



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГОАУДО «Морской центр  
капитана Варухина Н.Г.»  
Варухина Н.Г.  
2018 года

Приказ № 48  
от «01» октября 2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Паспорте дорожной безопасности**  
**государственного областного автономного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Морской центр капитана Варухина Н.Г.»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Паспорте дорожной безопасности (далее – Положение) государственного областного автономного учреждения дополнительного образования «Морской центр капитана Варухина Н.Г.» (далее – Морской центр) регламентирует порядок оформления и ведения Паспорта дорожной безопасности (далее - Паспорт).

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 10.12.1995 года № 196 "О безопасности дорожного движения" (с изменениями и дополнениями), Письмом МВД РФ «О повышении уровня профилактической работы с детьми и подростками, с целью профилактики детского дорожно-транспортного травматизма» от 23.12.2000г. № 13/8-5772, Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.01.02 № 76 «О создании безопасных условий жизнедеятельности обучающихся в образовательных учреждениях», Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.08.2000 № 2414 и Письмом Министерства образования и науки РФ от 12.07.2000 № 22-06.788 «О принятии дополнительных мер по предотвращению несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательных учреждений», Уставом учреждения.

1.3.Целью настоящего Положения являются:

1.3.1. Установление требований к оформлению Паспорта;

1.3.2. Определение порядка оформления и утверждения Паспорта;

1.3. Паспорт является информационно-справочным документом, в котором отражаются сведения о Морском центре с точки зрения обеспечения безопасности обучающихся на этапах их перемещения, для использования работниками, педагогическим составом и сотрудниками Инспекции безопасности дорожного движения в работе по разъяснению безопасного передвижения и поведения детей на улично-дорожной сети вблизи Морского центра, для подготовки мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма; и устанавливаются требования, подтверждающие готовность Морского центра обеспечивать проведение необходимых мероприятий по защите обучающихся и сотрудников от возможных дорожно - транспортных происшествий.

**2. Порядок оформления и утверждения Паспорта**

2.1. Разработка Паспорта осуществляется администрацией Морского центра с учетом настоящих требований и предложений отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения по Новгородской области.

- 2.2. Директор Морского центра организует процедуру согласования Паспорта с отделом государственной инспекции безопасности дорожного движения, Министерством образования Новгородской области, затем утверждает его.
- 2.3. Паспорт составляется единожды и дополняется или корректируется по мере внесения изменений в документальные сведения, включенные в Паспорт. При заполнении Паспорта разрешается вносить дополнительную информацию с учетом особенностей объекта образования.
- 2.4. При внесении изменений в Паспорт, которые касаются установки дорожного знака, изменения схемы маршрута, необходимо оформить новую Схему безопасного маршрута на формате А1 для размещения на стенде Морского центра.
- 2.5. Актуализация Паспорта (переоформление) осуществляется каждые 5 лет с момента его утверждения.
- 2.6. По окончании срока действия Паспорта, его повреждении и невозможности дальнейшего ведения, оформляется новый Паспорт, в который из ранее заведённого Паспорта переносится информация, не утратившая значения на момент его переоформления. Ранее заведенный Паспорт хранится 3 года, уничтожается в установленном порядке.

### **3. Ответственность**

- 3.1. Ответственными за ведение, оформление, в том числе за своевременное внесение любых изменений, являются заместитель директора по учебно–воспитательной работе и заместитель директора по административно-хозяйственной работе.
- 3.2. Паспорт хранится в кабинете заместителя директора по учебно–воспитательной работе.

### **4. Заключительные Положения**

- 4.1. Положение вступает в силу с момента утверждения его директором Морского центра.
- 4.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.