



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГОАУДО «Морской центр капитана Варухина Н.Г.»

Варухин Н.Г.

«01» февраля 2018 года

Приказ № 4
от «01» февраля 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом отделе
государственного областного автономного учреждения дополнительного образования «Морской центр капитана Варухина Н.Г.»

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-методический отдел (далее - положение) государственного областного автономного учреждения дополнительного образования «Морской центр капитана Варухина Н.Г.» (далее – Морской центр) регламентирует деятельность одного из отделов структуры Морского центра, являющегося органом, регулирующим вопросы организации и осуществления образовательного процесса и методической работы в Морском центре. Учебно-методический отдел (далее – УМО) осуществляет общее руководство учебной и научно-методической деятельностью и координирует методическую работу.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Морского центра.

2. Цели и задачи деятельности УМО

2.1. Целью деятельности УМО является повышение результативности образовательного процесса.

2.2. Задачами деятельности УМО являются:

- обеспечение реальной и действенной взаимосвязи нормативных требований и педагогической науки с практикой осуществления образовательного процесса;
- обеспечение повышения профессионального мастерства педагогов дополнительного образования;
- развитие инновационной деятельности.

3. Принципы деятельности УМО

3.1. Деятельность УМО основывается на следующих принципах:

- наглядности;
- педагогической целесообразности;
- творческого поиска;
- постоянного обновления в образовательном процессе (поиск и внедрение педагогических технологий, методик);
- сотрудничества;
- сознательной дисциплины и ответственности;
- целевой гармонизации (реализация единой педагогической цели);
- преемственности;
- демократизма.

4. Структура и организация

4.1. В УМО входят педагоги дополнительного образования, методист и заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который контролирует сроки исполнения работы, представляет МО во взаимодействии с администрацией, в органах образования и других учреждениях.

4.2. Секретарем УМО назначается методист, который ведет делопроизводство УМО.

4.3. Работа УМО осуществляется в соответствии с годовым планом работы, программами, утвержденными педагогическим Советом и директором Морского центра. В учебном году проводятся заседания УМО.

4.4. Решения УМО принимаются простым голосованием и подлежат обязательному исполнению педагогами дополнительного образования Морского центра. Практическую работу по организации реализации решений УМО осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.5. В конце учебного года заместитель директора по учебно-воспитательной работе анализирует работу УМО.

5. Содержание деятельности УМО

5.1. Планирует возможные формы и направления методической деятельности, прогнозирует пути ее развития.

5.2. Организует коллективную исследовательско-продуктивную деятельность по актуальным проблемам дополнительного образования. Определяет пути развития Морского центра как учреждения дополнительного образования.

5.3. Обобщает и распространяет имеющийся педагогический опыт по программному оснащению, по педагогическим технологиям, педагогическому проектированию и т.д.

5.4. Дает рекомендации по повышению и расширению квалификации педагогов дополнительного образования, основанные на анализе работы и уровня педагогической и профессиональной подготовки.

5.5. Анализирует и проводит внутреннее рецензирование образовательных программ, модифицируемых педагогами дополнительного образования, и представляет на рассмотрение педагогическому Совету, а затем на утверждение директору Морского центра.

5.6. Рассматривает и утверждает для издания методические разработки, сценарии и другой материал из опыта работы Морского центра.

5.7. Анализирует, систематизирует и утверждает дидактические и методические разработки педагогов дополнительного образования Морского центра.

5.8. Координирует работу методического объединения и временных творческих групп.

5.9. Может проводить заседания совместно с другими Советами.

5.10. Несет ответственность за:

- невыполнение цели и задач, определенных настоящим положением;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных общеразвивающих программ;
- соответствие форм, методов, средств, организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников УМО во время образовательного процесса;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

6. Организация учебного процесса

6.1. УМО несет ответственность за учебно-воспитательный процесс.

6.2. В УМО обучение проводится по дополнительным общеразвивающим программам, имеющим статус адаптированных. Изменения в дополнительных общеразвивающих программах рассматриваются на методическом объединении, педагогическом Совете и утверждаются директором Морского центра.

6.3. УМО имеет в своем составе 4 отделения:

- подготовительное (группы юнг);
- судоводительское (младшие и старшие рулевые, младшие и старшие штурманы);
- судомеханическое (мотористы, младшие и старшие механики)
- электромеханическое (электромеханики и электрики).

Дополнительные группы: парусное дело, старшина шлюпки, этикет, английский язык, основы информатики и вычислительной техники, курсантский Совет, Совет музея, общая физическая подготовка.

6.4. УМО представляет обучающимся со II года обучения возможность самостоятельно выбрать специальность, а также заниматься в других дополнительных группах.

6.5. В группах второго и последующего годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не занимающиеся в группе первого года обучения, но успешно прошедшие собеседование или иные испытания.

6.6. УМО организует работу с обучающимися с 15 октября по 31 августа. С целью проверки полученных знаний, умений и навыков курсантов с 1 по 10 апреля во всех группах проводятся зачеты.

6.7. УМО организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся. УМО может использовать выходные дни и каникулы для проведения родительских собраний, массовых мероприятий.

6.8. В УМО ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, дополнительных общеразвивающих программ. С этой целью создано методическое объединение. С 14.00 до 14.45 введен методический час, где методист оказывает помощь педагогам дополнительного образования.

6.9. Обучающимся, поступающим в морские учебные заведения, выдается рекомендация для целевого направления.

6.10. В период летних каникул все работают по специальному плану прохождения летней плавательной практики на учебных судах.

Основные функции учебно-методического отдела учреждения дополнительного образования детей

УМО нуждается в четко выстроенной системе деятельности, обеспечивающей планирование, прогнозирование, организацию, исполнение, контроль, регулирование и анализ. Одной из актуальных задач является определение функций УМО.

ФУНКЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УМО:

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ, направлена на сбор и преобразование информации, на выявление и создание банков данных по актуальным вопросам деятельности учреждения.

Требования к отбору информации: актуальная, минимально полная по объему, предельно конкретная, эффективная.

2. АНАЛИТИЧЕСКАЯ, направлена на изучение фактического состояния образовательного процесса, обоснованности применения способов, средств, воздействий по достижению целей, на объективную оценку результатов педагогической деятельности и выработку регулирующих механизмов по переводу исследуемой системы в новое качественное состояние.

Модель проблемы как системы (по М.М. Поташнику)

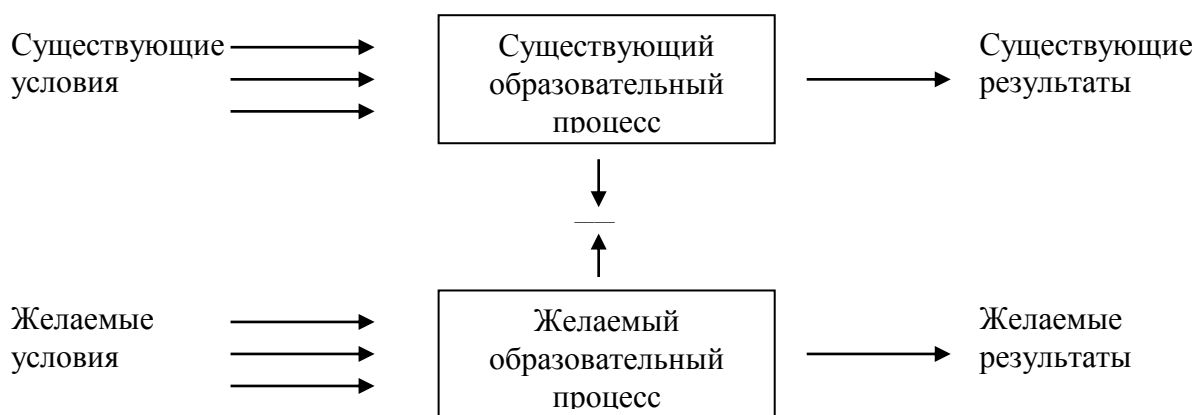
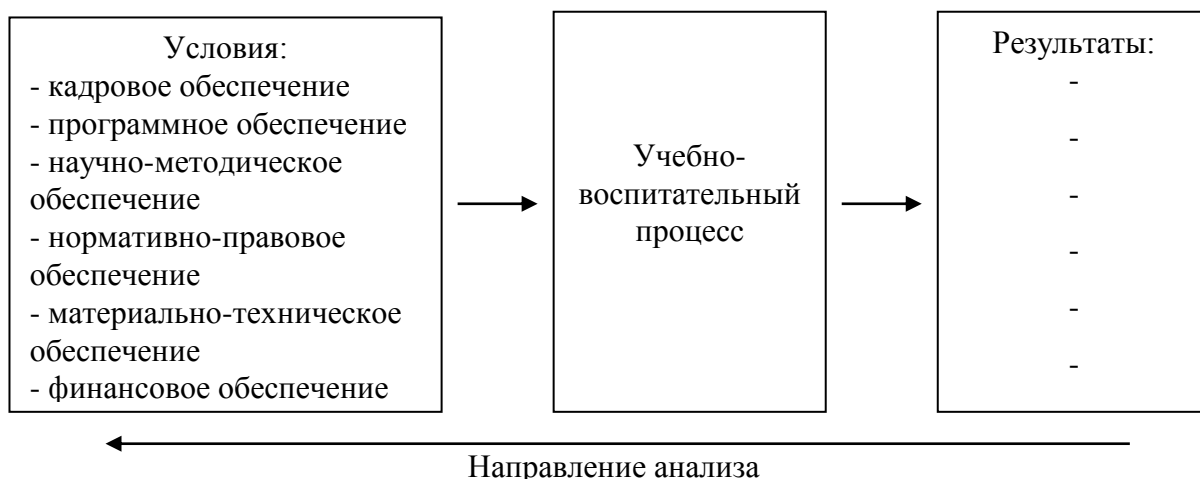


Схема проблемно-ориентировочного анализа (по М.М. Поташнику)



3. ПЛАНОВО-ПРОГНОСТИЧЕСКАЯ, направлена на выбор как идеальных, так и реальных целей и разработку программ их достижения. Качество деятельности УМО зависит от точности ее правильного планирования и прогнозирования.

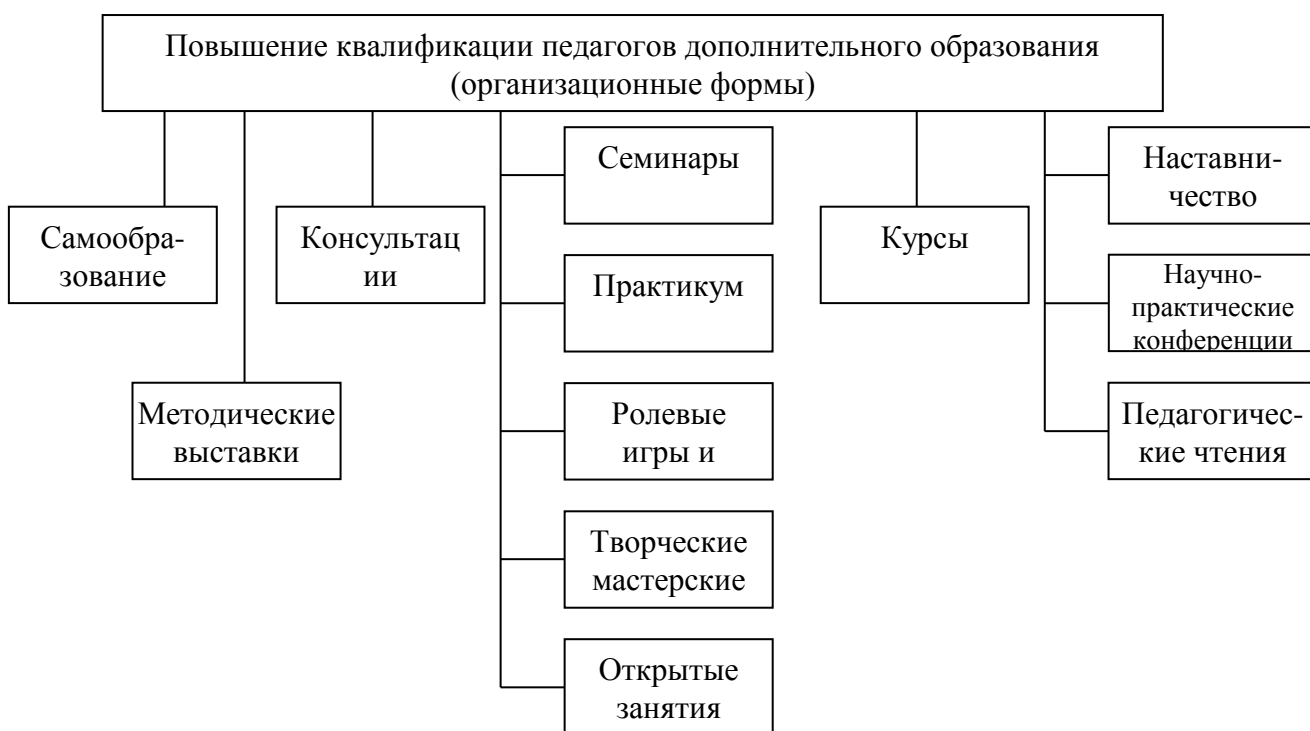
4. ПРОЕКТИРОВОЧНАЯ, направлена на разработку содержания и создание образовательных проектов деятельности учреждения, которое включает:
- программы развития Морского центра и других стратегических документов;

- программы: общеразвивающие, досуговые, оздоровительные и другие, а также технологии их реализаций;
- нормативные документы, обеспечивающие функционирование Морского центра;
- методические документы, обеспечивающие образовательную, досуговую, инновационную, исследовательскую, экспериментальную, организационную виды деятельности;
- технологии осуществления процедур инновационной деятельности;
- продуктивные методы и приемы обучения.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-КООРДИНАЦИОННАЯ, направлена на создание и организацию работы структур, обеспечивающих развитие Морского центра, организацию повышения квалификации педагогов дополнительного образования Морского центра, системы внешних связей Морского центра, необходимых для успешного осуществления нововведений, координацию совместной деятельности участников инновационного процесса и их групп.

6. ОБУЧАЮЩАЯ (повышение квалификации), направлена на повышение профессионального уровня конкретного педагога дополнительного образования Морского центра в осуществлении образовательного процесса, вооружение педагога дополнительного образования актуальными педагогическими знаниями и технологиями, развитие его общей эрудиции, а также необходимых для педагога дополнительного образования свойств и качеств личности.

Формы повышения квалификации педагогов дополнительного образования



7. КОНТРОЛЬНО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ, направлена на установление соответствия функционирования и развития образовательного процесса Морского центра.

Этапы диагностирования

