



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГОАУДО «Морской  
центр капитана Варухина Н.Г.»

И.Г. Варухин  
«15» мая 2021 года  
Приказ № 980/г  
от «15» мая 2021г.

**План  
профилактических мероприятий  
в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3
1.	<b>Мероприятия, проводимые при входе сотрудников, обучающихся и посетителей в помещения и непосредственно внутри таких помещений.</b>	
1.1	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дверным ручкам, выключателям, поручням, контактными поверхностям (столы и стулья, оргтехника), местам общественного пользования.	Булин Е.В.
1.2	Организовать регулярное (каждые 2 часа) проветривание всех рабочих помещений Морского центра.	Булин Е.В.
1.3	Принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников, обучающихся (холлы, учебные кабинеты) оборудованием для обеззараживания воздуха (по возможности).	Булин Е.В..
1.4	Обеспечить в помещениях соблюдение социального дистанцирования работников не менее 1,5 метров.	Булин Е.В.
1.5	Обеспечить наличие в санузлах и в зонах приема граждан средств гигиены и дезинфекции.	Булин Е.В.
2.	<b>Мероприятия по информированию и мониторингу состояния здоровья сотрудников и обучающихся.</b>	
2.1	Обеспечить информирование работников и обучающихся о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета.	Жибуль Е.А. Степанова А.В.
2.2	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала, посетителей, обучающихся при входе в здание (при температуре 37.2 и выше работник/обучающийся отстраняется от работы и отправляется домой до вызова врача).	Жибуль Е.А. Степанова А.В.
2.3	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать директора Морского центра о результатах. В дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождения.	Жибуль Е.А. Степанова А.В.

1	2	3
2.4	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Жибуль Е.А.
2.5	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечение соблюдения режима самоизоляции на дому при особом распоряжении.	Жибуль Е.А.
2.6	Сократить количество проводимых совещаний, педсоветов и иных деловых и массовых мероприятий, в том числе количество участников, согласно Указам Губернатора Новгородской области	Жибуль Е.А. Степанова А.В.
2.7	Обеспечить ношения работниками, являющимся обслуживающим персоналом, санитарно-гигиенических масок, в том числе многоразового применения.	Жибуль Е.А. Булин Е.В.
2.9	Рассмотреть возможность перевода обучающихся на дистанционное обучение при особом распоряжении.	Степанова А.В.
<b>3.</b>	<b>Мероприятия по взаимодействию с посетителями.</b>	
3.1	В фойе первого этажа разместить памятки по мерам профилактики распространения вируса.	Булин Е.В.
3.2	Обеспечить при входе в здание обработку рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в т.ч. с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками. Обеспечить контроль за соблюдением этой гигиенической процедуры.	Булин Е.В.
<b>4.</b>	<b>Иные мероприятия.</b>	
4.1	Оперативно, по мере необходимости и возможности, проводить закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами маски, оборудование для обеззараживания воздуха.	Булин Е.В.
4.2	Рекомендовать сотрудникам и родителям обучающихся самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены.	Жибуль Е.А. Степанова А.В.