение иных расчетов прошлых лет, выявленных в отчетном году	0	0	3	0	4	9	6	7	3	2
Уменьшение иных расчетов прошлых лет, выявленных в отчетном году	0	0	3	0	4	9	6	8	3	2
Расчеты по вкладам товарищей по договору простого товарищества ¹	0	0	3	0	4	Т	6	0	0	0
Увеличение расчетов по вкладам товарищей по договору простого товарищества	0	0	3	0	4	Т	6	7	3	0
Уменьшение расчетов по вкладам товарищей по договору простого товарищества	0	0	3	0	4	Т	6	8	3	0
РАЗДЕЛ 4.	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0
ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ	0	0	4	0	1	0	0	0	0	0
Финансовый результат экономического субъекта	0	0	4	0	1	0	0	0	0	0
Доходы текущего финансового года ¹	0	0	4	0	1	1	0	0	0	0
Доходы экономического субъекта ¹	0	0	4	0	1	1	0	1	0	0
Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям ¹	0	0	4	0	1	1	6	1	0	0

Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям ¹	0	0	0	4	0	1	1	7	1	0	0
Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году ¹	0	0	4	0	1	1	8		1	0	0
Доходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году ¹	0	0	4	0	1	1	9		1	0	0
Расходы текущего финансового года ¹	0	0	4	0	1	2	0	0	0	0	0
Расходы экономического субъекта	0	0	4	0	1	2	0	0	2	0	0
Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям ¹	0	0	4	0	1	2	6		2	0	0
Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям ¹	0	0	4	0	1	2	7		2	0	0
Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году ¹	0	0	4	0	1	2	8		2	0	0
Расходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году ¹	0	0	4	0	1	2	9		2	0	0
Финансовый результат прошлых отчетных периодов	0	0	4	0	1	3	0	0	0	0	0
Доходы будущих периодов ¹	0	0	4	0	1	4	0	0	0	0	0
Доходы будущих периодов к признанию в текущем году ⁴	0	0	4	0	1	4	1	1	1	0	0
Доходы будущих периодов к признанию в очередные года ⁴	0	0	4	0	1	4	9		1	0	0
Расходы будущих периодов ¹	0	0	4	0	1	5	0	0	0	0	0
Резервы предстоящих расходов ¹	0	0	4	0	1	6	0	0	0	0	0
РАЗДЕЛ 5.	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0
САНКЦИОНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ¹											
Санкционирование по текущему финансовому году	0	0	5	0	0	1	0	0	0	0	0
Санкционирование по первому году, следующему за текущим (очередному финансовому году)	0	0	5	0	0	2	0	0	0	0	0
Санкционирование по второму году, следующему за текущим (первому году, следующему за очередным)	0	0	5	0	0	3	0	0	0	0	0
Санкционирование по второму году, следующему за очередным	0	0	5	0	0	4	0	0	0	0	0

Санкционирование на иные очередные годы (за пределами планового периода)	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	9	0	0	0	0
Обязательства	0	0	0	0	5	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Обязательства на текущий финансовый год	0	0	0	0	5	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0
Обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	0	0	0	0	5	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0
Обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	0	0	0	0	5	0	-2	3	0	0	0	0	0	0	0
Обязательства на второй год, следующий за очередным	0	0	0	0	5	0	2	4	0	0	0	0	0	0	0
Обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)	0	0	0	0	5	0	2	9	0	0	0	0	0	0	0
Принятые обязательства ¹	0	0	0	0	5	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0
Принятые денежные обязательства ¹	0	0	0	0	5	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0
Принимаемые обязательства ¹	0	0	0	0	5	0	2	0	7	0	0	0	0	0	0
Отложенные обязательства ¹	0	0	0	0	5	0	2	0	9	0	0	0	0	0	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения ¹	0	0	0	0	5	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0
Право на принятие обязательств ¹	0	0	0	0	5	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0
Утвержденный объем финансового обеспечения ¹	0	0	0	0	5	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0
Получено финансового обеспечения ¹	0	0	0	0	5	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0

ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА

Наименование счета	Номер счета
1	2
Имущество, полученное в пользование ¹	01
Материальные ценности на хранении	02
Бланки строгой отчетности	03
Сомнительная задолженность	04
Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	05
Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	06
Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	07
Путевки неоплаченные	08
Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	09
Обеспечение исполнения обязательств	10
Государственные и муниципальные гарантии	11
Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками	12
Экспериментальные устройства	13
Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	15
Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	16
Поступления денежных средств ¹	17
Выбытия денежных средств ¹	18
Задолженность, неустраиваемая кредиторами	20
Основные средства в эксплуатации	21
Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	22
Периодические издания для пользования	23
Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление ¹	24
Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду) ¹	25
Имущество, переданное в безвозмездное пользование ¹	26
Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	27

Представленные субсидии на приобретение жилья ²	29
Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц ¹	30
Акции по номинальной стоимости	31
Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии	38
Доходы от инвестиций на создание и (или) реконструкцию объекта концессии	39
Финансовые активы в управляющих компаниях ¹	40
Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда	45

Перечень неунифицированных форм первичных учетных документов, применяемых в ГООАУДО «Морской центр капитана Варухина Н.Г.» для отражения хозяйственных операций

1. Отчет по списанию топлива на судах
2. Учет расхода топлива автомобиля
3. Реестр списания почтовых конвертов и открыток
4. Дефектная ведомость (строительные и ремонтные работы)
5. Тарификационные списки педагогических работников
6. Список перечисляемой в банк зарплаты (формируется с использованием программного комплекса 1С)
7. Расчетный листок (формируется с использованием программного комплекса 1С)
8. Карточка учета резервов предстоящих расходов
9. Рапорт на списание сувенирной продукции (произвольная форма)
10. Заявление на выдачу в подотчет денежных средств (формируется с использованием программного комплекса 1С или в произвольной форме)
11. Служебная записка (произвольная форма)

Перечень унифицированных форм (с изменениями)

1. Инвентаризационная опись ИНВ-1 КС (для объектов незавершенного строительства)

График документооборота ГООУДО «Морской центр капитана Варухина Н.Г.»

№ п/п	Наименование документа, вид документа	Кто представляет	Срок представления документа	Кто принимает	Срок исполнения (обработки) документа, отражения в учете
1. Учет нефинансовых активов, имущества на забалансовых счетах					
1.1.	Документ по движению нефинансовых активов (акта о приеме-передаче, акта о списании, накладной, ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения и т.п.)	Заведующий складом	В день утверждения документа, получения товарно-материальных ценностей	Ведущий бухгалтер	Не позднее 2-х дней, следующих за днем поступления документа
1.2.	Документ докладной записки на имя руководителя о внутреннем перемещении объектов нефинансовых активов	Ответственный специалист	В день подписания руководителем	Ведущий бухгалтер	Не позднее рабочего дня, следующего после подписания руководителем
1.3.	Распоряжение органа по управлению имуществом о передаче имущества	Ответственный специалист	Не позднее 2-х рабочих дней с момента получения	Ведущий бухгалтер	Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем поступления документа
1.4.	Договор безвозмездного пользования	Ответственный специалист	Не позднее 2-х рабочих дней с момента получения	Ведущий бухгалтер	Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем поступления документа

1.5.	Обращение на передачу имущества в оперативное управление	Ответственный специалист	Не позднее 2-х рабочих дней с момента получения	Орган по управлению имуществом	-
1.6.	Распоряжение органа по управлению имуществом	Ответственный специалист	В соответствии с Распоряжением	Ведущий бухгалтер	Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем поступления документа
1.7.	Банковская гарантия	Ответственный специалист	Не позднее 2-х рабочих дней с момента получения	Ведущий бухгалтер	Не позднее дня, следующего за днем поступления документа
1.8.	Документы по поступлению и использованию бланков строгой отчетности (лицензий, трудовых книжек, вкладышей к трудовым книжкам)	Ответственный специалист	Не позднее 2-х рабочих дней с момента получения	Ведущий бухгалтер	Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем поступления документа
1.9.	Документы по использованию наград, призов, ценных подарков	Ответственный специалист	Не позднее 2-х рабочих дней с момента получения	Ведущий бухгалтер	Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем поступления документа
1.10.	Путевой лист	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Не позднее 2-х рабочих дней с момента получения	Ведущий бухгалтер	До 15 числа месяца, следующего за отчетным
1.11.	Информация по фактам хищения, недостач (акты, справки и другие документы)	Ответственный специалист	На следующий день со дня обнаружения	Ведущий бухгалтер	Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем поступления документа
1.12.	Извещение	Главный бухгалтер	В день подписания	Главный бухгалтер	На 31 декабря
1.13.	Акты постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов об определении сроков полезного использования нефинансовых активов, группы по ОКОФ, статуса объекта нефинансового актива, целевой функции, решения о принятии к учету в	Ответственный специалист	Не позднее 2-х дней с момента получения	Ведущий бухгалтер	Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем поступления документа

	составе основных средств ли материальных запасов		Инвентаризационная комиссия	Согласно приказа о проведении инвентаризации по окончании инвентаризации	Ведущий бухгалтер		Не позднее 2-х дней, следующих за днем поступления документа
1.14.	Акт о результатах инвентаризации		Инвентаризационная комиссия	Согласно приказа о проведении инвентаризации по окончании инвентаризации	Ведущий бухгалтер		Не позднее 2-х дней, следующих за днем поступления документа
1.15.	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов		Ведущий бухгалтер	По мере фактической постановки на учет основных средств	-	-	-
1.16.	Инвентарный список нефинансовых активов		Ведущий бухгалтер	По мере фактической постановки основных средств на учет	-	-	-
1.17.	Оборотная ведомость по нефинансовым активам		Ведущий бухгалтер, Заведующий складом	По мере необходимости	Материально-ответственное лицо	-	-
1.18.	Карточка учета материальных ценностей		Заведующий складом	Последнее число месяца	-	-	-
1.19.	Книга учета бланков строгой отчетности		Ведущий бухгалтер	По мере поступления и выдачи бланков строгой отчетности	-	-	-
1.20.	Журнал регистрации договоров		Ведущий бухгалтер	Не позднее 5 числа месяца следующего за истекшим	Ведущий специалист по закупкам	Не позднее 10 числа каждого месяца	
1.21.	Ведомость расхождений по результатам инвентаризации		Ведущий бухгалтер	По итогам проведения инвентаризации	-	-	
1.22.	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов		Ведущий бухгалтер	По мере проведения инвентаризации	Инвентаризационная комиссия	По мере проведения инвентаризации	
1.23.	Акт инвентаризации наличных денежных средств		Ведущий бухгалтер	По мере проведения инвентаризации	Инвентаризационная комиссия	По мере проведения инвентаризации	
1.24.	Приказ, решение о проведении инвентаризации		Ведущий специалист по кадрам	По мере проведения инвентаризации	Инвентаризационная комиссия	По мере проведения инвентаризации	
1.25.	Доверенность		Ведущий бухгалтер	В день обращения материально-ответственного лица	Материально-ответственное лицо	По мере выдачи	

1.26.	Приходный ордер по приему материальных ценностей (нематериальных активов)	Заведующий складом	По мере поступления материальных ценностей, в случае отсутствия первичных учетных документов	Ведущий бухгалтер	Не позднее 3-х рабочих дней, следующего за днем поступления документа
1.27.	Накладная на отпуск материалов на сторону	Заведующий складом	По мере необходимости	Ведущий бухгалтер	В день поступления документа
1.28.	Топливный отчет	Материально-ответственные лица	По мере необходимости	Ведущий бухгалтер	Не позднее конца месяца, за который предоставлен документ
1.29.	Акт о списании транспортных средств	Материально-ответственные лица	По мере необходимости	Ведущий бухгалтер	Не позднее конца месяца, за который предоставлен документ
2. Учет операций с денежными средствами					
2.1.	Заявление сотрудника о перечислении на банковскую карту под отчет на командировочные расходы	Командированный сотрудник	В день поступления заявления	Ведущий бухгалтер	Не позднее дня, следующего за днем поступления документа
2.2.	Заявление сотрудника о перечислении денежных средств на банковскую карту под отчет на хозяйственные нужды	Подотчетное лицо	В день поступления заявления	Ведущий бухгалтер	Не позднее дня, следующего за днем поступления документа
2.3.	Заявление сотрудника на перечисление перерасхода по утвержденному авансовому отчету	Подотчетное лицо	В день поступления заявления	Ведущий бухгалтер	Не позднее дня, следующего за днем поступления документа
2.4.	Заявление сотрудника на удержание из заработной платы неизрасходованной суммы, выданной подотчет	Подотчетное лицо	В день поступления заявления	Ведущий бухгалтер	В срок перечисления заработной платы за первую или вторую половину месяца
2.5.	Заявление на перечисление средств	Подотчетное лицо	Не позднее 1 рабочего дня до наступления срока оплаты	Ведущий бухгалтер	Не позднее дня, следующего за днем поступления документа
2.6.	Заявка на выплату средств	Ведущий бухгалтер	В момент проведения операции	Ведущий бухгалтер	Не позднее дня получения выписки по счету в Казначействе
2.7.	Платежное поручение	Ведущий бухгалтер	В момент проведения операции	Ведущий бухгалтер	Не позднее дня получения выписки по счету в банке

2.8.	Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств	Ведущий бухгалтер	Последнее число каждого квартала; по мере необходимости при передаче ценностей другому материально-ответственному лицу	Ведущий бухгалтер	-
2.9.	Платежная ведомость	Главный бухгалтер	По мере необходимости	Ведущий бухгалтер	В день поступления документа
2.10.	Журнал кассира-операциониста	Заведующий центра физической подготовки, администратор центра физической подготовки	Ежедневно	Ведущий бухгалтер	В день поступления документа
2.11.	Справка-отчет кассира-операциониста	Заведующий центра физической подготовки, администратор центра физической подготовки	Ежедневно	Ведущий бухгалтер	В день поступления документа
2.12.	Приходный кассовый ордер	Ведущий бухгалтер	По мере поступления денежных средств в кассу	Главный бухгалтер	В день поступления документа
2.13.	Расходный кассовый ордер	Ведущий бухгалтер	По мере выдачи денежных средств из кассы	Главный бухгалтер	В день поступления документа
2.14.	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов	Ведущий бухгалтер	По мере выписки приходного или расходного кассового документа	Главный бухгалтер	В день поступления документа
2.15.	Кассовая книга	Ведущий бухгалтер	По мере выписки приходного или расходного кассового документа	Главный бухгалтер	В день поступления документа
3. Учет операций с фондовой кассой					

3.1.	Счета на оплату		В день подписания	Ведущий бухгалтер	В день поступления документа
3.2.	Накладные, счет-фактуры		В день подписания	Ведущий бухгалтер	Не позднее 3-х рабочих дней, следующих за днем поступления документа
4. Учет расчетов с подотчетными лицами					
4.1.	Приказ о направлении сотрудника в командировку	Ведущий специалист по кадрам	За 3 рабочих дня до выезда сотрудника в командировку	Ведущий бухгалтер	Не позднее дня, следующего за днем поступления документа
4.2.	Авансовый отчет с приложением подтверждающих документов	Подотчетное лицо	Не позднее 3-х рабочих дней после дня истечения срока, на который выданы денежные средства под отчет или 3 дней с момента возвращения из командировки	Ведущий бухгалтер	Не позднее 2-х дней, следующих за днем поступления документа
5. Учет расчетов по оплате труда					
5.1.	Штатное расписание	Ведущий специалист по кадрам	В соответствии с приказом директора	Главный бухгалтер	Не позднее 2-х дней, следующих за днем поступления документа
5.2.	Анкетные данные сотрудников	Ведущий специалист по кадрам	Вводится в «1С» не позднее 3-х рабочих дней со дня наступления события	Главный бухгалтер	Не позднее 2-х дней, следующих за днем поступления документа
5.3.	Табель учета рабочего времени	Ответственные лица, Ведущий специалист по кадрам	Заполняется ежедневно. Направляется для обработки данных за 4 рабочих дня до срока наступления срока выплаты заработной платы за 1-ю половину месяца и не позднее, чем за 5 рабочих дней до наступления срока	Главный бухгалтер	Не позднее 2-х дней, следующих за днем поступления документа

				выплаты заработной платы за 2-ю половину месяца			
5.4.	Приказы по личному составу: - о принятии на работу сотрудников; - о прекращении (расторжении) трудового договора; - об отмене приказа о прекращении (расторжении) трудового договора	Ведущий специалист по кадрам	Не позднее 1 рабочего дня со дня наступления события В день увольнения В день регистрации приказа	Главный бухгалтер	В день поступления документа		
5.5.	Приказ о предоставлении отпуска, перенос срока отпуска	Ведущий специалист по кадрам	Не позднее 5 календарных дней до наступления события	Главный бухгалтер	Не позднее, чем за 3 дня до наступления события		
5.6.	Приказ о предоставлении материальной помощи, единовременной выплаты к отпуску, иных выплат, предусмотренных Положением об оплате труда	Ведущий специалист по кадрам	Не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации приказа	Главный бухгалтер	Не позднее 2-х дней, следующих за днем поступления документа		
5.7.	Приказ о выплате премии	Ведущий специалист по кадрам	В течение 1 рабочего дня после подписания приказа	Главный бухгалтер	Не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления документа		
5.8.	«Сведения о застрахованном лице» по форме, утвержденной приказом ФСС от 08.04.2022 № 119	Главный бухгалтер	В день поступления документа	Главный бухгалтер	Не позднее наступления срока перечисления заработной платы за первую или вторую половину месяца		
5.9.	Исполнительный лист	Сотрудник, секретарь руководителя в случае поступления документов «Почтой России»	Не позднее следующего дня заднем поступлении в учреждение	Главный бухгалтер	Не позднее 2-х дней, следующих за днем поступления документа		
5.10.	Заявление на удержание из заработной платы, заявление на предоставление	Сотрудник	В день поступления заявления	Главный бухгалтер	Не позднее 4-х рабочих дней до срока выплаты заработной платы		

	вычетов с приложением подтверждающих документов	Ведущий специалист по кадрам	По мере приема сотрудников	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	Не позднее 4-х рабочих дней до срока выплаты заработной платы
5.11.	Справки о доходах, Справки для оплаты листка нетрудоспособности с предыдущего места работы	Главный бухгалтер	Не позднее дня получения заработной платы за 2-ю половину месяца		Сотрудник	-
5.12.	Расчетный листок	Главный бухгалтер	В течение 3-х рабочих дней со дня получения заявки		Сотрудник	-
5.13.	Справка о заработной плате сотрудника	Главный бухгалтер	За 4 рабочих дня до наступления выплаты заработной платы		Главный бухгалтер	Не позднее 2-х дней, следующих за днем поступления документа
5.14.	Документ сведений о назначении надбавок к заработной плате	Ведущий специалист по кадрам	В течение 2-х рабочих дней со дня получения документа		Главный бухгалтер	В срок начисления заработной платы за первую или вторую половину месяца или окончательного расчета при увольнении
5.15.	Документы о взыскании денежных средств с сотрудников	Ведущий специалист по кадрам	Ежемесячно, до 6 числа месяца, следующего за отчетным		Главный бухгалтер	По мере формирования документа
5.16.	Расчетная ведомость	Главный бухгалтер	Ежемесячно, до 6 числа месяца, следующего за отчетным			Распечатывается из ПО 1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения ежегодно на 31 декабря
5.17.	Карточка-справка	Главный бухгалтер	При предоставлении отпуска, но не позднее, чем за 3 дня до его начала; в день увольнения			-
5.18.	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях	Главный бухгалтер				

5.19.	Тарификационный список	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	На 1 октября, на 1 января; по внесении изменений	Главный бухгалтер	Не позднее 5-и дней, следующих за днем поступления документа
5.20.	График отпусков	Ведущий специалист по кадрам	Ежегодно, не позднее 31 декабря	Главный бухгалтер	-
5.21.	Журнал выдачи расчетных листов	Главный бухгалтер	По мере выдачи расчетных листов	-	-
5.22.	Список перечисляемой заработной платы в банк	Главный бухгалтер	До 21 числа текущего месяца; до 6 числа месяца, следующего за отчетным; по мере необходимости	Ведущий бухгалтер	В день получения документа
5.23.	Приказ о переводе работника на другую работу	Ведущий специалист по кадрам	В соответствии с поданным заявлением или распоряжением директора	Главный бухгалтер	В день получения документа
5.24.	Приказ о направлении работника в командировку	Ведущий специалист по кадрам	В соответствии с распоряжением руководителя	Главный бухгалтер	В день получения документа
5.25.	Больничный лист	Главный бухгалтер	По мере поступления	Главный бухгалтер	В день получения документа
6. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами					
6.1.	Решения, письма налоговых органов и внебюджетных фондов о применении финансовых санкций за нарушение действующего налогового законодательства	Главный бухгалтер – в случае поступления документов через ЭДО 1С; Секретарь руководителя – в случае поступления документов «Почтой России»	В день поступления	Главный бухгалтер, Ведущий бухгалтер	Не позднее дня, следующего за днем поступления документа
6.2.	Документы, подтверждающие налоговую базу по налогам (свидетельства о регистрации транспортных средств, а также паспорта	Заместитель директора по общим вопросам, заместитель директора по	Не позднее 2-х рабочих дней с момента получения	Главный бухгалтер	Не позднее 2-х дней, следующих за днем поступления документа

	<p>(технических талонов) транспортных средств, документов о постановке на учет (снятии с учета) транспортных средств в регистрирующих органах, справки о регистрации недвижимого имущества, справки о кадастровой стоимости объекта недвижимости, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащей сведения о видах экономической деятельности по ОКВЭД, уведомление об освобождении от обязанности плательщика налога, а также документов, подтверждающих основания для применения налоговых льгот</p>	<p>административно-хозяйственной части, заместитель директора по строительству, заместитель директора по флоту и безопасности судходства</p>		
7. Учет средств, поступивших во временное распоряжение				
7.1.	<p>Заявление на имя директора ГОАУДО «Морской центр капитана Варухина Н.Г.» о возврате с лицевого счета сумм задатков и обеспечения исполнения государственных контрактов с обязательным указанием конечного срока возврата</p>	<p>Главный бухгалтер, ведущий бухгалтер</p>	<p>Не позднее дня, следующего за днем наступления события, в соответствии с которым по закону должны быть возвращены денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки</p>	<p>Главный бухгалтер, ведущий бухгалтер</p> <p>Не позднее 2-х дней, следующих за днем поступления документа</p>
8. Учет санкционирования расходов				
8.1.	<p>Извещение о закупке</p>	<p>Ведущий юрисконсульт пилотного проекта «Россия – страна мореходов 21-го века», Ведущий специалист по закупкам</p>	<p>В течение 1 рабочего дня, следующего за днем размещения извещения на Общероссийском сайте zakupki.gov.ru</p>	<p>-</p>

8.2.	Документы принимаемого обязательства по конкурсным процедурам, в соответствии с данным размещенных на сайте zakupki.gov.ru	Ведущий юрист консультанта проекта «Россия – страна мореходов 21-го века», Ведущий специалист по закупкам	В течение 1 рабочего дня, следующего за днем размещения информации	-	-
8.3.	Информация, необходимая для расчета резервов предстоящих расходов	Ведущий юрист консультанта проекта «Россия – страна мореходов 21-го века», Ведущий специалист по закупкам	В течение 3-х рабочих дней с момента наступления события, требующего расчета резервов предстоящих расходов	Главный бухгалтер	В течение 3-х рабочих дней с момента поступления документов
8.4.	План финансово-хозяйственной деятельности, изменения в ПФХД	Главный бухгалтер	В день утверждения	Ведущий бухгалтер	Не позднее 3-х рабочих дней, следующих за днем поступления документа
9. Составление отчетности					
9.1.	Пояснительная записка ОКУД 0503760 с информацией и расшифровкой бюджетной отчетности	Главный бухгалтер	В соответствии с графиком сдачи бухгалтерской отчетности	-	-
9.2.	Бухгалтерская отчетность	Главный бухгалтер	В соответствии с графиком сдачи бухгалтерской отчетности	-	-
9.3.	Протокол заседания Наблюдательного совета учреждения	Главный бухгалтер	По мере проведения заседаний Наблюдательного Совета, но реже 1 раза в квартал	-	-
10. Учет расчетов по доходам					

10.1.	Государственный контракт (договор), дополнительное соглашение к контракту (договору)	Ведущий юрист-консультant пилотного проекта «Россия – страна мореходов 21-го века», Ведущий специалист по закупкам	Не позднее 2-х рабочих дней со дня подписания сторонами	Главный бухгалтер	Не позднее 3-х рабочих дней, следующих за днем поступления документа
10.2.	Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), иные цели, субсидии на капитальные вложения	Специалист Министерства образования Новгородской области	Не позднее 2-х рабочих дней со дня подписания сторонами	Главный бухгалтер	Не позднее 3-х рабочих дней, следующих за днем поступления документа
10.3.	Документы, являющиеся основанием для начисления доходов от платных услуг, справок по начислению штрафных санкций за нарушение договорных обязательств, договоров о безвозмездной передаче, оказания услуг, договоров пожертвования, дарения	Ведущий специалист по закупкам, заместитель директора по административно-хозяйственной части, заместитель директора по флоту и безопасности судоходства	В течение рабочего дня со дня подписания (получения)	Ведущий бухгалтер, главный бухгалтер	Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем поступления документа
10.4.	Счета, акты выполненных работ (оказанных услуг) по приносящей доход деятельности	Ведущий бухгалтер	По мере необходимости	Контрагенту	-
11. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками					
11.1.	Государственный контракт (договор), дополнительное соглашение к государственному контракту (договору), локальные сметные расчеты на выполнение ремонтных и монтажных работ, смет расходов на проведение мероприятий	Ведущий специалист по закупкам, ведущий юрист-консультant пилотного проекта «Россия – страна мореходов 21-го века», заместитель директора по	Не позднее 2-х рабочих дней со дня подписания сторонами	Ведущий бухгалтер	Не позднее 2-х рабочих дней, следующих за днем поступления документа

		административно-хозяйственной части, заместитель директора по флоту и безопасности судходства, заместитель директора по строительству			
11.2.	Первичные документы: - счет; - акт выполненных работ, оказанных услуг; - товарная накладная; - товарно-транспортная накладная; - универсальный передаточный документ; - счет-фактура	Ведущий специалист по закупкам, ведущий юристконсульт пилотного проекта «Россия – страна мореходов 21-го века», заместитель директора по административно-хозяйственной части, заместитель директора по флоту и безопасности судходства, заместитель директора по строительству	В день принятия товаров, работ, услуг	Ведущий бухгалтер	Не позднее 2-х рабочих дней, следующих за днем поступления документа
11.3.	Локальный акт о списании задолженности с истекшим сроком исковой давности	Инвентаризационная комиссия	Не позднее 3-х рабочих дней со дня подписания	Ведущий бухгалтер	Не позднее 2-х рабочих дней, следующих за днем поступления документа
11.4.	Акт сверки или оборотно-сальдовая ведомость о дебиторской и кредиторской задолженности	Ведущий бухгалтер	По мере необходимости	-	-
12. Прочие документы					
12.1.	Главная книга	Главный бухгалтер	Последнее число месяца	-	-
12.2.	Журналы-ордера	Главный бухгалтер, Ведущий бухгалтер	Ежемесячно	Главный бухгалтер	В день поступления документа

Порядок признания и отражения в учете и отчетности событий после отчетной даты

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок признания и отражения в учете и отчетности событий после отчетной даты (далее – Порядок) разработан в соответствии с Приказом №275н, а также Методическими рекомендациями, доведенными письмом Минфина России от 31.07.2018 №02-06-07/55005.

1.2. Событиями после отчетной даты признаются существенные факты хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения и которые имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской отчетности.

1.3. Поступление после отчетной даты первичных учетных документов, оформляющих факты хозяйственной жизни, возникших (произошедших) в отчетном периоде, информация о которых подлежит отражению в бухгалтерском учете и (или) раскрытию в бухгалтерской (финансовой) отчетности, не является событием после отчетной даты.

2. Перечень фактов хозяйственной жизни, которые признаются событиями после отчетной даты

2.1. Событие после отчетной даты, подтверждающее условия деятельности субъекта отчетности – событие после отчетной даты, которое подтверждает условия хозяйственной деятельности (фактов хозяйственной жизни) субъекта отчетности на отчетную дату, и (или) указывает на обстоятельства существенным образом влияющие на показатели активов, обязательств и результатов деятельности субъекта отчетности, раскрываемые в бухгалтерской (финансовой) отчетности, на отчетную дату.

2.2. Событие после отчетной даты, указывающее на условия деятельности субъекта отчетности – событие после отчетной даты, которое указывает на условия хозяйственной деятельности (фактов хозяйственной жизни) субъекта отчетности, возникших после отчетной даты, и (или) указывает на обстоятельства, возникшие после отчетной даты.

2.3. К событиям после отчетной даты кроме фактов хозяйственной жизни, указанных в Приказе №275н, относятся следующие события, подтверждающие условия деятельности:

– выявление документально подтвержденных обстоятельств, указывающих на наличие у дебиторской задолженности признаков сомнительной, если по состоянию на отчетную дату в отношении этой дебиторской задолженности уже осуществлялись меры по ее взысканию;

– завершение после отчетной даты оформления результатов инвентаризации активов и обязательств, проводимой в целях подтверждения данных годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3. Отражение в учете и отчетности событий после отчетной даты

3.1. Событие после отчетной даты, информация о котором является существенной, подлежит отражению в бухгалтерском учете и (или) раскрытию в бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год независимо от положительного или отрицательного его характера для Учреждения.

3.2. События, подтверждающие условия деятельности, в зависимости от их характера, отражаются в бухгалтерском учете путем выполнения 31 декабря отчетного периода записей по счетам Рабочего плана счетов бухгалтерского учета (до отражения бухгалтерских записей по завершению финансового года) – дополнительной бухгалтерской записью, либо бухгалтерской записью, оформленной по способу «Красное сторно», и дополнительной бухгалтерской записью на основании Бухгалтерской справки (ф.0504833) с приложением первичных или иных документов.

3.3. В случае если для соблюдения сроков предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности и в связи с поздним поступлением первичных учетных документов информация о событии после отчетной даты не используется при формировании показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, информация об указанном событии раскрывается в текстовой части Пояснительной записки (ф.0503760). При этом на основании указанной информации (в межотчетный период) корректируются входящие остатки на 1 января года, следующего за отчетным.

3.4. События, указывающие на условия деятельности, отражаются в бухгалтерском учете в соответствии с Приказом №275н.

**Перечень хозяйственного и производственного инвентаря, который
включается в состав основных средств ГООАУДО «Морской центр
капитана Варухина Н.Г.»**

1. К хозяйственному и производственному инвентарю, который включается в состав основных средств, относятся:
 - офисная мебель и предметы интерьера: столы, стулья, стеллажи, полки, жалюзи и т.п.;
 - кухонные бытовые приборы: кулеры, СВЧ-печи, холодильники, кофе-машины и т.п.;
 - стенды, доски магнитные, доски классные.
2. К хозяйственному и производственному инвентарю, который включается в состав материальных запасов, относятся:
 - инвентарь для уборки офисных помещений (территорий), рабочих мест: контейнеры, тачки, ведра, лопаты, грабли, швабры, метлы, веники и т.п.;
 - принадлежности для ремонта помещений (например, гаечные ключи, топор и т.п.);
 - электротовары: удлинители, тройники электрические, переходники электрические и т.п.;
 - инструмент слесарно-монтажный, столярно-плотницкий, ручной, малярный, строительный и другой, в частности: наборы инструментов, молотки, отвертки, ножовки по металлу, плоскогубцы и т.п.;
 - средства пожаротушения: ствол пожарный, багор, штыковая лопата, конусное ведро, пожарный лом, кошма, топор, одноразовый огнетушитель.

Нормы расхода ГСМ на нужды ГООАУДО «Морской центр капитана Варухина Н.Г.»

На основании Распоряжения Министерства Транспорта РФ №АМ-23-р от 14.03.2008 года (с редакциями) устанавливаются следующие нормы расхода топлива на 100 км:

Норма	ГАЗ 330232		BMW 750 LI	
	Летняя	Зимняя	Летняя	Зимняя
Базовая норма по городу	15,20	15,20	19,00	20,00
+10% за население от 100 до 250 тыс. чел.	+1,52	+1,52		
+10% за пробег более 150 тыс.км	+1,52	+1,52		
+10% зимнее время		+1,52		
ИТОГО	18,24	19,76		
<i>Дополнительно по городу:</i>				
+15% за население от 250 до 12 млн. чел.	2,28			
+25% за население от 1 до 5 млн. чел.	3,80			
+35% за население свыше 5 млн. чел.	5,32			
Базовая норма по трассе	15,20	15,20	19,00	20,00
+10% за пробег более 150 тыс.км	+1,52	+1,52		
+10% за зимнее время		+1,52		
ИТОГО	16,72	18,24		
Норма масла на 100 л бензина	2,1 л		0,6	

Нормы расхода топлива и масла для учебных судов устанавливаются в следующем размере:

Норма	т/х «Господин Великий Новгород»	у/с «Михаил Балабан»	ПМС «Ильмера»
Норма расхода топлива			
ГД (левый)	72 кг/ч	25 кг/ч	4,98 кг/ч
ГД (правый)	72 кг/ч	25 кг/ч	
ДГ	25 кг/ч	5 кг/ч	
Котел	13,9 кг/ч		
Норма расхода масла			
ГД	2,4 кг/ч	5% от нормы расхода топлива	
ДГ	0,2 кг/ч		

Приложение 7
к Положению об учетной политике
ГООАУДО «Морской центр
капитана Варухина Н.Г.»

Дефектная ведомость

Порядок формирования себестоимости готовой продукции (работ, услуг)

1. Учет на счете 0 109 60 000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» ведется в разрезе номенклатуры (видов работ, услуг), видов затрат и КОСГУ.

На счете 0 109 00 000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» не отражаются и относятся на расходы текущего финансового года по соответствующим счетам аналитического учета счета 0 401 20 000 «Расходы текущего финансового года» следующие расходы:

- источником финансового обеспечения, которых являются субсидии на иные цели, пожертвования, гранты, арендная плата, прочие целевые поступления, при получении которых четко определены направления расходования средств;
- источником финансового обеспечения, которых являются субсидии на выполнение государственного задания и которые не формируют себестоимость работ, услуг, готовой продукции (выходные пособия при увольнении работников (сохраняемый средний заработок уволенным работникам на период трудоустройства), выплаты социального характера обучающимся; выплачиваемые работникам социальные пособия (КОСГУ 263, 261, 264, 265, 266, 267); возмещение вреда причиненного физическому лицу (КОСГУ 297); чрезвычайные расходы (КОСГУ 273); суммы налога на имущество, на землю (земельного налога), транспортного налога, платы за загрязнение окружающей среды, государственные пошлины, штрафы, пени и неустойки (КОСГУ 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297);
- по содержанию недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовым источником которых являлась субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания;
- сумм дебиторской задолженности по расходам, признанной в соответствии с законодательством РФ нереальной к взысканию;

- наценки по товарам, пришедшим в негодность вследствие стихийных бедствий;
- остаточной стоимости основного средства (нематериального актива), фактической стоимости материального запаса, по которым принято решение о списании в связи с их уничтожением, повреждением вследствие форс-мажорных обстоятельств (природных явлений, стихийных бедствий и т.д.);
- сумм амортизации, начисленной по основным средствам, используемым при оказании услуг в рамках программы государственных гарантий (за исключением основных средств стоимостью до 100 тыс. рублей);
- на социальное обеспечение населения;
- штрафы и пени по налогам, штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров, платы за загрязнение окружающей среды;
- амортизация по недвижимому и особо ценному движимому имуществу, которое закреплено за учреждением или приобретено за счет средств, выделенных учредителем;
- материальная помощь и разовые выплаты в связи с юбилейными и праздничными датами;
- произведенные за счет средств от приносящей доход деятельности, относящиеся к деятельности по оказанию государственных услуг (выполнению работ), мероприятиям, проводимым за счет средств субсидии на иные цели, грантов, пожертвований;
- на проведение мероприятий за счет средств от приносящей доход деятельности на бесплатной основе;
- возмещаемые арендаторами в рамках договоров аренды и безвозмездного пользования.

2. Себестоимость оказанных услуг, выполненных работ, реализованной продукции определяется отдельно для каждого вида услуг, работ, продукции и состоит из прямых, накладных и общехозяйственных расходов.

При изготовлении одного (единственного) вида готовой продукции, работ, услуг все затраты, непосредственно связанные с производством готовой продукции, выполнением работ, услуг относятся к прямым затратам.

Прямыми расходами признаются расходы, которые осуществлены непосредственно для оказания конкретного вида услуг, выполнения конкретного вида работ, производства конкретного вида продукции в том числе:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно участвующих в оказании услуг, выполнении работ (изготовление готовой продукции);
- расходы на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуг, выполнения работ (изготовления готовой продукции);
- расходы на приобретение средств до 10 000 рублей включительно, используемых непосредственно для оказания услуг, выполнения работ (изготовления готовой продукции);
- амортизация основных средств, непосредственно используемых для оказания услуг, выполнения работ (изготовления готовой продукции);
- стоимость услуг сторонних организаций и лиц, потребленных учреждением непосредственно при изготовлении продукции (выполнении работ, оказании услуг);
- расходы на аренду помещений, которые используются для оказания услуги (работы);
- на страхование;
- на рекламу, объявления в СМИ;
- расходы на транспортные услуги;
- другие расходы, непосредственно связанные с оказанием услуг, выполнением работ (изготовлением готовой продукции).

Прямые затраты относятся на себестоимость способом прямого расчета (фактических затрат).

3. Накладными расходами признаются расходы, которые непосредственно не связаны с оказанием услуг, выполнением работ, производством продукции, однако осуществлены для обеспечения оказания услуг, выполнения работ, производства продукции в том числе:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, занятых обслуживанием производства;
- амортизация основных средств, обеспечивающих оказание услуг, выполнение работ (изготовление готовой продукции);
- расходы на содержание, ремонт имущества, используемого при оказании услуг, выполнение работ (изготовление готовой продукции);
- расходы на аренду помещений, которые используются для оказания услуги (работы);
- расходы на содержание и ремонт зданий, сооружений и оборудования (кроме общехозяйственного назначения), включая расходы на освещение, отопление зданий и помещений, водоснабжение и канализацию;

– затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, участвующих в оказании нескольких видов услуг, работ (изготовлении готовой продукции);

– материальные запасы, израсходованные на содержание имущества, используемого при оказании нескольких услуг (работ);

– переданные в эксплуатацию объекты средств до 10 000 рублей включительно в случае их использования для оказания нескольких видов услуг, работ (изготовления готовой продукции);

– затраты на охрану труда и технику безопасности; - другие аналогичные по назначению расходы.

4. Общехозяйственными признаются расходы, которые не связаны с оказанием услуг, выполнением работ, производством продукции и осуществлены для обеспечения функционирования учреждения в целом как хозяйствующего субъекта в том числе:

– расходы на зарплату (в т. ч. обязательные страховые взносы) административно управленческого и общехозяйственного персонала, не связанного с процессом оказания услуг, выполнения работ, изготовления продукции;

– амортизационные отчисления, а также расходы на содержание и ремонт основных средств управленческого и общехозяйственного назначения (например, служебных автомобилей, оборудования и мебели в административных зданиях и помещениях);

– материальные запасы, потребляемые на цели, не связанные напрямую с оказанием услуг, выполнением работ (изготовлением готовой продукции);

– расходы на коммунальные услуги, связь, на содержание недвижимого имущества - уборка, вывоз мусора, охрана и т. п.;

– расходы на эксплуатацию систем охранной, противопожарной безопасности, видеонаблюдения и других, техобслуживание и ремонт этих систем;

– арендная плата за имущество управленческого и общехозяйственного назначения;

– оплата информационных, аудиторских, консультационных и т. п. услуг;

– на страхование;

– на рекламу, объявления в СМИ;

– на транспортный налог;

- на налог на имущество;
- расходы на транспортные услуги;
- расходы, связанные с подготовкой и переподготовкой кадров;
- связанных с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями;
- другие аналогичные по назначению расходы, которые возникают в процессе управления учреждением и связаны с его содержанием как единого хозяйственно-имущественного комплекса;

— переданные в эксплуатацию объекты средств до 10 000 рублей включительно на цели, не связанные напрямую с оказанием услуг, выполнением работ (изготовлением готовой продукции).

Учреждение ежемесячно распределяет общехозяйственные расходы (коммунальные услуги, связь, содержание недвижимого имущества и основных средств управленческого и общехозяйственного назначения, эксплуатацию систем охранной, противопожарной безопасности, видеонаблюдения и других систем, техобслуживание и ремонт этих систем) между видами деятельности пропорционально доле доходов от приносящей доход деятельности в общей сумме доходов, включая средства субсидии на выполнение государственного задания.

Распределение накладных и общехозяйственных затрат на себестоимость готовой продукции, работ, услуг производится ежемесячно следующим способом:

1) Накладные расходы:

- в рамках субсидии на выполнение государственного задания пропорционально прямым расходам на оплату труда;
- в рамках приносящей доход деятельности пропорционально объему выручки от реализации продукции, работ, услуг.

2) Общехозяйственные расходы в части распределяемых расходов:

- в рамках субсидии на выполнение государственного задания пропорционально прямым расходам на оплату труда;
- в рамках приносящей доход деятельности пропорционально объему выручки от реализации продукции, работ, услуг.

При распределении накладных и общехозяйственных затрат пропорционально объему доходов от реализации продукции, работ и услуг следует учитывать, что в общем объеме выручки не учитываются доходы от компенсации затрат сданного в аренду имущества, отраженные по разделу подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы».

Фактическая себестоимость завершенной производством продукции, выполненных работ, оказанных услуг, отраженная на счете 0 109 60 000 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг», подлежит списанию на уменьшение полученных от реализации доходов по счету 0 401 10 000 «Доходы текущего финансового года» ежемесячно.

1.5. Готовой продукцией является продукция, полученная от выполнения работ, осуществляемых в соответствии с Уставом учреждения в том числе:

– продукция общественного питания, сельскохозяйственная, текстильная, сувенирная продукция, печатная продукция, изделия из кружева, деревянные изделия и иная.

Принятие к учету готовой продукции осуществляется по плановой стоимости на основании первичного учетного документа – Требования-накладной (ф. 0510451) в соответствии:

– с актом списания материальных запасов ф. 0510460 (для текстильной, сувенирной, печатной продукции, деревянных изделий, изделий из кружева и иной);

– меню-требованием на выдачу продуктов питания (для продукции общественного питания).

Аналитический учет готовой продукции ведется по наименованиям продукции, материально-ответственным лицам

1.6. К незавершенному производству относится продукция, не прошедшая всех стадий производства, предусмотренных технологическим процессом.

Не относятся к незавершенному производству материалы и покупные полуфабрикаты, полученные производственными подразделениями для дальнейшей переработки, но не начатые обработкой.